ASOCIACIÓN
¡SÍ, PUEDO!
COLEGIO
LOS ÁLAMOS

ENTIDAD DECLARADA DE UTILIDAD PÚBLICA

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CPREE LOS ALAMOS
Cód. 28016839

Curso 2019/2020

ÍNDICE

1. PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO 2019/2020 3
2. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO 4
2.1. Profesionales 4
2.2. Alumnos 6
2.3. Composición equipo directivo 6
3. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2019/2020 7
4. LOS CRITERIOS PEDAGOGICOS PARA LA ELABORACION DEL HORARIO DE ALUMNOS 7
5. MODIFICACIONES DEL PEC 8
6. COORDINACIONES 9
6.1. Claustros 9
6.2. Comisión de coordinación pedagógica 9
6.3. Comisión de coordinación de servicios 11
6.4. Coordinaciones de programación y evaluación 12

7. PLANES DE CENTRO 12
7.1. Plan de acción tutorial 12
* Plan Acogida alumnos nuevos al centro
* Plan de transiciones
* Plan Familias en situaciones especiales
* Plan Acompañamiento Social y Familiar
7.2. Planes de Valores 13
* Plan de Convivencia
* Plan de Apoyo Solidario
* Plan Ecológico y Medioambiente
7.3. Planes Específicos 16
* Plan Fomento Lectura
* Plan TIC
* Plan de Formación
* Plan de Inclusión
* Plan de Coordinación con Servicios y Entidades Externas
8. SERVICIOS DE APOYO 21
8.1. Plan de actuación asistencia, educativa y sanitaria 21
8.2. Logopedia 22
8.3. Psicomotricidad y actividades deportivas 24
8.4. Orientación 26
8.5. Trabajo Social 30
8.6. Terapia Ocupacional 32
8.7. Auxiliares Técnicos Educativos 35
9. PLANES DE MEJORA EN LA EVALUACIÓN Y PROGRAMACION INDIVIDUAL DEL ALUMNO DE CARA A LA ADAPTACIÓN EN EL CURRICULO 36

10. PROYECTOS DE CENTRO 39

11. UNIDADES DE PROGRAMACIÓN 43
11.1. Educación Básica Obligatoria 43
11.2. Programa de Transición a la Vida Adulta 57
11.3. Programas Profesionales 59

12. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 63
12.1. Actividades complementarias 64
13.2. Actividades extraescolares 65

13. OTROS SERVICIOS 65
13.1. Transporte escolar 65
13.2. Comedor escolar 66
13.3. Servicio de madrugones 67
13.4. Servicio de meriendas 67

14. PLANES DE TRABAJO DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE 68

1. PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA CURSO 2018/2019.

Al finalizar el curso 18/19 en el desarrollo de la evaluación del mismo valoramos todos y cada uno de los procedimientos que se vienen desarrollando en el Centro.

El resultado de esta evaluación ofrece una amplia visión de lo que curso a curso vamos avanzando pero también de todo el camino que queda por recorrer.

Por ello, a lo largo de toda esta programación estarán recogidas las prioridades que hemos marcado este curso resultantes de la memoria.

A partir de estas conclusiones y líneas trabajadas, planteamos la siguiente programación general anual de nuestro Centro, teniendo en cuenta las propuestas de mejora que cada aula y servicio aportó, esta pga quedará complementada con las programaciones desarrolladas en cada una de las aulas y servicios del Centro, así como con las programaciones individuales de cada alumno, todo ello acordado y coordinado entre el equipo multidisciplinar que interviene en cada aula y con cada alumno.

2. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

2.1. PROFESIONALES

2.1.1. PROFESORES

AULAS	PROFESORES	Nº DE ALUMNOS
EDUCACION BASICA OBLIGATORIA (EBO)		
EBO A	SANDRA TORIBIO (Sara González – baja maternal)	6
EBO B	CRISTINA CANO	7
EBO C	SERGIO PEREZ	6
EBO D	SANDRA HERNANDEZ	6
EBO E	IRENE GUINEA	7
EBO F	ENRIQUE FERNÁNDEZ	7
EBO G	ELENA MATEOS	7
EBO H	VIRGINIA PAVIA / (Amara Rosado - excedencia)	5
EBO I	PABLO ARAGON (Erika Camarillo – baja maternal)	6
APOYO	CARLOS ALVAREZ	-
PROGRAMA DE TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA (PTVA)		
PTVA	DANIEL MUÑOZ CARLOS MENDEZ JOSE MIGUEL CASTRO (APOYO)	14
PROGRAMA PROFESIONAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 1		
PROG PROF	BEATRIZ ILLESCAS MERCEDES HERRERO JOSE MIGUEL CASTRO (APOYO)	13
PROGRAMA PROFESIONAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 2		
PROG PROF	NURIA ANDRES ISABEL BARRANCO	10

2.1.2. PERSONAL COMPLEMENTARIO

SERVICIO	PROFESIONAL	AULAS	Nº ALUMNOS
LOGOPEDIA	LARA MUÑOZ (*)	6	46
	EDITA FRAIZ	6	48
PSICOMOTRICIDAD Y ACTIV. DEPORT	VERONICA BENITO	12	94
ENFERMERIA	IRENE CALLEJO	12	94
ORIENTACIÓN	SERGIO ALGAR	6	55
	BARBARA DE LORENZO	6	39
TRABAJO SOCIAL	ROSA Mª PLAZA	12	94
AUXILIARES TÉCNICOS EDUCATIVOS	ENEKO CESPEDES	2	14
	BARBARA GONZALEZ	2	13
	INES APARICIO	1	14
	GLORIA CALLEJA	1	5
	JESUS MENA	1	6
	BEGOÑA SANCHEZ	2	13
	FRANCISCO BARRIGA	1	6
TERAPIA OCUPACIONAL	INMACULADA GALAN	7	94

2.1.3. ADMINISTRACIÓN

SERVICIO	PROFESIONAL
ADMINISTRACION	NOELIA GALLARDO
	FATIMA MARTIN

(*) Lara Muñoz baja

TOTAL PROFESIONALES CURSO 2019/2020: 34

2.2. ALUMNOS

ETAPAS EN EL CENTRO	Nº ALUMNOS/AS
EDUCACIÓN BASICA OBLIGATORIA (EBO)	57
PROGRAMA TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA (PTVA)	14
PROGRAMAS PROFESIONALES SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23
TOTAL ALUMNOS/AS	**94**

2.3. Composición del Equipo Directivo del Centro

Dirección General	Noelia Gallardo Cuadros
Dirección Pedagógica	Mercedes Herrero Palomino
Jefe de Estudios	Carlos Álvarez Carrera

3. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2019/2020

- Actualizar el **Plan de Convivencia** del Centro según normativa vigente.
- Continuar con el trabajo iniciado el curso pasado relacionado con la delimitación de las **zonas de aprendizaje de la EBO**, acotando contenido, metodología, evaluación, actividades,… a partir de las habilidades adaptativas.
- Establecer las programaciones de los **servicios de apoyo** insistiendo en el desarrollo de **procedimientos de intervención y funcionamiento** documentado de cada servicio.
- Seguir avanzando en la unificación de los procedimientos establecidos para las **reuniones inter-juntas y juntas de programación, evaluación y cierre de curso**.
- Programar y participar en **actividades inclusivas** a nivel de Centro, empezando a generar **proyecto como Centro de alto rendimiento y de recursos** para obtener lo mejor de cada uno/a.
- Fomentar la **participación de las familias** en la dinámica del Centro.

4. LOS CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE ALUMNOS

Hemos considerado el mejor criterio para elaborar los horarios, aquel que beneficie lo mejor posible el rendimiento de nuestro alumnado, además, se han tenido en cuenta los siguientes puntos:

- Cumplir la normativa vigente a la hora de asignar horarios al profesorado, al equipo directivo, coordinaciones, acciones tutoriales,…
- Tener en cuenta las habilitaciones de cada profesional.
- Priorizaremos y ubicaremos las áreas instrumentales (Lenguaje y Matemáticas) en las primeras horas, antes del recreo, dejando para los periodos de fin de jornada las áreas de experiencia, manipulación, plástica, religión, atención educativa, Psicomotricidad y actividades deportivas,….
- Dentro del horario semanal se dedicará diariamente al menos 15 minutos para el fomento de la lectura y desarrollo de la comprensión lectora, trabajo de prehabilidades lectoras y aspectos mecánicos de la lectura.
- Dentro del horario semanal se dedicará una sesión a la Acción Tutorial.
- Procurar que coincidan en instalaciones de uso común el mínimo de grupos de alumnos. (socialización de los alumnos/masificación de espacios)
- Todos los grupos tendrán al menos la posibilidad de realizar una sesión TIC a la semana para trabajar con ello la competencia digital.

- El horario del profesor de apoyo estará condicionado a las necesidades específicas de cada aula, además, cubrirá sustituciones de profesorado, apoyará en el aula durante las evaluaciones de aula.
- Planificar un horario de aula informática, salón de actos, comedores, recreos…
- Una vez establecido el horario, las horas de actuación no directa se han dedicado a las siguientes actividades:
    - Tiempo de dedicación para actividades organizativas generales: horas de dedicación del equipo directivo, coordinaciones de ciclo y departamento.
    - Tiempo de dedicación para organización de material: encargados de medios audiovisuales y material general fungible del centro.
    - Actividades de apoyo para lectoescritura, cálculo y conceptos básicos de las áreas fundamentales.
    - Acción tutorial.
    - Talleres de actividades complementarias.
    - Sustituciones de ausencias justificadas del profesorado

Estos criterios serán revisables anualmente por el Claustro, tras la Memoria de Autoevaluación, con el objeto de favorecer el éxito escolar del alumnado conforme a las líneas de actuación pedagógica que del centro haya establecido en su Plan de Centro.

5. MODIFICACIONES DEL PEC PARA EL CURSO 2019/2020

Tal y como hemos establecido los objetivos para este curso inciden directamente en el Proyecto Educativo de Centro, principalmente se trabajará para llegar a una mayor concreción de las enseñanzas del Centro en base a la **delimitación de las zonas de enseñanza – aprendizaje, sus contenidos y procedimientos de trabajo**.

Este desarrollo formará parte del consenso y el trabajo conjunto de los profesionales del centro, con el objetivo de priorizar el contenido a trabajar en cada zona y poder establecer un ajuste a cada aula y alumno.

Dicho desarrollo ayudará a una mayor y más clara definición del proyecto curricular del Centro siendo una guía más completa en la que poder apoyar y respaldar nuestro trabajo.

A final del curso pasado se incorporó al PEC la delimitación de las tres zonas de aprendizaje en las que hemos dividido la EBO, será este curso cuando avanzaremos en contenido de cada una y procedimientos de los servicios de apoyo en cada zona.

Objetivos:

- Avanzar en una mayor secuenciación y nivel de concreción de los diferentes documentos de las áreas en cada una de las zonas de enseñanza/aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de funcionalidad.

- Mejorar la presentación de los diferentes PCC de las áreas que facilite la elección de contenidos a trabajar.

6. COORDINACIONES

6.1. Claustros:

- Reducir los contenidos informativos, y para ello usar otros medios de comunicación, lo que conlleva a aumentar los espacios de toma de decisión en Claustros y de debates, promoviendo un aumento de participación de profesionales.
- Coordinar los espacios de claustro con los de coordinación pedagógica para aprobar los acuerdos de los grupos de trabajo, desarrollando una programación inicial y para todo el curso.
- Generar experiencias entre profesionales – formación entre ellos.

1er TRIMESTRE		
11 SEPT Juntas; descripción del procedimiento.	9 DE OCTUBRE Aprobación PGA y DOC.	20 DE NOVIEMBRE Boletines: estructura, dudas, ... Presentación Juegos de Mesa y procedimientos para su utilización.
2º TRIMESTRE		
15 DE ENERO Programac trimestral: valoración 1er trim Formación desde T.Ocupacional	11 DE MARZO – Preparac salida entorno natural. Trabajo en equipo	
3er TRIMESTRE		
27 MAYO **SÓLO PROGRAMAS -** El Trabajo con Familias	17 JUNIO Aprobación de memoria. Modificaciones al PEC	

6.2. Comisión de Coordinación Pedagógica:

Comisión de Coordinación Pedagógica de EBO

- Mejorar en la recogida de acuerdos y actas, y su posterior puesta en común. Las necesidades de unificar los documentos de diferentes grupos de trabajo con el envío de sus acuerdos ha retrasado la puesta en común.
- Concienciar de cuál es el objetivo de una entrevista pedagógica mediante talleres prácticos dentro de la programación de las CCP. Insistir en la necesidad de que el tutor sea quien conduzca dicha entrevista, haciendo una devolución de la evolución a nivel curricular y adaptativo del alumno en el trimestre, dando información de las metodologías utilizadas y ejemplos de actividades-tipo de refuerzo en casa necesarias para la generalización de los aprendizajes.

1er TRIMESTRE		
25 DE SEPTIEMBRE: PROP TRABAJO / OBJETIVOS	23 DE OCTUBRE: Logopedia en el aula	27 DE NOVIEMBRE: Entrevistas pedagógicas con familias
2º TRIMESTRE		
22 ENERO Evaluaciones iniciales, puesta en común	26 DE FEBRERO: € y Horas	18 MARZO Plan de Convivencia
3er TRIMESTRE		
22 DE ABRIL Convivencia, cont. Cierre de curso		

Comisión de Coordinación Pedagógica de Transición a la Vida Adulta

- Favorecer reuniones más dinámicas visualizando las actividades llevadas a cabo y los procedimientos utilizados para implementarlas.
- Coordinar las promociones de alumnos tanto los que entran en programa como los que salen.
- Mejorar en el planteamiento de metodologías, plantear dificultades en cada ámbito y buscar soluciones de forma conjunta.
- Mejorar la participación de las familias en la dinámica del aula

1er TRIMESTRE		
2 DE OCTUBRE: PROP TRABAJO Programación y organización aulas desde O.F.L.	6 NOVIEMBRE Programación y organización aulas desde A.V.D.	11 DE DICIEMBRE Trabajo Social: plan de transiciones: promociones al exterior.
2º TRIMESTRE		
29 DE ENERO Trabajo Social: Plan de transiciones: Promociones internas.	19 FEBRERO Revisión documento *Procedimientos en P.V.A.*	25 DE MARZO Revisión documento *Procedimientos en P.V.A.*
3er TRIMESTRE		
6 DE MAYO Cierre del curso.		

Comisión de Coordinación Pedagógica de Programas Profesionales

- Mantener el documento guía de programa profesional para las reuniones, a partir de los acuerdos de trabajo cerrados el curso pasado.
- En la reunión individual de inicio de curso informar a familias sobre los objetivos académicos y de hh.aa a trabajar con cada alumno.
- Centraremos las CCP en:
    - Definir de forma compartida entre las dos aulas los criterios de evaluación, herramientas de evaluación y peso de las habilidades adaptativas relacionadas con el currículum.

- Protocolo de actividades complementarias y definir dentro del P. Profesional la metodología a llevar a cabo con las tareas en casa.
- Centrar y acordar con el servicio de orientación los objetivos que se deben cubrir de forma conjunta.

- Coordinar promociones de alumnos tanto los que entran en programa como los que salen.

1er TRIMESTRE		
18 DE SEPTIEM: PROP TRABAJO Puesta en común de los acuerdos de coordinación con S. Oon	16 DE OCTUBRE PUESTA EN COMÚN CONCLUSIONES SOBRE EVALUACIÓN*	4 DE DICIEMBRE PROTOCOLO DE ACTS. COMPLEMENTARIAS Y RECURSOS.
2º TRIMESTRE		
5 FEBRERO CONCLUSIONES SOBRE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN y CALIFICACIÓN	4 MARZO CONCLUSIONES "DEBERES PARA CASA"	1 DE ABRIL SERV Oon : PLAN DE TRANSICIONES: - De EBO a P PRO - De P PRO a FCT CONCLUSIONES
3er TRIMESTRE		
20 MAYO EVALUACIÓN Y PROPUESTAS PRÓXIMO CURSO		

6.3. Coordinación de Servicios:

Coordinación de Servicios de Apoyo – Dirección

Reuniones de seguimiento una vez al trimestre bajo calendario acordado con el siguiente contenido:

- Seguimiento de programación – procedimiento del servicio de apoyo en el centro
- Seguimiento de horarios
- Seguimiento de casos específicos
- Seguimiento de actividades relacionadas con las hhaa y complementarias que el servicio propone.

Coordinación de Servicios de Apoyo y Tutorías (reuniones inter-juntas):

Estas reuniones tienen el objetivo de que los tutores y servicios de apoyo del aula coordinen los objetivos, metodología, espacios y tipo de actividades a desarrollar con los alumnos adaptadas a sus características. Durante este curso se hará hincapié en lo siguiente:

- Respetar los tiempos y acuerdos a los que se ha llegado en las distintas reuniones establecidas.
- Tanto el tutor como el orientador deben estar más activos en la preparación de los puntos a tratar en estas coordinaciones, sabiendo que es el tutor el eje y receptor de toda la información relevante del resto de Servicios
- Programar reuniones periódicas de intercambio de información y revisión de casos, y con la enfermera ya que no participa en las Juntas de Evaluación.

6.4. Coordinaciones de Programación y evaluación

Junta de Programación, Evaluación y Cierre de curso

Durante este curso se trabajará en buscar un equilibrio entre lo establecido los dos últimos años, ya que hemos pasado de tratar a todos los alumnos y centrarnos en conductas a solo hablar de generalidad de aula.

- **Junta de programación:** establecer un acta en cada aula para tener el planteamiento general del aula y alumnos que dirija la programación del curso.
- **Juntas de evaluación:** replantear asistentes a esta junta. Será de seguimiento de la programación y ajuste de objetivos.
- **Juntas de evaluación final:** trabajar en el contenido y coordinación del trabajo.
- Proponer un trabajo en ccp sobre la clarificación de estos tres espacios y concretar acuerdos comunes y compartidos, de forma que quede unificado en todas las aulas.

7. PLANES DE CENTRO

7.1. Plan de Acción Tutorial

- ***Plan de Acogida a alumnos nuevos al centro***

  Durante este curso incidiremos en lo siguiente:

  - Mayor tiempo en la reunión inicial familias nuevas primera semana de septiembre.
  - Establecer un guion de orientaciones a tratar en la reunión inicial con familias nuevas.
  - Anticipar a junio la reunión de inicio de curso con familias nuevas.
  - Plantear que el plan de acogida incluya aquéllos alumnos que cambian de tutor y aula, así como de zona de enseñanza/aprendizaje, ya que se realizan diversas acciones en este sentido cuyo procedimiento no está recogido en el plan y por tanto los tutores no llegan a ser conscientes de ello.
  - Ampliar el calendario de entrevistas individuales de las familias de nuevo ingreso a todo el mes de octubre.
  - Plantear también en el plan de acogidas a los profesionales que entran nuevos en el centro:
    - Generar un documento interno conocido por cada tutor, donde se recojan los documentos que debe tener accesibles, compartidos y actualizados por dirección, para que en caso de baja se pueda dar acceso al profesional que realice la sustitución.
    - Generar otro documento guía para los profesionales que sustituyen, que recoja un inventario de los documentos básicos de funcionamiento de aula y calendarios de actuaciones. Esto implica una revisión de documentación y selección de documentos destacados que el nuevo tutor debe conocer y manejar para poder abarcar las necesidades de un aula y las responsabilidades que esto supone a nivel de comunicación con familias, documentación a generar, etc.

- ***Plan de Transiciones***

Durante este curso incidiremos en lo siguiente:

- Revisaremos los criterios que utilizamos en el centro para el paso de alumnos/as a un programa u otro (TVA y P.Profesional)
- Acotar en la zona de aprendizaje 3 de EBO habilidades pre-laborales que podemos trabajar de cara a favorecer una promoción de los alumnos mejor ajustada a las competencias.
- Mejorar por parte de los tutores su participación y conciencia de las diferentes acciones que conlleva el Plan, aportando visión, valoración y propuestas que puedan mejorar el procedimiento, así como su sistematicidad en el cumplimiento de acciones.

- ***Plan de familias en situaciones especiales***

- Insistir en la sistematicidad de que los tutores marquen a primera hora de la mañana las faltas de los alumnos para llevar un control lo más ajustado posible.
- Plantear a las distintas comisiones de absentismo que no se de por cerrado un expediente por una mínima regularidad en la asistencia ya que la reapertura conlleva demasiados trámites.
- Insistir en que los tutores tengan en cuenta la aportación del servicio de trabajo social en aquellos alumnos y sus familias que requieren de su intervención.

- ***Plan de Acompañamiento Social y Familiar - Participación Familiar***

- Mejorar la participación de las familias en la organización de las actividades de Centro.
- Mejorar a nivel de aulas la programación de actividades en las que puedan participar las familias.
- Rescatar y coordinar de forma más adecuada en el equipo profesional la respuesta a las necesidades que tienen las familias.
- Mejorar en la comunicación con las familias, principalmente en las actividades de centro, incluyendo en las circulares todos los aspectos relacionados con la actividad. Así como, incluir un procedimiento para recordar a familias el procedimiento de determinadas épocas del curso como tutorías.

7.2. Planes de Valores

- **Plan de Convivencia**

- Replantear el plan de convivencia del centro y el RRI adecuándolo a la realidad de nuestro Centro.
    - Plantear cambios según normativa al plan vigente
    - Revisar procedimientos ordinarios y extraordinarios
    - Redactar punto de herramientas y estrategias preventivas
    - Redactar protocolos de actuación y acciones preventivas diferenciando acoso, ciberacoso, igualdad-violencia de género, LGTBfobia

- **Plan de atención a la diversidad**

  El Plan de Atención a la Diversidad que se desarrolla en el Centro recoge el conjunto de actuaciones:

  - Adaptaciones del currículo,
  - Medidas organizativas
  - Apoyos y refuerzos

  Que diseñamos, seleccionamos y ponemos en práctica para proporcionar la respuesta más ajustada a las necesidades educativas, generales y particulares, de todo el alumnado. En nuestro caso una programación individual de las necesidades de cada uno de los alumnos/as que están escolarizados.

  En él concretamos el análisis y realidad del Centro y alumnos, la determinación de los objetivos a conseguir, las medidas que se llevarán a cabo y los recursos tanto humanos como materiales y didácticos que se van a utilizar de forma temporal o permanente, y el procedimiento de seguimiento, evaluación y revisión del mismo.

  Durante este curso destacamos los siguientes enfoques:
  - Metodologías basadas en el trabajo colaborativo en grupos heterogéneos, tutoría entre iguales, aprendizaje por proyectos y otras que promuevan la inclusión.
  - Trabajar en la conciencia de la discapacidad, ampliando hacia el reconocimiento de derechos y deberes y la motivación por participar en sociedad, apoyando el trabajo curricular en este sentido tanto para la zona 3 como para los Programas, desde los servicios.

- **Plan de Apoyo Solidario**

  Continuaremos con las campañas llevadas a cabo el pasado curso:

  - Recogida de tapones durante todo el curso
  - Recogida de alimentos y juguetes en el primer trimestre
  - Recogida de ropa de segunda mano en el segundo trimestre

  Para ello contaremos con la colaboración de la Escuela Oficial de Idiomas con la que compartimos edificio.

- **Plan Ecológico y Medioambiente**

ACCIONES CURSO 19/20
Area de Ciencias tendrá en cuenta el contenido curricular del Reciclaje
Conciencia del uso de papeleras del centro
Papeleras diferenciadas en aulas: papel, orgánico y briks.
Reciclaje de: • Terracicle: bolígrafos y rotuladores • F.Seur: tapones • Pilas • Fluorescentes
Visita a planta de reciclaje
Papelería ecosostenible: se tendrá en cuenta que los productos utilizados por profesionales y alumnos sean lo más sostenibles posible.
Ante una actividad a organizar en primer lugar tendremos en cuenta reutilizar y reciclar material que tengamos en clase.
A la hora de imprimir fichas o documentación tendremos siempre en cuenta la impresión a dos caras. Y pensar si es necesario imprimir antes de hacerlo
Utilizar en el colegio vasos de papel y cucharillas de madera, incluido la cafetería de PVA.
Celebración de cumpleaños, concienciar a las familias de no traer platos, vasos y cubiertos de plástico en la medida de lo posible.
No utilizar papel plata (albal) para traer bocadillos o bollos – utilizar taper o bocadillera
Ir sustituyendo botellas de plástico por cantimploras, botellas tritan o plástico sin BPA
En los patios (parque principalmente) concienciar a los alumnos de no tirar los briks en papeleras sino guardar y cuando entran tirarlo a papelera amarilla.
Participación con ENTREPOZOyVIAS en acciones que planteen relacionadas con medioambiente • 21 octubre EN EL BARRIO COMO EN CASA. Acto en laguito Entrevías participan grupos escolares del distrito.

7.3. Planes Específicos

- **Plan de Fomento de la lectura**

  - **Plan de fomento de la lectura en alumnos con mayores necesidades de apoyo.**

    La lectura en las diferentes aulas se lleva a cabo a través de diferentes actividades y situaciones tales como:

    - A través de la Estructuración Espacio-Temporal. En su elaboración los alumnos hacen la lectura de los diferentes pictogramas y claves multisensoriales que utilizamos para poner el tiempo y la secuencia de las diferentes actividades que van a realizar a lo largo del día. De esta forma se favorece la lectura perceptiva de imágenes o claves multisensoriales.

    - La utilización de agendas personales, en las que se describen las actividades realizadas con pictogramas y otras claves, favoreciendo el relato de sus propias vivencias.

    - Mediante la identificación y discriminación de las diferentes fotografías que utilizamos para hacer el menú del día.

    - Lectura del menú y/o lista de la compra y escritura en la pizarra en algunos casos. La lectura no quedará limitada sólo a la letra impresa, se podrá realizar a través de objetos reales, pictogramas, fotografías...

    - Lectura de imágenes: reconocimiento de fotos reales, pictogramas, dibujos, fotografías con conceptos de las diferentes unidades didácticas.

    - Lectura de imágenes y “algunas palabras “de libros de la biblioteca del aula y del colegio: las estaciones del año, animales domésticos...

    - A través de la elaboración de libros con herramientas de autor Powert Point, Mis Cuentos, Cliker 5.0, Java Clic, Switch Maker, Choose lt Maker… relacionados con los contenidos curriculares que se están tratando, no sólo en el ordenador sino también en papel impreso. Con ellos se favorece no sólo la lectura perceptiva del vocabulario tratado, sino también la participación activa en su proceso de aprendizaje, revirt iendo todo ello en la mejora de su autoestima.

    - El uso de las tablet como recursos didácticos, que motivan y facilitan el acceso al currículo.

  - **Plan de fomento de la lectura para alumnos con mayor desempeño.**

    En relación a aulas con un desempeño lector mayor, potenciarán la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo y se relacionará con todas las actividades realizadas en el centro.

    Se tratará de concienciar a las familias en la colaboración de la práctica lectora compartiendo objetivos en relación al plan lector del aula.

Visitar la biblioteca del Pozo al menos una vez al mes en las aulas con mayor autonomía.

Revitalizar las bibliotecas de las aulas para fomentar un mayor interés y disfrute por la lectura.

- **Plan TIC**

El planteamiento que el departamento TIC hace para este curso es el siguiente:

- **Formación uso de redes familias/alumnos**
  - Seleccionar familias y alumnos diana para intervención
  - Definir Herramientas/contenidos para la formación a familias
- **Formaciones "personalizadas" para profesionales** identificar formación on-line y ofrecer personalmente a profesionales en aras de avanzar en metodologías activas en el aula.
- **PCC Informática**
  - Establecer un proyecto curricular de informática en el centro dividido por zonas de aprendizaje
    - Zona 1
      TIC → favorecedoras de otras habilidades
    - Zona 2
      - Iniciación aplicaciones/funciones
        - Android
        - Windows
        - Office
        - Internet (buscadores)
    - Zona 3
      - Afianzamiento y ampliación
        - Uso de correo electrónico
  - Buscar recursos informáticos para dotación de las aulas a través de RSC de empresas
  - Seguir completando el documento que recoge el procedimiento del plan tic.

- **Plan de Formación**

Durante el curso 2019-2020 se realizarán distintos cursos formativos dentro del centro escolar que tendrán que ver con:

- Modelo de Apoyo a Familias: planificación centrada en la familia
- Reuniones eficaces
- Formación TIC
- Apoyo conductual positivo
- Educación afectivo emocional en el aula

- Formación específica de los servicios de apoyo del Centro: logopedia, terapia ocupacional, enfermería, psicomotricidad, orientación, trabajo social, auxiliares técnicos educativos.

Además, se fomentará la formación de cursos ofertados en horario laboral, facilitando el permiso siempre que no interrumpa el adecuado funcionamiento del Centro y esté relacionado directamente con la mejora y el enriquecimiento de su actividad y revierta un beneficio al funcionamiento del centro.

En relación a las **prácticas de alumnos de otras Entidades** en nuestro Centro destacamos:

- Institutos de Educación Secundaria: Plan Empresa
- Formación Profesional en el área de Psicomotricidad y Actividades Deportivas.
- Universidad Francisco de Vitoria, alumnos de magisterio y prácticas sociales.
- Universidad Rey Juan Carlos, en el área de Terapia Ocupacional y Enfermería.

Formación a Familias

- Redes sociales: Plan TIC
- Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación
- Autocuidado
- Uso de comunidad / Hogar
- Alimentación, Descanso, Conciencia medicación, Higiene
- Cambios físicos en la adolescencia
- Grupos de apoyo entre familias de salud emocional

- **Plan de Inclusión**

  En relación a este plan el Centro propone las siguientes actividades inclusivas para el curso 2019/2020:

  - **Colegio Centro Cultural Palomeras**
    - Participación de nuestros alumnos mas pequeños en el Día Verde del colegio CCP. – EBO A y B
    - Voluntariado de alumnos mayores de 16 años en el programa DanzaTeatro
    - Programa de Radio con 5º de primaria
    - Oficina de Información Juvenil de programa profesional
    - Visitas de conciencia de 3º y 4º de primaria aquí en nuestro cole
    - Charlas de conciencia a familias en sus reuniones trimestrales también con 3º y 4º de primaria para segundo trimestre.

  - **Colegio Siglo XXI**
    - Oficina de Información Juvenil de programa profesional.

  - **Colegio El Greco** – a través de Diversión Solidaria realizaremos actividades conjuntas durante el primer trimestre del curso. (EBO F, G, H e I)

  - **Colegio Escuelas Pías de Aluche** - Juegos de Convivencia de Madrid un Libro Abierto. (EBO C, D y E)

  - **IES Arcipreste de Hita** – Universidad Complutense de Madrid participaremos en el proyecto I.amAble. (EBO F, G, H e I)

  - **Trazando Puentes**, programa de la Junta de Distrito que aporta actividades inclusivas de nuestros alumnos con alumnos de institutos de la zona.

  - **Cuidamos Vallecas,** proyecto de medioambiente en colaboración con la Junta de Distrito

  - **Jóvenes por la Inclusión**. Comunidad de Madrid (Circo)

  - **Olimpiada Intergeneracional** (CDM Entrevías) (P.Profesional)

  Todas las aulas del Centro participarán al menos de una actividad inclusiva durante el curso.

Todas las aulas desarrollan, con sus actividades complementarias y principalmente desde la habilidad adaptativa de utilización de la comunidad, acciones de inclusión de nuestros alumnos.

- **Plan de coordinación con servicios y entidades externas**

Como venimos haciendo cursos anteriores abriremos nuestras puertas para transmitir y dar a conocer la planificación del trabajo llevado a cabo en el centro así como la puesta en práctica de dicha planificación.

Dicha apertura irá orientada a: profesionales de diferentes sectores que influyen directamente en el alumnado, familias y el propio centro, en este sentido como ejemplo proponemos:

- Familias
- Servicios de salud
- Servicios sociales
- Universidades: investigación
- Partidos políticos: para ofrecer una visión real del sector educativo y más concretamente de la atención a la diversidad de los alumnos con discapacidad intelectual.

Por último, este curso como prioritario marcamos en este plan, la coordinación con Entidades externas que nos ayudan en la educación y desarrollo de nuestros alumnos, aportando proyectos y programas que complementan los objetivos marcados en el centro y en las aulas, tanto para las habilidades académicas como el resto de habilidades adaptativas.

En la memoria de fin de curso destacaremos todas las entidades con las que finalmente tengamos contacto de una u otra forma.

- **Plan de Prácticas Laborales**

  - Mejorar la planificación de las tutorías y el trabajo que se desarrolla en ellas con un guion.
  - Establecer un calendario de tutorías, visitas a empresas y fechas de entrega de documentación desde el inicio de las prácticas.
  - Búsqueda de un nuevo Centro Ocupacional para realizar las actividades prácticas de TVA.
  - Búsqueda de nuevas empresas donde los alumnos de P.Pro realicen prácticas.

8. SERVICIOS DE APOYO

Son los especialistas en gran parte, del desarrollo de las habilidades adaptativas en el centro. Durante este curso, cada servicio de apoyo debe fijar un calendario mensual con cada tutor para la programación de aula e individual de la habilidad adaptativa que desarrolla.

Se redactarán actas y registros de los temas tratados, acuerdos y responsables de ejecución en relación a cada caso en estudio.

8.1. PLAN DE ACTUACIÓN ASISTENCIAL, EDUCATIVA Y SANITARIA

El servicio de enfermería ha quedado configurado con los siguientes tipos de intervención, persiguiendo la consecución del mayor grado de salud posible del alumnado.

TIPOS DE INTERVENCIÓN	
Individuales	Asistencial Continuidad de cuidados Gestoras Promoción de la salud Prevención de enfermedad Pesado y tallado
Pequeño grupo	Cambios físicos Gestión emocional Relajación Conciencia de la discapacidad
Grupo	Desensibilización hacia profesionales y procedimientos sanitarios Hábitos saludables Higiene Gestión afectiva-emocional Adherencia al tratamiento médico Autocuidados Hábitos tóxicos
Familias	Coordinación con familias Asesoramiento a familias de promoción de la salud

Durante este curso desde el servicio de enfermería se coordinará lo siguiente:

- Programa de fruta y leche
- Pesado y tallado
- Apoyo en la Habilidad Adaptativa de Salud (2º y 3º trimestre)

Zona 1 de Aprendizaje (EBO A – B)

Con alumnos/as
- Talleres de desensibilización
- Taller visita Centro de Salud

Con Familias:
- Talleres de alimentación, descanso, conciencia de la medicación, higiene

Zona de 2 de Aprendizaje (EBO C – D – E)

Con alumnos/as
- Talleres de higiene, alimentación, cambios físicos
- Menstruación
- Afectivo emocional
- Relajación

Con familias:
- Cambios físicos en la adolescencia (Higiene general e íntima)

Zona 3 de Aprendizaje (EBO F – G – H – I)

Con alumnos/as

- Taller Afectivo – Sexual Madrid Salud.
- Talleres de chicos/chicas Higiene íntima
- Descanso/Medicación/Higiene
- Drogas
- Relajación
- Conciencia de discapacidad
- Alimentación

Programas de TVA

Con alumnos/as
- Talleres de chicos/chicas Higiene íntima por separado
- Talleres sobre descanso, medicación e higiene

Programas Profesionales

Con alumnos/as
- Talleres de chicos/chicas Higiene íntima por separado
- Talleres de chicos/chicas Higiene íntima juntos
- Talleres sobre descanso, medicación e higiene
- Conciencia de la Discapacidad.

8.2. LOGOPEDIA

Desde el servicio de logopedia este curso se prioriza:

- Participar en la elaboración, modificación y ampliación del documento base de cada zona de aprendizaje relacionado con la HHAA de comunicación y lengua, para conseguir establecer unos criterios mínimos de trabajo coordinado y colaborativo con las aulas.

- Concienciar a los tutores de la importancia de la intervención referente a la comprensión y expresión del lenguaje para hacerlo más funcional.

  Todo ello, se realizará a lo largo de todo curso escolar, realizando un seguimiento trimestral en cada zona o bien, a demanda del tutor cuando éste lo requiera.

- Desarrollo y puesta en común del procedimiento de inclusión y seguimiento en los apoyos en el servicio de logopedia.

- Seguir concretando los diferentes procedimientos del servicio en relación al centro, alumnos/as, familias, profesionales y servicios externos.

	TIPO DE APOYO PRESTADO		
	Intervención directa	**Intervención en aula**	**Apoyo al tutor / Asesoramiento**
LOGO 1	EBO E EBO F EBO G EBO H EBO I	EBO F EBO G PTVA1 PTVA 2	Todas las anteriores
LOGO 2	EBO A EBO B EBO C EBO D	-	Todas las anteriores Programas Profesionales

LOGOPEDA	**AULAS**	**Nº de alumnos Intervención individual**	**Nº de alumnos Intervención pequeño grupo**	**Nº de alumnos Intervención en aula**	**Asesora a tutores**
LOGO 2	EBO A	6			SI
	EBO B	7	2		SI
	EBO C	6	2		SI
	EBO D	4	2		SI
LOGO 1	EBO E	2	5		SI
	EBO F	3	2	7	SI
	EBO G	4		7	SI
	EBO H	4	1		SI
	EBO I	5	6		SI
	PTVA	-		14	SI
LOGO 2	Programa Profesional	0	0	0	SI

Reuniones de coordinación y asesoramiento con las diferentes aulas
(Horario 13.00 a 13.30 h)

LOGOPEDA	AULAS	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
LOGO 2	EBO A Semanal	X				
	EBO B Semanal			X		
	EBO C Semanal					X
	EBO D Quincenal				X	
LOGO 1	EBO E Semanal		X			
	EBO F Quincenal				X	
	EBO G Quincenal				X	
	EBO H	X				
	EBO I			X		
	PTVA					X
LOGO 2	Programa Profesional A demanda	Horario 8.30 a 9.30 h				

8.3. PSICOMOTRICIDAD Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9,30 – 10,30	EBO A	EBO B	EBO C	H+I	Coordinación
10,30 – 11,30	EBO C+E	EBO I	P.PRO 1	P.PRO 2	Coordinación
11,30 – 12,00	RECREO				
12,00 – 13,00	EBO F+H	EBO G	EBO A	EBO D	Trabajo Taller SR
13,00 – 14,30	Comedor				
14,30 – 15,30	EBO B	EBO D+E	EBO F+G	PVA1-2	**SOBRE RUEDAS**
15,30 – 16,00	COORDINACIÓN				

	ZONA 1 *EBO A-B* ***ALUMNOS: 13***	**ZONA 2** *EBO C-D-E-H-I* ***ALUMNOS: 31***	**ZONA 3** *EBO F-G* *PVA1-PVA 2* *P.PROF.A /P.PROF. B* ***ALUMNOS: 48***
CONTENIDO GENERAL	***EL JUEGO DESARROLLO Y ESTIMULACIÓN PSICOMOTRIZ***	***DESARROLLO PSICOMOTRIZ INICIACIÓN DEPORTIVA***	***ADQUISICIÓN Y DESARROLLO DE LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS***
PRIMER TRIMESTRE	-Adquisición normas y rutinas de las sesiones -Circuitos psicomotricidad: Saltos, equilibrio dinámico, desplazamientos… -Cuentos motores -Iniciación a la relajación -Destrezas alternativas.	-Adquisición normas y rutinas de las sesiones - Principales desplazamientos: hacia delante, hacia detrás, lateral… -Trabajo especifico corporal: carrera y calentamientos	-Adquisición normas y rutinas de las sesiones -Trabajo especifico corporal: Lanzamientos, recepciones, carreras,multisaltos. -Juegos y dinámicas grupales.
SEGUNDO TRIMESTRE	-Habilidades y destrezas motoras: -Coordinación dinámica general. Desplazamiento: puesta en acción, ritmo de ejecución, cambios de dirección y parada. -Cuentos motores. -Sesiones sensomotoras -Destrezas alternativas	Juegos grupales con implemento (pelota,stick…) Juegos populares Circuitos específicos de salto, desplazamientos y equilibrio dinámico. Iniciación a la relajación guiada. Iniciación deportiva de base: Fútbol y baloncesto.	Iniciación deportiva de base: Fútbol y baloncesto Otras iniciaciones deportivas: - Atletismo - Voley -Juegos y dinámicas grupales.
TERCER TRIMESTRE	-Juegos con pelota: Rodar,botar y lanzar. -Circuitos sensoriales. Juegos grupales populares. -Destrezas alternativas.	Otras iniciaciones deportivas: - Atletismo. - Balonmano. Juegos grupales. Relajación.	Otras iniciaciones deportivas: - Bádminton. - Balonmano -Iniciación Acrosport.
DESTREZAS ALTERNATIVAS	**Bici y patinete** Iniciación equilibrio dinámico Iniciación al pedaleo	**Bici** Iniciación equilibrio dinámico Iniciación al pedaleo Circuito habilidad	**Bici** Aprendizaje manejo bici Circuito habilidad Circuito habilidad
LIGAS DEPORTIVAS	2 PARTIDOS PRELIMINALES 3 PARTIDOS ANUALES	2 PARTIDOS PRELIMINALES 3 PARTIDOS ANUALES	2 PARTIDOS PRELIMINALES 3 PARTIDOS ANUALES
GRANDES EVENTOS DEPORTIVOS	Evento juegos psicomotores	Evento Control Postural Evento Atletismo Juegos de Convivencia	Evento Actividades Acuáticas Evento Final de curso Juegos de Convivencia
SESIONES INTERCENTRO	*2 al año* ***Infantil***	*2 al año* ***Predeportivos***	*2 al año* ***Predeportivos***

8.4. SERVICIO ORIENTACIÓN

Objetivos curso 2019 - 2020	
Apoyo a nivel de Centro	• Continuar apoyando al Equipo Directivo en la detección de necesidades específicas • Asesorar al Equipo Directivo en líneas estratégicas • Continuar apoyando al Equipo Directivo en una mejor concreción y delimitación del plan de convivencia del centro. • Apoyar la coordinación, organización, ejecución y desarrollo, de las distintas zonas de aprendizaje en el centro, distinguiendo tramos y etapas educativas a fin de continuar mejorando la coherencia y secuencia de aprendizajes en el centro. Esto también contemplará la mejora dentro del plan de apoyo a la coordinación de las distintas habilidades adaptativas de los alumnos desde el centro y la familia, tanto en su delimitación como procedimientos de apoyo a través de los distintos servicios del centro (Trabajo Social, Logopedia, Enfermería, Psicomotricidad y Terapia Ocupacional). • Coordinar el tipo de trabajo a desarrollar en todas las distintas habilidades adaptativas desde las distintas zonas de aprendizaje • Desde el Servicio de Orientación continuaremos reforzando la conciencia de la necesidad de coordinación, la participación y colaboración de los profesionales del centro con recursos externos de apoyo
Alumnos/as	• Es necesaria la presencia del Orientador de forma inicial a la puesta en marcha de determinados planes, desempeñando un acompañamiento y modelado ante determinados procesos de aprendizaje. Es necesaria la observación directa tanto de las dinámicas de aula como de las conductas de los alumnos para poder llevar a cabo un buen asesoramiento. Ampliar la intervención del Orientador dentro de aula mediante sesiones concretas, desarrollo socio-emocional y promoción de conductas y hábitos seguros en los alumnos. • Promover una mayor tutorización entre alumnos para continuar mejorando la prevención de conflictos en el aula. Queremos apoyar un refuerzo más horizontal entre los propios alumnos. • Reforzar la participación en talleres concretos acordados a principio de curso que tengan que ver con las Habilidades Socioafectivas de los Alumnos, que requieran una participación de figuras como las del Orientador.

	• Promover la iniciación de un grupo de apoyo al perfil masculino de adolescentes del centro en cuanto a necesidades de tipo afectivo sexual. Fomentar un espacio de orientación, apoyo y asesoramiento en torno al área afectivo sexual desde un punto de vista preventivo-educativo. Incluir temas que actualmente preocupan en el centro como la masturbación, el visionado de contenidos pornográficos, conductas seguras en torno al sexo, uso responsable de redes sociales, el interés por las chicas, el buen trato. Para ello se podrá pedir apoyo a Madrid Salud que apoya y asesora al centro al respecto. • Reforzar la conciencia general de apoyo de la habilidad adaptativa de Seguridad en el centro en las distintas etapas educativas y edades de los alumnos. Podremos reforzarlo desde el aula con dinámicas concretas o asesoramiento al profesorado de cómo hacerlo. Cabe insistir la alta necesidad de apoyo desde este enfoque en los alumnos de los programas profesionales ya que comienzan a disfrutar de una autonomía y libertad que en ocasiones entra en conflicto con su seguridad.
Familias	• Dotar de un mayor seguimiento de las necesidades de las familias, intensificar y diversificar las estrategias de acompañamiento en sus distintas necesidades. • Incluir dentro del propio Inventario Individual de cada alumno, objetivos propios del ámbito familiar. Hacer un análisis de las necesidades detectadas en cada familia y programar objetivos revisables a trabajar con las mismas, determinando el profesional responsable de la ejecución, respetando la evolución de cada familia, evaluando periódicamente y ajustando dichos objetivos en función de la respuesta. Desarrollar un programa sobre riesgos en el uso de redes e internet, con carácter no sólo reactivo sino preventivo, dirigido a familias y alumnos. • Incrementar la presencia del Servicio de Orientación en determinadas entrevistas en apoyo al profesorado para proporcionar apoyos en la detección e intervención ante necesidades amplias y complejas que atraviesan las familias. • Reforzar la conciencia de las familias de la necesidad de colaborar con el centro en cuanto a la transmisión de información relevante para la atención educativa de sus hijos en el día a día dentro del centro. • Reforzar la conciencia de la necesidad de supervisión y apoyo en el uso de redes sociales de sus hijos, mostrar la necesidad de graduar y acotar el uso del móvil en tiempos y espacios razonables, debido a nuestra apreciación del incremento de riesgos graves para la seguridad de los menores. Para ello podremos contar con la colaboración de recursos específicos, formación, y nuestra presencia activa en la detección y prevención de uso poco apropiado de las tecnologías en el hogar.

Profesionales	• Continuar apoyando la formación y apoyo concreto al profesorado en torno al apoyo en habilidades adaptativas que son más complejas de acompañar en los alumnos y las familias. Concretamente, aspectos de seguridad, uso de redes sociales y convivencia. • Mayor refuerzo en las entrevistas y liderazgo en entrevistas de nuestra figura de Orientador en algunas entrevistas que sean susceptibles de la necesidad del apoyo de la figura del Orientador del Centro. • Mejorar el apoyo al profesorado en determinar el grado de apoyo a la autonomía de nuestros alumnos, mejorar progresivamente en precisar el punto exacto de estímulo y guía. • Fomentar una mayor conciencia global del centro del apoyo concreto desde un punto de vista de discapacidad entendiendo el modelo de calidad de vida, involucrar a los profesionales en estrategias de apoyo globales y desde un punto de vista adaptativo. • Contribuir a mejorar la comprensión y cohesión de ideas fuerza como lo que todos entendemos del modelo de autonomía, apoyos, procesos y secuencias de aprendizaje. • Continuar mejorando la delimitación de necesidades de apoyo prioritarias de los alumnos detectando líneas claves de actuación según las habilidades adaptativas en su programación, favoreciendo el trabajo coherente de los servicios y buscando la globalidad del alumno. • Continuar favoreciendo y apoyando la comprensión compartida en el centro del equilibrio entre la autonomía de docentes dentro del trabajo colaborativo y en equipo.
Entorno Comunitario	Intensificar las relaciones con Recursos que tiene sentido tener en cuenta dentro de nuestro entorno, destacando durante este curso algunos de ellos como: • CEAPAT, para dotar al centro de mejores estrategias de accesibilidad física, comunicativa y cognitiva, promocionar que profesionales estratégicos como el servicio de logopedia o terapia ocupacional, junto con docentes del PTVA conozcan e implementes estas metodologías y tecnologías. • Funprodami, para reforzar y complementar las habilidades sociales y de la autonomía en alumnos con perfil de psiquiatría. • EOEP Puente de Vallecas, para continuar ajustando documentaciones según los requerimientos actuales y valorar una mayor y estrecha colaboración con este equipo en términos de inclusión. • Amitea, en cuanto a alumnos Perfil TEA, especialmente en lo relativo a contenidos afectivo-sexuales.

	• Servicios Sociales de Puente de Vallecas, principalmente en la colaboración efectiva y estrecha de seguimientos de actuaciones con alumnos y familias de perfil vulnerabilidad social. • CSM Puente de Vallecas, a fin de continuar mejorando la derivación a programas y servicios complementarios que refuercen la acción del Centro. • Equipos Específicos (Motóricos, Sensoriales, Alteraciones Graves del Desarrollo) para detectar necesidades y apoyos de los alumnos que se encuentran en dicho perfil. • Plena Inclusión, Cocemfe, ONCE, y en general confederaciones que agrupan asociaciones que refuerzan nuestra visibilidad dentro del sector de la discapacidad. Reforzar las relaciones con instituciones del sector de la discapacidad para hacerla más visible dentro del centro, promocionar su visibilidad en momentos relevantes y clave del año para que los alumnos y las familias sean conscientes de las necesidades presentes y futuras, consiguiendo con ello dotar al centro de mayor estructura y organización en torno a la discapacidad. Animar y reforzar a que las familias de forma general estén en contacto con recursos y apoyos de relevancia dentro del sector de la discapacidad, mostrárselos, incentivar en el centro y desde el centro el conocimiento de dichos recursos. Fomentar, promocionar y animar propuestas que tengan como sentido dar a conocer el centro en espacios inclusivos así como actividades inclusivas.

8.5. TRABAJO SOCIAL

Las propuestas de mejora que surgieron en la memoria del servicio y las nuevas iniciativas planteadas para este curso son las siguientes:

	Objetivos curso 2019 - 2020
Apoyo a nivel de Centro	• Revisar el procedimiento del Plan de transiciones para concretar fechas y periodos de realización y que sea conocido por todos los profesionales implicados. Fijar criterios de modo más objetivo para el paso de los alumnos a un programa u otro. • Insistir en la utilización del guion para el seguimiento de las ausencias de alumnos. Facilitarlo en el cuaderno de aula. Solicitar a las distintas comisiones de absentismo que no procedan al cierre de expedientes ante una mínima regularidad en la asistencia de los alumnos ya que para reabrir los casos hay que iniciar nuevamente el protocolo desde el principio. • Incluir en los inventarios de todo el alumnado el apartado de aspectos sociofamiliares así como fijar el nivel de atención a ese alumno y familia, correspondiente al Servicio de Trabajo social, para que pueda considerado de esta forma por todos los tutores. • Desarrollar un plan que potencie el ocio y tiempo libre como habilidad adaptativa, más ajustado a las posibilidades de seguimiento de tutores y trabajadora social. Delimitar funciones y acciones tanto grupales como individuales. • Incluir dentro del procedimiento de FCT de alumnos de Programa profesional un guion para las tutorías de alumnos. Fijar un calendario de tutorías, visitas a las empresas y entrega de documentación. • Seguir ajustando el marco de intervención del perfil de trabajo social siendo conocido por el equipo de profesionales de cara al beneficio de alumnos y familias.

Alumnos/as	• Centrar las líneas de actuación del Servicio de Orientación encaminadas al apoyo de los alumnos de Programa profesional. Calendarizar las acciones a nivel de grupo y a nivel individual. • Mayor sistematización en las intervenciones. Ajustándonos a los plazos planeados y a las necesidades de alumnos y familias. Registros más completos y regulares. Insistir en la prioridad del seguimiento de ciertos alumnos con situaciones familiares especiales. • Definir las acciones propias del Servicio de Trabajo social en cada uno de los tramos educativos establecidos a nivel de Centro.
Familias	• Contar con más tiempo en la acogida a nuevos alumnos (fijada 6 de septiembre 2019) ya que las entrevistas se alargan más allá de los 20 minutos propuestos. Revisar el guion de temas a tratar sabiendo que algunos de ellos se repetirán nuevamente en la reunión general de principio de curso. • Lo más importante en este área y en lo que hay que seguir mejorando es en la actualización de la información sobre recursos así como el registro de las intervenciones para un correcto seguimiento y tratamiento de la información. Igualmente es importante la colaboración entre profesionales y conocimiento de los roles de cada uno. • Elaboración de informes de evolución en relación a ciertos alumnos y sus familias de cara a tener recogidas todas las acciones llevadas a cabo por el equipo, en casos de especial atención social. • Idear nuevas fórmulas de activación de la formación para familias y otras iniciativas de participación de las mismas.
Entorno Comunitario	• Organizar listado de recursos habituales y conocidos para el apoyo y derivación a familias. • Recoger los datos de todas las entidades de atención a personas con discapacidad de nuestro distrito. • Elaboración de registro tras las visitas a empresas y/o entidades con objetivos y conclusiones. • Trabajar en los acuerdos de colaboración que a nivel de Centro se lleven a cabo con entidades afines como Fundación Carlos Martín, Asociación Adisli, Asociación Primera Prevención.

8.6. TERAPIA OCUPACIONAL

El servicio de Terapia Ocupacional en el Centro desarrolla una intervención a nivel individual, pequeño grupo o intervención en aula, así como función de asesoramiento a profesionales y familias.

Dentro de sus funciones de asesoramiento está el apoyo en las adaptaciones necesarias de mobiliario, herramientas, materiales... específicos. Así como, aquéllas que tienen que ver con cantidades, formas, texturas…

Su trabajo se ha definido teniendo en cuenta las zonas de aprendizaje del Centro, priorizando lo siguiente para este curso en cada una de ellas:

Zona 1 de Aprendizaje:

- Motricidad fina (prerrequisitos y habilidades básicas de la mano).
- Autocuidado:
    - Supervisión del aseo: rutinas, adaptaciones y estrategias.
    - Supervisión de alimentación (uso de cubiertos/ otras necesidades sensoriales)
    - Inicio en vestido con abroches.
- Sensorial: como estrategias en aula y en casos prioritarios intervención individual.
- Coordinación y asesoramiento quincenal

Zona 2 de Aprendizaje:

- Motricidad fina (más a lo funcional).
- Autocuidado: casos prioritarios.
    - Supervisión aseos en ciertos casos prioritarios.
    - Supervisión y entrenamiento del uso del cuchillo.
    - Trabajo con el cambio de compresa en la menstruación y el calendario.
    - Trabajar los cordones y afianzar otros abroches que no se hayan conseguido.
    - Trabajar el vestido en su conciencia del manejo de la ropa en la secuencia de vestido como en la elección.
- Grafomotricidad: en los alumnos que mantengan un nivel de lecto-escritura.
- Coordinación y asesoramiento mensual

Zona 3 de Aprendizaje:

- Motricidad fina (funcional de manera transversal).
- Autocuidado: supervisión de aseo y rutinas.
- Manejo del hogar: asesorar a demanda.
- Uso de la comunidad: asesorar a demanda.
    - Manejo de datos personales.
    - Conocimiento del entorno inmediato.
- Coordinación y asesoramiento mensual

Programa de Transición a la Vida Adulta:

- Autocuidado: supervisión del aseo y las ayudas que precisan.
    - Asesoramiento a tutores para orientar a familias para estrategias en casa.
    - Fomentar rutinas de aseo.
- Manejo del hogar: trabajo en aula.
    - Trabajo con rutinas que son más demandadas en aula y que pueden practicar en casa.
    - Hacer la cama, doblar la ropa y barrer.
- Uso de la comunidad: asesorar según demanda.
- Talleres específicos:
    - Taller de cafetería: organización y planificación de las funciones de cada puesto. Realización y graduación del inventario.
    - Taller de restauración: planificación para la realización de la receta.
- Coordinación y asesoramiento mensual

Casos individuales:

- Trabajar aspectos sensoriales que repercute en su desempeño con alumnos de:
    - EBO A
    - 2 alumnos de EBO B
    - 2 alumnos de EBO D
- Trabajar con un alumno que se beneficia de trabajo en individual de EBO C con aspectos sensoriales, de motricidad fina y grafomotores
- Trabajar con una alumna de EBO I que tiene un perfil que precisa de atención más individualizada para trabajar aspecto perceptivo motor.

<table>
<tr><th></th><th>LUNES</th><th>MARTES</th><th>MIÉRCOLES</th><th>JUEVES</th><th>VIERNES</th></tr>
<tr><td>8.30-
9.30</td><td colspan="5">COORDINACIÓN/TRABAJO PERSONAL</td></tr>
<tr><td>9.30-
10.10</td><td>MOTR/GRAFO</td><td>EBO I
EBO H</td><td rowspan="2">PVA
RESTAURACIÓN
GRUPO 2</td><td rowspan="2">PVA
RESTAURACIÓN
GRUPO 1</td><td>EBO A</td></tr>
<tr><td>10.15-
11.00</td><td>MOTR/GRAFO</td><td>MOTR/GRAFO</td><td>MOTR/GRAFO</td></tr>
<tr><td>11.00-
11.30</td><td colspan="5">RECREO</td></tr>
<tr><td>11.30-
12.10</td><td>PVA HOGAR
GRUPO 1</td><td>EBO B</td><td></td><td>EBO A</td><td>EBO B</td></tr>
<tr><td>12.15-
13.00</td><td>MOTR/GRAFO</td><td>PVA HOGAR
GRUPO 2</td><td>MOTR/GRAFO</td><td>SENSORIAL</td><td>MOTR/GRAFO</td></tr>
<tr><td>13.00-
13.30</td><td>COORD. EBO B

COORD. PVA
ISC/AVD</td><td>COORD. EBO A

COORD. EBO D</td><td>COORD. EBO H</td><td>COORD. EBO C

COORD. PVA
FOL</td><td>COORD. EBO I</td></tr>
<tr><td>13.30-
14.30</td><td colspan="5">DESCANSO</td></tr>
<tr><td>14.30-
15.00</td><td colspan="4">AUTOCUIDADO/TRABAJO PERSONAL</td><td rowspan="2">SOBRE
RUEDAS</td></tr>
<tr><td>15.00-
15.40</td><td>INDIVIDUAL</td><td>INDIVIDUAL</td><td>INDIVIDUAL</td><td>INDIVIDUAL</td></tr>
<tr><td>16.00-
16.30</td><td colspan="5">COORDINACIÓN/TRABAJO PERSONAL</td></tr>
</table>

8.7. AUXILIARES TÉCNICOS EDUCATIVOS

Los Auxiliares Técnicos Educativos durante el curso 2019/2020 tendrá la siguiente distribución:

Aula	Apoyo	Aula	Apoyo
EBO A	0.5	EBO F	0.5
EBO B	0.5	EBO G	0.5
EBO C	0.5	EBO H	0.5
EBO D	0.5	EBO I	1
EBO E	0.5	PTVA	1

Sus funciones son de apoyo y acompañamiento en:

- Habilidades Académicas
- Habilidades Adaptativas (priorizando)
    - Habilidades de Autocuidado
    - Habilidades de Tiempo Libre
    - Habilidades de Entorno Comunitario

9. PLANES DE MEJORA EN LA EVALUACIÓN Y PROGRAMACIÓN INDIVIDUAL DEL ALUMNO DE CARA A LA ADAPTACIÓN EN EL CURRÍCULO

- **Evaluación**

  Se intentará crear grupo de trabajo compuestos por maestros que desarrollen las **evaluaciones iniciales** a usar en los diferentes momentos de evolución del alumno dentro de la etapa de EBO y en el acceso a las etapas de Programa de Transición a la Vida Adulta y Programa Profesional. Sin embargo, esto no lo vemos muy viable durante este curso.

  Plantearemos un asesoramiento a tutores sobre los criterios de evaluación e indicadores de logro sobre los que se apoya la observación ya que es uno de los métodos más utilizados.

  Revisaremos los métodos de evaluación del Centro incluyendo rúbricas que reporten resultados a los alumnos durante todo el proceso de aprendizaje.

- **Programación**

  Utilizar el nuevo guion de programación ofrecido por dirección

- **Inventarios – Adaptaciones individuales de alumnos**

  - Aprobar e implantar el nuevo modelo de inventario que incluya los tres trimestres y en formato Excel.
  - Mejorar su accesibilidad y tamaño, mejor elección y reducción de objetivos
  - Ajustar los ítems al perfil del alumnado y describiendo el nivel de ejecución
  - Profesionalizar los inventarios ya que es el documento que sirve para ir recogiendo los logros y aquello que se debe tener en cuenta en cada área con cada alumno.
  - Establecer el procedimiento de seguimiento de los inventarios
  - Determinar los criterios de calificación de las HHAA

- **Boletines e Informes**

  - Crear un formato digital que mejore la accesibilidad
  - Revisar orientaciones de boletines primer y segundo trimestre

- **Metodología.**

  - Promover en el equipo profesional la formación continua, mediante planes individuales de formación, actualizando conocimientos en el uso de TIC como herramienta de trabajo y de enseñanza.
  - Creación de espacios de coordinación entre asesores y tutores donde dialogar sobre metodologías a implementar en su aula e idoneidad de estas metodologías.
  - Crear una bolsa de recursos de juegos de mesa para uso de las aulas, fomentando su utilización desde la programación de su trabajo de enseñanza/aprendizaje de contenidos curriculares.
  - Mayor implicación de profesionales en la colaboración de la puesta en prácticas de metodologías que conlleven aprender haciendo

- **Habilidades Académicas: Currículum Académico**

    - **Matemáticas:** programar el trabajo sobre la metodología y secuenciación del dinero y horas en el centro.
    - **Ciencias:** Iniciar el trabajo de ciencias en las aulas según el proyecto curricular de centro revisado en Junio.
      Iniciar el trabajo de ciencias y salud que se ha establecido en Junio, incorporando dichas áreas en la programación teniendo en cuenta el servicio de enfermería para la organización de los talleres de alumnos y familias.

- **Habilidad Adaptativa de Salud**

    - Seguir ajustando el currículum de la habilidad adaptativa de salud para hacer más accesible su implementación.
    - Comunicar y compartir llegando a consensuar en cada zona de aprendizaje el papel que juega esta habilidad adaptativa.
    - Ofrecer desde el servicio de enfermería talleres a familias sobre los temas que han quedado definidos en cada zona de enseñanza – aprendizaje.
    - Ampliar la información a familias en los principales temas de salud de cada zona de enseñanza – aprendizaje
    - Centrar el contenido de cambios físicos con el área de ciencias, estableciendo objetivos y evaluación concreta a la etapa evolutiva.
    - En relación a educación afectivo – sexual y en función de zona de enseñanza establecer objetivos y evaluación de los mismos
    - Respecto a la habilidad adaptativa de Salud, es necesario partir de la programación de aula (función del tutor) a la programación de talleres y actividades, y no a la inversa.
    - También es necesario relacionar este inventario con el área curricular de Ciencias.

- **Habilidad Adaptativa de Autocuidado**
    - Definir y concretar mejor por tramo de enseñanza – aprendizaje las destrezas a entrenar en la habilidad adaptativa de autocuidado. Revisar los inventarios de Centro de esta habilidad para que exista una correspondencia con los tramos establecidos y revisar la redacción de los ítems mejorando su concreción.
    - Definir los objetivos de autocuidado a mediados de octubre una vez que han iniciado la rutina del aseo.
    - En zona 1 rescatar alguna sesión de entrenamiento de rutinas de aseo dentro del tiempo de trabajo de aula. Para así poder reforzar el trabajo conjunto con el ATE.
    - Mayor supervisión / formación para el personal que apoya el aseo.
    - La responsabilidad de cambios de compresa que estuviera repartida entre dos ATES o bien, dar autonomía a las niñas que sabemos que pueden hacerlo solas.
    - Realizar algún vídeo a nivel de centro con metodologías alternativas para atado de cordones.
    - Tener en cuenta sesiones de logopedia en horario de aseo.

- **Habilidad Adaptativa de Comunicación**
  - Seguir definiendo y concretando mejor por tramo de enseñanza – aprendizaje el apoyo del servicio de logopedia al aula, estableciendo una planificación con tiempos reales y objetivos concretos.
  - Seguir concienciando en las aulas del apoyo y especialización del servicio en: comunicación, deglución, lenguaje oral y escrito
  - Seguir ajustando el área de comunicación y habilidades sociales, acordando entre tutor, orientador y logopeda responsabilidades, así como asesorar al tutor en metodología de trabajo

- **Habilidad Adaptativa de uso de la comunidad**

  - Mayor planificación y secuenciación de las actividades fuera del centro para atender a la diversidad que hay en el aula.
  - Definir y concretar mejor por zona de enseñanza – aprendizaje las destrezas a entrenar en la habilidad adaptativa de Uso de la Comunidad.
  - Revisar los inventarios de Centro de esta habilidad para que exista una correspondencia con los tramos establecidos y revisar la redacción de los ítems mejorando su concreción

- **Habilidad Adaptativa de Vida en Hogar**

  - Definir y concretar mejor cual es el papel que va a asumir el centro en relación a esta habilidad adaptativa.
  - Definir y concretar cuáles son las destrezas a trabajar
  - Seguir concienciado y trasladando a las familias la necesidad de generalizar los aprendizajes a situaciones cotidianas, ofrecer mayor responsabilidad en casa, empezar por acordar con cada familia una o dos responsabilidades.
  - Hacer partícipes a las familias (principalmente en PVA y zona 3) ofreciendo taller en el que puedan compartir con sus hijos tareas cotidianas de la vida diaria (cocina, tareas de hogar, …)
  - Intercambio de vídeos con la familia para conocer el nivel de destreza en la ejecución de las tareas, de esta forma poder orientar y entrenar mejor.
  - Revisar los inventarios de Centro de esta habilidad para que exista una correspondencia con los tramos establecidos y revisar la redacción de los ítems mejorando su concreción

- **Habilidad Adaptativa de Habilidades Sociales**

  - Revisar el Inventario de Centro y establecer prioridades en cada tramo educativo.
  - Facilitar recursos y dinámicas para implementar en el aula.
  - Planificar sesiones concretas en cada aula desde el Servicio de Orientación, con la participación activa del Orientador del tramo

Espacios

Se detectan las siguientes necesidades no creyendo poder abordarlas todas este curso:

- Aulas:
  - Se insistirá en mantener organizadas las aulas
  - Se valorará y realizará un plan de pintura de aulas
- Patios y recreos:
  - Se plantea la estructuración del espacio del gimnasio para los recreos insistiendo en su planificación y organización por parte de los profesionales.
- Salón de actos:
  - Mejorar el estado de los focos del teatro
- Despachos:
  - Establecer una sala de profesores y de reuniones
  - Ludoteca
- Baños:
  - Pintura y arreglo de los baños en general
  - Instalar muebles baño primera planta.

Materiales

- Este curso participamos por primera vez como centro en el ***Programa Accede*** de la Comunidad de Madrid. Esta participación llevará a actualizar gran parte del material didáctico que el Centro necesita para proporcionar el acceso de los alumnos/as al aprendizaje.
- Insistiremos en la búsqueda de recursos tic (donaciones - subvenciones) que puedan ir sustituyendo los equipos que tenemos en el centro y que van quedando obsoletos o deteriorados.

10. PROYECTOS DE CENTRO

Nuestro Colegio mantiene su apuesta por llegar a nuestro alumnado mostrándoles actividades atractivas que fomenten y mejoren sus capacidades: motivación, atención, habilidades adaptativas y académicas, suponiendo los proyectos un reto motivante para alumnado y equipo profesional.

Estas propuestas de trabajo también implican dejar de lado la enseñanza mecánica para enfocarse en un trabajo más retador y complejo; utilizar un enfoque interdisciplinario en lugar de uno por área o asignatura y estimular el trabajo cooperativo.

Creemos fehacientemente que puede beneficiar el proceso de aprendizaje de nuestros alumnos. Y al trabajar con personas con diferentes capacidades y que tienen diferentes estilos de aprendizaje favorece y construye sobre las fortalezas individuales de cada uno, además les permite explorar sus áreas de interés dentro del marco de un currículo establecido.

A nivel de Centro, este curso volvemos a plantear la presencia de los siguientes proyectos de Centro: Programa Sobre Ruedas, Programa D*anzaTeatro, Grupo Editorial Los Alamos y Ludoteca.*

10.1. Programa SOBRE RUEDAS

Durante este curso volvemos a recuperar el espacio destinado al Programa Sobre Ruedas.

El programa se ha planteado con diferentes fines en nuestro Centro, aunque consideramos de especial importancia introducir a los alumnos en un ambiente pre laboral, con roles y responsabilidades, ya que en un ambiente de trabajo que motiva a nuestros alumnos desarrollan actitudes y aptitudes muy importantes para ellos.

El programa se divide en cinco talleres:

1. Taller de mecánica
2. Manejo y conducción
3. Taller de reciclaje: taller de manualidades donde se trabaja con piezas y productos derivados del taller mecánico: Cámaras, cubiertas,…
4. Taller de administración: Organizando una pequeña empresa, simulando toda la parte administrativa que debe llevar un taller de mecánica de bicicletas.
5. Educación vial

Se trata de un Programa abierto a todos los alumnos del Centro que tengan especial interés en participar en el programa y el equipo profesional evalúe la conveniencia y beneficio individual que les puede aportar.

Dicho programa se desarrolla los viernes por la tarde principalmente, sin embargo el espacio también es utilizado con algunos alumnos para reforzar aprendizajes los martes y viernes de 12.00 a 13.00 h.

10.2. Programa D*anzaTeatro*

El programa de centro Danza Teatro tiene la intención de posibilitar al alumnado espacios en los que desarrollen la sensación de bienestar y de disfrute, a través de la música, el movimiento, la danza, la expresión corporal, la voz y la dramatización teatral.

Las sesiones se distribuirán en los siguientes bloques de trabajo: Danza y movimiento, Dramatización teatral, Música (Voz e Instrumentos) y Artes Plásticas.

Los objetivos del programa de D*anzaTeatro* son desarrollar talleres que desarrollen los guiones, decorados, vestuarios, ensayos,….. así como conseguir que todos los usuarios participen de forma activa en los distintos talleres consiguiendo obtener resultados cualitativos sobre objetivos planteados con cada uno.

Así mismo, el resultado será el desarrollo de una pequeña obra de teatro para participar en el Certamen de expresión dramática del Ayuntamiento de Madrid dentro del programa Madrid un Libro Abierto, en junio.

Al igual que Sobre Ruedas se trata de un Programa abierto a todos los alumnos del Centro que tengan especial interés en participar en el programa y el equipo profesional evalúe la conveniencia y beneficio individual que les puede aportar.

Dicho programa se desarrolla los viernes por la tarde principalmente.

Todos los programas tendrán unos objetivos generales en función de la individualidad del alumno participante, estos serán comunicados a las familias, y el programa emitirá un boletín informativo de evolución a final de curso.

Este curso la obra será “Alicia en el País de las Maravillas”.

10.3. Programa RADIO Los Alamos

Se presenta como una realidad que podemos construir entre todos, con una finalidad y unos objetivos pedagógicos, pero también con un carácter lúdico, abierto y flexible. De este modo conseguiremos crear un espacio de comunicación y una ventana abierta para conocer la realidad del centro y de nuestros alumnos.

BLOQUE ‘’INICIACION A LA RADIO’’

Secciones:

- Me presento – música maestro – cómo es mi colegio
- Cómo es mi barrio
- Cultura para todos – salimos por Madrid (ocio inclusivo)

BLOQUE ‘’COMUNICACIÓN Y DIVERSIÓN EN LA RADIO’’

Secciones:

- Estoy sano soy activo (hábitos saludables)
- Rincón de la ciencia
- Música maestro
- Cultura para todos
- Salimos por Madrid (ocio inclusivo)

Las secciones serán **preparadas previamente** por el tutor en el aula, de este modo la participación en el taller de radio será destinada para grabar los programas y así conseguir la intervención del mayor número de alumnos posible.

Cada grupo completará aproximadamente **45 minutos** por sesión que normalmente serán unos 15 o 20 minutos de grabación útil.

Cada aula tendrá una participación aproximada de tardes al mes.

Los programas grabados se incorporarán a la web ‘’Blog Radio Los Álamos’’ para que toda la comunidad escolar, familiar y quien lo desee pueda disfrutar de la escucha en formato podcast o ‘’radio a la carta’’.

10.4. Programa Ludoteca

El proyecto quiere ser una experiencia basada en el uso del juego y los cuentos como método relacional de aprendizaje. Cada vez más hay evidencia de que los juegos de mesa son una buena herramienta educativa debido a las habilidades tanto intelectuales, como emocionales o físicas que ponen en juego y los cuentos siempre ha sido un apoyo educativo fundamental con el que los alumnos aprenden a desarrollar habilidades comunicativas y formas de expresión.

Durante este curso se habilitará el espacio, se conseguirán los recursos necesarios para ponerlo en marcha y que pueda ser un medio de aprendizaje de nuestros alumnos.

Se desarrollará el procedimiento de uso y funcionamiento, así como se plantearán sesiones de formación necesaria para que los profesionales aprendan a jugar y puedan introducirlo como metodología de aprendizaje en el aula y fuera de ella.

Las principales actividades que se desarrollarán en la ludoteca serán:

- Jornadas de juegos
- Cuenta cuentos
- Dinámicas teatrales
- Exposiciones temporales

El objetivo primordial de este proyecto es que nuestros alumnos se diviertan y aprendan jugando y leyendo. Y que, además, se relacionen con sus iguales y con los adultos a través de las diferentes situaciones que los juegos y dinámicas literarias les depararán.

10.5. Yoga para los más pequeños del cole

El Yoga es una disciplina que nos ayuda a controlar mejor nuestro cuerpo y nuestra mente. Mejora nuestra capacidad de atención, concentración, memoria e imaginación. Por ello consideramos que es un recurso beneficioso en el que los alumnos adquieren conciencia de su propio cuerpo, aprenden a reconocer cada una de sus partes y favorece una adecuada higiene postural, previniendo o limitando la aparición de posibles problemas que puedan derivar en dolores o lesiones articulares, por ejemplo de espalda. Además, se fortalecen distintos grupos musculares, se adquiere flexibilidad y mejora el rango de movilidad articular.

Buscando mejorar el bienestar emocional, desarrollaremos distintos ejercicios de respiración con los que pretendemos conseguir estados de relajación y de calma. Además, en el yoga para niños se fomentan las habilidades sociales, ya que muchas veces se trabaja por parejas o en grupos.

Las principales áreas en las que nos vamos a centrar son:

- Ejercicios de respiración
- Adopción de posturas de yoga (Asanas)
- Relajación/percepción sensorial

Objetivos didácticos:

- Adquirir un modelo respiratorio saludable
- Disfrutar de las diferentes experiencias motrices
- Fomentar extrategias de relajación

11. UNIDADES DE PROGRAMACIÓN

11.1. UNIDADES DE PROGRAMACION EDUCACIÓN BASICA OBLIGATORIA (EBO)

EBO - ZONA 1 DE APRENDIZAJE

EBO A
Sandra Toribio

6 alumnos

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Conocer las rutinas del aula y realizarlas de la forma más autónoma posible.	Llegar al aula y colocar sus pertenencias en su percha.
	Guardar sus pertenecías en su cajones.
	Dirigirse a los diferentes rincones del aula, una vez que el profesional ha informado de la actividad a realizar.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Aumentar las oportunidades de comunicación diarias (peticiones en el desayuno y tiempo libre)	Llamar la atención del adulto de forma adecuada (por su nombre, tocándole…)
	Expresar mediante pictos, gestos o verbalmente sus necesidades, preferencias…

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Conocer normas básicas sociales en las actividades grupales.	Respetar los turnos
	Compartir el material
	Esperar durante las transiciones de actividades
	Usar claves visuales para ver las consecuencias de su actos, (Si X entonces Y)

EBO B

Cristina Cano

7 alumnos

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Mejorar la autonomía en las tareas escolares	Sacar la agenda y comunicar mensajes de casa
	Preparar de forma autónoma el material de trabajo según el área a trabajar.
	Aprender a mantener limpios y ordenados los trabajos

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Mejorar las habilidades sociales	Emplear correctamente saludos y despedidas
	Respetar turnos de palabra
	Emplear palabras de cortesía.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Crear hábitos de trabajo en las tareas académicas	Mantener un periodo mínimo de atención en la actividad
	Mantener silencio mientras trabajan
	No interferir en la tarea que realizan los compañeros

PROYECTO DE AULA EBO A + B
EL JUEGO

Se reforzarán, mediante un ambiente lúdico, las habilidades académicas trabajadas en el aula. De este modo, dichos contenidos serán extrapolados a situaciones fuera del trabajo en papel.

A través de este proyecto, se busca dar funcionalidad al juego, así como la estructura general que tienen todos los juegos (preparación del material, normas, consecución del juego, fin del juego y recogida del material.)

Se plantean pequeñas sesiones semanales ubicadas en la hora del recreo y en las zonas comunes continuas al aula, en las que se llevarán a cabo dinámicas de carácter lúdico basadas en aprendizajes cooperativos que permitan la identificación de las

normas propias del juego y de las habilidades sociales básicas (respetar turnos, compartir materiales, …)

Las primeras sesiones se centrarán en el conocimiento del propio juego.

Objetivos finales:

- Mejorar las relaciones sociales.
- Resolver pequeños conflictos.
- Expresar sus sentimientos y respetar las emociones y sentimientos de los demás, creando un clima de tolerancia y respeto.
- Reforzar contenidos académicos trabajados en el aula.
- Reforzar normas básicas de comportamiento

EBO - ZONA 2 DE APRENDIZAJE

EBO C
Sergio Pérez

6 alumnos

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Respetar las normas del aula	Permanecer sentados durante la tarea
	Pedir permiso para usar el ordenador
	Informar de la necesidad de ir al baño

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Adquirir y consolidar habilidades básicas de autonomía personal	Adquirir diferentes hábitos y rutinas • Saludar • Organizar sus pertenencias
	Quitar y poner todas las prendas de ropa
	Utilizar cantidades de pasta de dientes y jabón adecuadas…

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Reconocer la información reflejada en los paneles	Identificar día de la semana
	Saber menú diario
	Conocer la actividad principal de la jornada
	Diferenciar cambios de clima

PROYECTO DE AULA EBO C
APRENDO CON JUEGOS DE MESA

Nos centraremos en proporcionar a los alumnos diferentes juegos y situaciones lúdicas para facilitarles así la adquisición de diferentes contenidos y mejorar en funciones ejecutivas básicas como: Razonamiento, Planificación, Fijación de metas, Toma de decisiones, Inicio y finalización de tareas, Organización, Inhibición, Monitorización, Memoria de trabajo verbal y no verbal, Anticipación, Flexibilidad.

A través de juegos en soporte físico y digital presentaremos a los alumnos las diversas actividades. La metodología aplicada deberá ser activa, para que el alumno no sea únicamente receptor pasivo, sino que observe, reflexione, participe, investigue, construya, etc... En este sentido, propiciaremos a través de las actividades el análisis y la elaboración de conclusiones respecto al trabajo que se está realizando. Entre la gran diversidad de estrategias y técnicas didácticas que existen destacamos las siguientes:

- Partiremos de los conocimientos previos del alumno, formales o no, para construir el conocimiento la materia.
- La simulación es una herramienta de gran utilidad.
- Promoveremos el trabajo en equipo con el fin de favorecer la cooperación y el desarrollo de la responsabilidad en los alumnos.
- Las actividades formativas tendrán como objetivo la funcionalidad y la globalización de los contenidos.

Trataremos el error como fuente de aprendizaje, teniendo en cuenta que a partir del reconocimiento, análisis y corrección de éste se puede mejorar.

Objetivos finales:

Proporcionar oportunidades a los alumnos para que adquieran un mayor nivel de autonomía en la búsqueda y participación en diversas situaciones lúdicas.

EBO D

Sandra Hernández

6 alumnos

OBJETIVOS GENERALES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Adquirir progresivamente mayor autonomía e iniciativa en la realización de actividades habituales.	Al entrar en clase, colocar la mochila, abrigo,... correctamente en el perchero, sacando los útiles que se necesitan durante la jornada escolar: agenda,...
	Preparar la clase al iniciar la jornada escolar y dejarla recogida al finalizar.
	Desplazarse adecuadamente por las instalaciones del colegio: sin empujarse, sin gritar,...
	Realizar recados en el centro correctamente: orientándose, utilizando formular de cortesía (saludos, despedidas, gracias,...),...
	En situaciones familiares, resolver problemas de forma autónoma.
	Pedir ayuda, cuando es necesario, porque no saben realizar una tarea, han tenido un conflicto con un compañero,... en lugar de esperar a que sea el adulto el que la ofrezca.
	Comunicar preferencias, realizar elecciones, toma de decisiones de forma independiente,... llevando a cabo actividades adecuadas a sus necesidades e intereses personales.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Adecuar la conducta a la actividad que se está realizando.	Participar en la actividad sin distorsionarla, respetando los turnos de intervención, estando atento a las explicaciones.
	Interactuar de forma adecuada con las personas de alrededor.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Adquirir un nivel adecuado de autoestima, formándose una imagen ajustada y positiva de sí mismo.	Aceptar las propias características, posibilidades y limitaciones.
	Respetar las diferencias y las dificultades del otro.

EBO E
Irene Guinea

7 alumnos

OBJETIVOS GENERALES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Adquirir una capacidad comunicativa, para ser capaces de expresar ideas, sentimientos, emociones	Identificar sus estados de ánimo y el de sus compañeros
	Exteriorizar dichos sentimientos (autocontrol)

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Adquirir y conseguir conocimientos básicos y funcionales en las áreas instrumentales.	Realizar actividades de forma autónoma consiguiendo los objetivos marcados.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Iniciarse en la utilización , para el aprendizaje, de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, desarrollando un espíritu crítico ante mensajes que reciben y elaboran	Tomar importancia de las Nuevas Tecnologías.
	Manejar el ordenador de manera autónoma.
	Usar el ordenador como herramienta de trabajo.

PROYECTO DE AULA EBO D + E
¿CÓMO SE TE QUEDA EL CUERPO?

El fin último del proyecto es capacitar a los alumnos de conocimientos y competencias emocionales que les permitan afrontar las distintas situaciones del día a día y aumentar su bienestar a nivel de salud y de convivencia, evitando o minimizando los comportamientos des-adaptativos.

Inicialmente se presenta una emoción y se identifica en sí mismo y en los demás, valorando en que situaciones aparece, cómo nos hace sentir,... para ello se experimenta una situación a través de un juego, un cuento, una escenificación,... buscando que el alumno sea el protagonista de elaborar sus propias conclusiones.

Cuando se trata de una emoción negativa, se establecen estrategias para transformarla en positiva, tanto a través de "remedios" del "botiquín de las emociones" que se preparará como parte del proyecto, como a través de técnicas como la relajación, respiración,... identificando y valorando el nuevo estado emocional.

Las actividades se realizarán en grupo aunque, en función de las necesidades algunas dinámicas se reforzarán de forma individual.

Objetivos finales:

Conciencia emocional, que nos permite darnos cuenta y ser conscientes de:

- Identificar lo que sentimos.
- Poner nombre a las emociones que sentimos. Vocabulario emocional
- Identificar y ser conscientes de las emociones de las demás personas.
- Tomar conciencia del propio estado emocional.
- Comprender el significado y las ventajas o desventajas de cada una de las emociones.

Regulación emocional, que nos permite responder de manera adecuada a las distintas situaciones emocionalmente intensas (frustración, cansancio, enfado, miedo, inseguridad, alegría, ilusión…)

- Desarrollar la habilidad para regular las propias emociones.
- Prevenir los efectos nocivos de las emociones negativas
- Conocer y utilizar distintas estrategias de regulación emocional: diálogo interno, relajación,...
- Conocer y poner en práctica estrategias para el desarrollo de emociones positivas.

EBO - ZONA 3 DE APRENDIZAJE

EBO F
Enrique Fernández

7 alumnos

OBJETIVOS GENERALES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Fomentar en nuestros alumnos mayor iniciativa y autonomía en la realización de actividades habituales	Desplazarse autónomamente en los distintos trayectos, tanto en los cotidianos como en los propuestos desde el aula.
	Utilizar diferentes medios de transporte de manera socialmente aceptable.
	Demostrar iniciativa a la hora de resolver pequeños problemas del día a día.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Iniciarse en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta de aprendizaje.	Demostrar habilidades y conocimientos operativos básicos necesarios para usar el ordenador y/o la tablet.
	Aprender a obtener información en la red.
	Demostrar responsabilidad, esfuerzo y constancia en el trabajo utilizando las TIC.
	Cumplir con las normas de seguridad establecidas para hacer un buen uso de las TIC.

EBO G

Elena Mateos

7 alumnos

OBJETIVOS GENERALES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Promover la formación integral de los alumnos, acorde con sus capacidades y limitaciones, para elevar su autoestima personal e interpersonal. Favorecer la autonomía en la actividades habituales	Expresar sentimientos y emociones.
	Identificar las emociones que le producen frustración y malestar.
	Aplicar estrategias para resolver conflictos personales con capacidad de autocontrol.
	Utilizar el transporte público con un comportamiento adecuado.
	Conseguir mayor autonomía en los desplazamientos propuestos desde el centro y en colaboración con la familia.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Adquirir y mejorar las habilidades sociales, que les permitan tener una interacción adecuada y ajustada en diferentes contextos sociales, así como manejar la frustración que impide la puesta en marcha de dichas habilidades.	Adquirir habilidades para la expresión de cumplidos, halagos y afecto en las relaciones sociales, así como aprender a recibir cumplidos y sentimientos positivos de forma adecuada.
	Aprender habilidades para expresar y recibir críticas de forma ajustada.
	Alcanzar habilidades para iniciar, mantener y finalizar una conversación.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Aplicar los conocimientos adquiridos en las distintas áreas instrumentales de manera funcional en diferentes situaciones y entornos, principalmente a través de nuestro proyecto de aula.	Aprender a manejar el dinero realizando pagos sencillos e iniciar las devoluciones
	Reconocer y valorar el lenguaje como medio para establecer relaciones con los demás.
	Respetar las normas elementales de la comunicación
	Dar una opinión elaborada sobre una noticia o suceso estudiado previamente.

PROYECTO DE AULA EBO F + G
BANCALAMOS

Con este proyecto pretendemos que l@s alumn@s de las aulas EBOF y EBOG adquieran conciencia de algunos conceptos financieros necesarios en el desarrollo de su autonomía y vida diaria y en la adquisición de las habilidades adaptativas que permitirán su inclusión real en la sociedad que le rodea

Contaremos con una caja de caudales que quedará custodiada bajo llave en clase. Asignaremos a cada alumno una cartilla de ahorro donde quedaran plasmados los diferentes movimientos que van a ir realizando con su dinero. Partimos de un ingreso inicial pactado con las familias sobre el que se irán realizando las diferentes operaciones.

Del mismo modo se realizarán ingresos por parte de los profesionales con los beneficios obtenidos en la venta de los productos elaborados en los diferentes talleres (pulseras, Hamma Beads…).

L@s alumn@s irán ejerciendo diferentes papeles y funciones propios de un banco. Se irán turnando de manera semanal en ambas clases.

Objetivos finales:

- Conocer y entender conceptos financieros básicos: ahorro, gasto, ingreso, reintegro…
- Establecer diferentes estrategias que propicien los ingresos: conductas, tareas domésticas, mercadillos (manualidades…)
- Establecer objetivos de gasto que justifiquen los “esfuerzos”

PROYECTO DE AULA EBO F + G
RADIO TV LOS ALAMOS

El alumnado simulará ser periodistas, por lo que tendrán que realizar sus investigaciones y artículos periodísticos. Estos artículos serán expuestos en tres medios periodísticos en internet, radio y televisión en internet.

El presente proyecto pretende crear un contexto globalizador donde poder poner en práctica contenidos de las áreas académicas y adaptativas, desde un ambiente motivador para el alumnado ya que podrá ser el actor principal del proceso de investigación y divulgación de sus trabajos, así como al estar en un entorno de trabajo colectivo y cooperativo.

El trabajo será integrado en el proyecto de centro “Grupo Editorial Los Alamos”

Objetivos finales:

- Mejorar el ambiente el aula creando un proyecto atractivo para el alumnado.
- Potenciar las relaciones positivas gracias al trabajo colaborativo.
- Globalizar y poner en práctica conocimientos de diferentes áreas.
- Inclusión del alumnado en el barrio a través de visitas y actividades con diferentes entidades del barrio.

EBO H
Virginia Pavia

5 alumnos

OBJETIVOS GENERALES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Mejorar las habilidades académicas básicas para un uso de su entorno más cercano en el nivel máximo de autonomía posible para cada alumno y alumna.	*Dominar las necesidades de cálculo en la compra de pequeñas compras inferiores a 10 €*
	Iniciar el uso de la calculadora.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Adquirir habilidades sociales relacionadas con el uso del entorno	Mostrar habilidades sociales en el uso de medios de transporte.
	Tener unas habilidades sociales acordes a espacios públicos, tipo: mercados, pequeños comercios,...

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Iniciar la adquisición de capacidades prelaborales..	Mostrar dedicación a la tarea hasta finalizarla.
	Mostrar conductas de aceptación de las normas de trabajo indicadas por la persona responsable.

EBO I
Pablo Aragón

6 alumnos

OBJETIVOS GENERALES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Mejorar las habilidades académicas básicas para un uso de su entorno más cercano en el nivel máximo de autonomía posible para cada alumno y alumna.	Utilizar estrategias del ámbito matemático y de la lengua para desenvolverse en un contexto normalizado
	Mostrar habilidades para resolver los problemas que surgen en el día a día con autonomía.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Adquirir habilidades sociales relacionadas con el uso del entorno	Mostrar habilidades sociales en el uso de los servicios de la comunidad y medios de transporte.
	Mantener unas habilidades sociales adecuadas en diferentes entornos.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EVALUABLES
Lograr prerrequisitos prelaborales	Aumentar el tiempo de trabajo hasta completar una tarea encargada.
	Mostrar conductas de aceptación de las normas de trabajo indicadas por la persona responsable.

PROYECTO DE AULA EBO H + I
CONSTRUIMOS NUESTRO ENTORNO

Coordinar las temáticas de Ciencias con la realización de actividades en el entorno más cercano del Colegio y del alumno, buscando alcanzar una mejor comprensión del entorno y una mejor autonomía.

Se buscará conocer los recursos que ofrece el entorno más cercano, hacer uso de ellos en la medida de lo posible.

En paralelo se irán construyendo productos finales que faciliten la adquisición de los conocimientos.

Metodología global y transversal, que relacione el máximo de áreas del currículo, favoreciendo la conexión entre aula y entorno.

Potenciando el conocimiento de los espacios naturales de la ciudad, sus características y la variedad que podemos encontrar en la comunidad.

Se tratará de construir un espacio de huerto. Inicio de semilleros para las macetas del colegio.

Por último, enlazaremos el mes de la salud, relacionando los recursos del entorno con el cuidado de la salud.

Objetivos finales:

- Potenciar la máxima autonomía de cada alumno en el uso de la comunidad.
- Conocer los recursos existentes en la comunidad y cómo hacer uso de ellos.

11.2. UNIDAD DE PROGRAMACION PROGRAMA DE TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA (PTVA)

<table>
<tr><th colspan="2">TVA
Carlos Méndez - Daniel Muñoz</th></tr>
<tr><th colspan="2">14 alumnos</th></tr>
<tr><td colspan="2">En el ámbito de Formación y Orientación Laboral intentamos generar una experiencia donde los alumnos participantes puedan acercarse a las obligaciones y exigencias del mundo laboral-ocupacional para ello se desarrollan los siguientes talleres:</td></tr>
<tr><td>CAFETERIA</td><td>Dotar a los alumnos de las habilidades y herramientas necesarias para desenvolverse en su vida diaria.

Asimilar los aprendizajes pre labórales necesarios, de cara a una posible inserción laboral y/o ocupacional.

Conocer los principios teóricos y experimentar las habilidades prácticas del trabajo en una cafetería.</td></tr>
<tr><td>RESTAURACIÓN</td><td>Realizar las actividades de preparación, presentación y servicio de alimentos y bebidas, así como las de atención al cliente. siguiendo los protocolos establecidos de seguridad e higiene.</td></tr>
<tr><td colspan="2">En el ámbito de Autonomía personal en la vida diaria priorizamos los siguientes objetivos:

● Mejorar las habilidades para realizar el aseo y en su autocuidado
● Realizar alguna tarea en su propia casa
● Aprender a elaborar su propio desayuno.
● Desarrollar conductas seguras en el uso de materiales y productos de limpieza.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Educación vial y uso del transporte público

Los alumnos realizarán salidas semanales. Partiendo de esta experiencia real fuera del centro, los alumnos entrenarán las habilidades programadas para el desenvolvimiento autónomo en el medio social atendiendo a las necesidades de cada alumno.</td></tr>
</table>

En el ámbito de **Integración social y comunitaria** priorizamos los siguientes objetivos:

- Mantener conductas prudentes en las salidas del Centro.
- Emplear el diálogo ante la aparición de un conflicto.
- Seguir las indicaciones del adulto en las salidas del Centro.
- Mejorar en la gestión de su tiempo de ocio.
- Convivir de manera pacífica con los compañeros.
- Respetar las normas básicas de circulación en las salidas del Centro.
- Trabajar datos personales básicos, definir adaptaciones con el euro y entrenar el manejo en su entorno tanto inmediato como en el transporte.

Proyecto de aula hogar

Potenciar y generar la necesidad de llevar a cabo alguna tarea del cuidado de la casa, como por ejemplo limpiar y barrer superficies antes y después de trabajar, prepararse su propio desayuno, hacer su propia cama…etc.

11.3. UNIDAD DE PROGRAMACION PROGRAMA PROFESIONAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PROGRAMA PROFESIONAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 1º Curso

Beatriz Illescas / José Miguel Castro / Mercedes Herrero

13 alumnos

La propuesta metodológica que se plantea en este aula es la siguiente:

Simulación Empresarial

Con la reproducción de situaciones reales a través de la simulación. En el aula se crea una oficina administrativa ficticia en la que se reproducen las tareas y movimientos habituales de una empresa. Una empresa simulada es una "empresa virtual" que funciona como una empresa real, pero en la que se simulan los productos, los servicios y los procedimientos que ofrece cualquier empresa real. Cada empresa simulada tiene relaciones comerciales con otras empresas simuladas siguiendo las normas y el funcionamiento habitual del mercado de los negocios.

Aprendizaje cooperativo

Apostamos por la cooperación en el aula, sabemos la importancia que tiene la interacción social en el proceso de aprendizaje del alumno, sobretodo en el perfil de nuestro alumnado, que presenta carencias en el área afectiva y social. Todos los alumnos son co-responsables, en cierta medida, de su propio aprendizaje y del de sus compañeros. De este modo, aumenta el nivel de procesamiento de la información, el rendimiento y logros académicos, el esfuerzo personal, la productividad, las relaciones de ayuda, la competencia social y la autoestima.

PROYECTO AULA	DESCRIPCIÓN
PAPELERIA - REPROGRAFIA LOS ALAMOS	El proyecto lleva funcionando desde el curso 2017. Desde entonces ha evolucionado y experimentado mejoras y ampliaciones. La empresa ficticia que hemos creado con los alumnos, comenzó supliendo las funciones del personal que anteriormente se encargaba del reparto de material escolar entre los profesionales del centro. Comenzaron haciendo los pedidos con facturas manuales, y con el tiempo y gracias a donaciones, se empezaron a registrar mediante tablets y una aplicación informática que hemos ido adaptando según las necesidades. Viendo los resultados tan positivos en el alumnado realizando este trabajo, este curso ampliamos las funciones de los mismos y se transforma el proyecto en una empresa de papelería y reprografía, en el que además de seguir distribuyendo los materiales escolares entre el profesorado, recibimos sus encargos de fotocopias y encuadernación.

Objetivos:

- Desarrollar en nuestro alumnado las características de una persona emprendedora y con capacidades laborales y sociales.
- Aprender y desarrollar habilidades digitales y tecnológicas: manejo de herramientas de Windows Office, búsqueda y manejo de información, uso laboral y comercial de tablets.
- Fomentar el trabajo en equipo y la interacción social entre iguales a través de los distintos puestos y departamentos de la empresa.

PROYECTO AULA	DESCRIPCIÓN
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SOBRE RUEDAS	La idea del proyecto surge de la necesidad de orientar los objetivos de básica en torno al perfil del programa, así como, crear un enlace entre los diferentes servicios del centro y aprovechar al máximo los recursos de los que disponemos. Crear un espacio de trabajo que sea útil y real, donde aprendan realizando ellos mismos, las tareas administrativas del proyecto Sobre Ruedas.

Objetivos:

- Adquirir las competencias profesionales propias del programa
- Ampliar la formación para favorecer su desarrollo personal, social y laboral

PROGRAMA PROFESIONAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 2º Curso

Nuria Andrés / Isabel Barranco

10 alumnos

La propuesta metodológica que se plantea en el Programa Profesional se basa en un proyecto de gamificación y ABP

A través de estas metodologías conseguimos que los alumnos practiquen aprendizajes vivenciales, basados en su propia experiencia, consiguiendo así aprendizajes significativos que perduren en el tiempo y les permitan generalizar a otros contextos.

"La Gamificación es una técnica de aprendizaje que traslada la mecánica de los juegos al ámbito educativo con el fin de conseguir mejores resultados, ya sea para absorber mejor algunos conocimientos, mejorar alguna habilidad, o bien recompensar acciones concretas, entre otros muchos objetivos.

"El aprendizaje basado en proyectos es una metodología que permite a los alumnos adquirir los conocimientos y competencias clave en el siglo XXI mediante la elaboración de proyectos que dan respuesta a problemas de la vida real.

PROYECTOS AULA	DESCRIPCIÓN
Las Maravillas del Mundo (Metodología: Gamificación)	Se trata de un proyecto de gamificación y ABJ, que trabaja las cuatro asignaturas de la parte básica de forma global. El eje vertebrador del proyecto es la "diversidad", (coincidiendo con la temática de centro de este curso). Con un total de cinco expediciones, una por trimestre, los alumnos deben conseguir las 5 maravillas (insignias), todo ello lo harán siguiendo las rutas de los grandes exploradores de la historia por lo cinco continentes. Conseguirán recursos cada vez que lleguen a un destino, los recursos conseguidos serán proporcionales a cómo realicen el trabajo. Los recursos conseguidos podrán venderlos en el Mercado de Abastos, dónde conseguirán Florines, moneda con la que podrás financiar sus próximas expediciones y comprar los privilegios (badges) que les permitirán tener mejoras en el aula. Todo ello, cuidando su salud y ganando experiencia que les ayudará a mejorar las cualidades de su personaje subiendo de niveles. Todo ello se evaluará a través de habilidades adaptativas en el trabajo.
Objetivos	Adquirir las habilidades y competencias básicas específicas de la etapa y especialmente en relación a un puesto laboral. Mostrar motivación y curiosidad por desarrollar su propio aprendizaje y adquirir nuevos conocimientos. Desarrollar un sentimiento de grupo con intereses y objetivos comunes.
Oficina de Información Juvenil	Creemos en una educación basada en la experiencia, haremos que los alumnos sean los protagonistas activos de su propio aprendizaje. Acercarles al mundo laboral, a la sociedad, creando en el aula una empresa, donde los alumnos son los empleados de la misma. Crearemos una empresa ficticia con servicio real, una oficina de información juvenil. La empresa se dividirá en los siguientes departamentos: - Departamento administrativo - Departamento de facturación - Departamento de búsqueda de información - Departamento de organización de eventos - Departamento de atención al cliente Estos departamentos se relacionarán con las asignaturas del Programa Profesional. En ellos se dará durante todo el curso y

	mediante el trabajo en la oficina de información juvenil, todo el currículo oficial marcado.

Objetivos:

- Crear un ambiente de trabajo para favorecer que todo aprendizaje esté basado en la experiencia, aprendizajes vivenciales y significativos.
- Contextualizar todas las actividades en un entorno de juego y en una empresa ficticia.
- Motivar al alumnado con experiencias divertidas y significativas, en las que el alumno tenga un papel activo.

12. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL CENTRO.

En nuestro proyecto, las salidas fuera del centro ocupan un papel destacado. Permiten a nuestros alumnos mejorar en autonomía y habilidades sociales; conocer “in situ” lugares de ocio, culturales de empleo y servicios. Y son una herramienta muy útil para consolidar los grupos de clase.

También valoramos muy positivamente la participación en programas, actividades y concursos organizados por distintas entidades.

- **Salida por el entorno escolar:**

Quedan autorizadas todas las salidas próximas al entorno escolar con duración inferior a 2 horas para la mejor adecuación de los contenidos académicos y nuestro ambiente socio-natural.

Se pondrán en conocimiento del equipo Directivo antes de su realización. No son necesarias que figuren en la programación general anual.

- **Salidas escolares:**

Las salidas escolares, debido a las características del alumnado y las necesidades de especial atención requieren que se sigan las siguientes normas:

- Los alumnos irán acompañados del número necesario de profesionales que se considere, atendiendo al tipo de actividad y alumnado que participa.
- Las salidas serán autorizadas específicamente. Se informará a las familias con antelación sobre las actividades. Si alguna familia desea que su hijo/a no participe en alguna de éstas, deberá informar al centro.
- A aquellos alumnos que por algún motivo no realicen la salida con su grupo, en caso de asistencia al Centro irán al grupo que la Dirección del Centro considere.
- Los escolares abonarán los gastos que puedan ser ocasionados para la realización de la actividad. Con este fin, se realizará una primera estima del coste de la salida (autobús, actividad a realizar, entrada a un recinto, etc.).
- El Equipo Directivo decidirá la no participación en estas actividades a alumnos cuando se valore la no conveniencia de su asistencia. De esta decisión se informará con antelación a la familia del alumno/a.

12.1. Actividades Complementarias

La finalidad de estas actividades es la de dinamizar la vida escolar, proporcionar experiencias de éxito a los alumnos, facilitar la relación con compañeros con los que no están habitualmente, proporcionar momentos de diversión, ocio y aprendizaje.

Este curso escolar hemos elegido la temática común de **Los Cuentos** lo que será hilo conductor de muchas de las actividades que se desarrollen en el Centro.

Señalamos las actividades comunes para todo el centro y las fechas previstas.

PRIMER TRIMESTRE

- 6 de Septiembre – **Acogida nuevas familias**
- 19 de Septiembre – **Reunión de Padres de Inicio de Curso.**
- 20 de Noviembre: **Día Derechos del Niño**
- 3 de diciembre – **Día de las Personas con Diferentes Capacidades.**
- 4 y 5 de diciembre – **Decoración Espacios Navideños**
- 19 de diciembre **– Festival Navidad (Abierto a familias: 14.30 h)**

SEGUNDO TRIMESTRE

- 30 de enero – **Día de la paz y la no violencia.**
- Enero-Marzo **– Trimestre de la Salud.**
- 20 de Febrero – **Día de las Familias en Los Cuentos. (Abierto a familias: 15.30 h)**

TERCER TRIMESTRE

- 23 de abril – **Día del Libro**
- 14 de mayo – **Día de Madrid - San Isidro**.
- Mayo – **Presentación de la Obra de DanzaTeatro**
- 29 de mayo - **Salida de Centro a Entorno Natural**
- 19 de Junio – **Ceremonia de Graduaciones (Abierto a familias: 12.00 h)**

Así mismo, cada zona de aprendizaje planteará unas prioridades de trabajo que llevarán a programar las actividades complementarias que sean necesarias para el desarrollo de los contenidos de aula y que tengan que ver con los proyectos que están desarrollando.

Se fomentará la participación de las familias en las actividades de aula y de centro.

Se han descrito actividades complementarias dentro del Plan de Inclusión, el Plan Ecológico y Medioambiente….

Durante este curso seguiremos participando en el Programa del Ayuntamiento de Madrid, Madrid un Libro Abierto, en su apartado de **Deporte Escolar Adaptado** en colaboración con Special Olympics Madrid, dicho programa será desarrollado y llevado a cabo desde el departamento de Psicomotricidad y Actividades Deportivas de nuestro Centro bajo una programación de actividades de todo el curso.

Se desarrollará un ***viaje de fin de curso*** aproximadamente la segunda semana de junio, que se irá concretando a lo largo del curso.

12.2. Actividades Extraescolares.

Nuestras actividades extraescolares este curso tienen un horario de 16.00 a 17.30 h y todas incluyen merienda para los alumnos, además están abiertas a familiares y otros usuarios. El servicio de merienda también estará abierto para aquellas familias que por organización personal no puedan un día llegar a las 16.00 h y tengan que dejar a su hijo/a un ratito más en el Centro. Existe la figura de la coordinadora de actividades extraescolares y ocio, cuya responsabilidad es realizar un seguimiento y evaluación del servicio, así como atender las demandas de alumnos y familias.

DÍA	ACTIVIDAD	Nº ALUMNOS/AS
Lunes	Multideporte	6
Martes	Chiki Chef	12
Miércoles	Música y Artes Escénicas	12
Jueves	Multideporte	10
Viernes	Piscina	20

- **Terapia Asistida con Perros:** Son terapias individuales y en pequeño grupo realizadas en colaboración con Global Animal.
    - Lunes y miércoles
    - Actualmente cuenta con 8

13. OTROS SERVICIOS

13.1. Transporte Escolar

Este servicio está subvencionado en parte por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.

Este año el número de alumnos que participan en la ruta es de 9.

Las paradas son: Príncipe Pío, Calle Alcalá, Av Democracia, Rivas Vaciamadrid, Colegio.

La vuelta se realiza haciendo parada en los mismos sitios en orden inverso y el horario es de 16.30 h a 17.30 h.

Existe un protocolo en el que se describen las distintas actuaciones generales y específicas del servicio.

La empresa que lleva a cabo el servicio es JAFETOURS.

Este curso valoramos mejorar en lo siguiente:

- Intentar que los conductores de la ruta tengan conocimiento previo de las paradas, principalmente aquéllos que sustituyen.
- Ajustar mejor el horario ya que en algunas ocasiones el autobús ha llegado con retraso a la hora de salir del Centro.
- Mayor estabilidad del monitor de ruta.

13.2. Comedor Escolar

Está subvencionado por la Comunidad de Madrid, cubriendo una parte del coste total del comedor, siendo necesarias aportaciones de los padres con cuotas de comedor.

El número de alumnos que participan en el comedor este curso es de 54 alumnos de EBO y 13 de PTVA.

El servicio de comida está externalizado con la empresa SERUNION y el servicio de apoyo y cuidado de comedor y patios en el horario del medio día está contratado con la empresa DINAMO, con una coordinación interna por parte del equipo directivo del Centro.

Distribución espacio-temporal del servicio

Este servicio se desarrolla entre las 13:00h y las 14:30h de octubre a mayo y de 13:30h a 15:00h en los meses de septiembre y junio.

Tabla 1

Distribución comedores/patios octubre 2019 a mayo 2020.

Hora / Espacio	Aulas
13:00 a 13:45h Comedor	EBO A, B, C, D, E , H
13:00 a 13:45h Gimnasio	EBO F, G, I y PTVA
13:45 a 14:30h Comedor	EBO F, G, I y PTVA
13:45 a 14:30h Gimnasio	EBO A, B, C, D, E, H

Se continuará con la “agenda de comedor” para los alumnos más pequeños y con mayores necesidades de comunicación con las familia, y la entrega de un informe trimestral de evaluación sobre aspectos funcionales del alumno en el comedor.

Tabla 2.

	Nº total de usuarios
1º turno comedor	35
2º turno comedor	32
Total alumnos	**67**

Este curso centraremos lo siguiente:

- Incorporar dos figuras de apoyo en el ocio del servicio de comedor para un mayor control y apoyo
- Utilizar el nuevo espacio de gimnasio del centro para realizar actividades de ocio en el

espacio de comedor.
- Mejorar la ejecución de las pautas dadas desde aula al servicio de comedor.
- Mejorar el traslado de información a los tutores en las aulas.
- Introducir la relajación en el servicio de comedor principalmente a los más pequeños antes de subir a las aulas

13.3. Servicio de Madrugones

El Objetivo General de este servicio es favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral de las familias.

Este servicio se desarrolla desde las 7:30 h a las 9:30 h y es personal del centro educativo el encargado del mismo. Y este año cuenta con 9 alumnos fijos y con la posibilidad de uso de días sueltos.

A los usuarios de “Madrugones” se les ofrece el desayuno. Siguiendo la línea pedagógica del colegio, se intenta favorecer la autonomía de los alumnos, por lo que con la ayuda del personal responsable del servicio, se les motiva para que sean ellos mismos quienes se preparen su desayuno.

El personal encargado del servicio “Madrugones” tiene las siguientes funciones:

- Acogida de los alumnos.
- Preparación y/o ayuda del desayuno.
- Trabajo de normas básicas de comportamiento: dar los buenos días, peticiones, etc.
- Vigilancia de los alumnos.

Este curso se ha puesto en práctica un procedimiento del servicio con asignación de funciones y tiempos el cual se evaluará a final de curso.

13.4. Servicio de Meriendas

El servicio de meriendas que se amplía de las extraescolares al resto de familias del Centro para cubrir las necesidades puntuales o de continuo hasta las 16.30 h.

14. PLANES DE TRABAJO DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACION DOCENTE

El proceso de desarrollo y seguimiento de cada uno de los programas y actividades que se pretenden llevar a cabo, así como el funcionamiento de los distintos órganos de gobierno y coordinación didáctica se detalla a continuación:

PROGRAMA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	FECHAS EVALUACION	FUENTE DE INFORMACION
Zona de Enseñanza – Aprendizaje	Orientadores	Mensual	1º Trimestre Diciembre	PEC Currículums académicos y habilidades adaptativas
Revisión y conexión de las zonas de aprendizaje	Equipo Directivo Orientación	Anual	Junio	Documentos generados en las diferentes zonas de aprendizaje
Zona de Enseñanza – Aprendizaje PTVA	Orientador	Mensual	Trimestral	PEC Currículums académicos y habilidades adaptativas
Zona de Enseñanza – Aprendizaje P.PROFESIONAL	Orientador	Mensual	Trimestral	PEC Currículums académicos y habilidades adaptativas
PEC	Equipo Directivo	Anual	Anual Junio	Documentos generados en las zonas de aprendizaje
Revisión de documentos Programación y Memoria	Jefe de Estudios Orientador/a	Anual	Anual Septiembre / Junio	Guiones para la elaboración de las programaciones y las memorias
Revisión de formatos de boletines e informes	Jefe de Estudios Orientador/a	Trimestral	Trimestral	Guiones para la elaboración de boletines e informes Inventarios individuales de los alumnos
Inventarios Individuales	Jefe de Estudios / Orientador/a	Trimestral	Trimestral	Inventarios

Adaptación del Plan de Convivencia	Equipo Directivo	Mensual	Trimestral	Plan de convivencia Protocolos de Acoso escolar y ante conductas disruptivas de alumnos
Plan de Inclusión: Modelos de inclusión	Equipo Directivo	Trimestral	Trimestral	Programación de actividades inclusivas de Centro y de aulas
Coordinación entre profesionales	Según la naturaleza: Jefe Estudios / Orientador / Tutor	Semanal Mensual Trimestral	Trimestral	Guías de las diferentes reuniones Orden del día de las reuniones Actas de las reuniones
Inclusión de las TIC en las aulas	Comisión Tic / Dirección	Trimestral	Trimestral	Programaciones de las aulas Inventarios individuales de los alumnos
Plan de Acogidas de Nuevos Alumnos	Orientación	Trimestral	Anual	Documento que soporta el plan
Plan de Transiciones	Orientación	Trimestral	Anual	Documento que soporta el plan Calendario
Plan de Familias en Situaciones Especiales	Trabajo Social	Según el caso	Anual	Documento que soporta el plan Plan individual de seguimiento
Plan de Acompañamiento social y familiar / participación	Trabajo Social Orientación	Trimestral y según el caso	Anual	Secuencia de acciones que se determinen
Plan de Atención a la Diversidad	Tutores	Trimestral	Anual	Documentos que soportan cada ajuste en atención a la diversidad
Plan Ecológico y Medioambiente	Persona asignada	Trimestral	Anual	Documento que soporta el plan
Plan de fomento de la lectura	Tutores	Trimestral	Anual	Documento que soporta las medidas
Plan TIC	Comisión TIC	Trimestral	Anual	Programación de la Comisión TIC
Plan de Formación	Equipo Directivo	Trimestral	Anual	Protocolo de prácticas Formación a llevar a cabo en el curso
Plan de Coordinación con servicios y entidades externas	Equipo Directivo	Trimestral	Anual	Objetivos y acciones planteadas para el curso

DUE	DUE	Trimestral	Anual	Programación del Servicio
Logopedia	Logopedia	Trimestral	Anual	Programación del Servicio
Trabajo Social	Trabajo Social	Trimestral	Anual	Programación del Servicio
Psicomotricidad	Psicomotricista	Trimestral	Anual	Programación del Servicio
Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	Trimestral	Anual	Programación del Servicio
Orientación	Orientadores	Trimestral	Anual	Programación del Servicio
Auxiliares Técnicos Educativos	Dirección	Trimestral	Anual	Programación del Servicio
Sobre Ruedas	Responsable asignado	Trimestral	Anual	Programación del programa
Danza Teatro	Responsable asignado	Trimestral	Anual	Programación del programa
Radio	Responsable asignado	Trimestral	Anual	Programación del programa
Ludoteca	Responsable asignado	Trimestral	Anual	Programación del programa
Yoga	Responsable asignado	Trimestral	Anual	Programación del programa
Actividades Complementarias	Jefe de Estudios	Trimestral	Anual	Programación de aulas Programación del Centro
Actividades Extraescolares	Responsable de ocio	Trimestral	Anual	Programación de extraescolares
Transporte escolar	Equipo Directivo	Mensual	Anual	Protocolo ruta
Comedor	Equipo Directivo	Mensual	Anual	Programación del servicio
Servicio Madrugones	Equipo Directivo	Mensual	Anual	Programación del servicio