



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL  
CPREE LOS ALAMOS  
28016839**

**CURSO 2020 – 2021**

**Inspectora: ESTRELLA PUERTA**

## 1. PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA CURSO 2019/2020

Al finalizar el curso 19/20 en el desarrollo de la evaluación del mismo valoramos todos y cada uno de los procedimientos que se vienen desarrollando en el Centro, marcados principalmente este curso por la situación de pandemia que estamos viviendo.

El resultado de esta evaluación ofrece una amplia visión de lo que curso a curso vamos avanzando pero también de todo el camino que queda por recorrer.

Por ello, a lo largo de toda esta programación estarán recogidas las prioridades que hemos marcado este curso resultantes de la memoria y basadas principalmente en la adaptación del Centro educativo, los protocolos y procedimientos a la situación de COVID-19, que va a marcar cada programación de aula y servicio de apoyo.

El desarrollo del plan de contingencia y su adaptación a cada momento del curso y según la evolución de la pandemia hará que centremos la atención en lo siguiente:

- A nivel organizativo: Ajuste de los horarios y espacios, entradas y salidas del centro, movilidad por el centro, limpieza, ajuste de personal de atención directa, comedores, acogidas, recreos
- A nivel familias: mejora en la información, comunicación, coordinación, adaptación de reuniones, mayor asesoramiento, búsqueda de formas de colaboración y participación.
- A nivel de profesionales: adaptación de programaciones de aula y servicios de apoyo a la situación, comunicación con familias, reprogramación de un posible confinamiento tras evaluación del ya vivido, coordinación entre profesionales.
- A nivel académico: programaciones individuales de los alumnos tras evaluaci
- A nivel adaptativo: ajuste de objetivos que por COVID-19 no pueden llevarse a cabo.
- A nivel TIC: formación, plataforma con app para familias, manejo entorno google.



## 2. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

### 2.1. PROFESIONALES

#### 2.1.1. PROFESORES

AULAS	PROFESORES	Nº DE ALUMNOS	
<b>EDUCACIÓN BÁSICA OBLIGATORIA (EBO)</b>			
<b>AULAS</b>	<b>TUTORES/AS</b>	<b>Nº ALUMNOS</b>	<b>AÑO NACIMIENTO</b>
ZONA 1 DE APRENDIZAJE			
EBO A	SANDRA TORIBIO	5	2011-2013
EBO B	CRISTINA CANO	6	2009-2011
ZONA 2 DE APRENDIZAJE			
EBO C	SARA GONZÁLEZ	5	2008-2009
EBO D	SANDRA HERNANDEZ	6	2006-2008
EBO E	SERGIO PEREZ	5	2005-2007
EBO F	IRENE GUINEA	6	2005-2006
ZONA 3 DE APRENDIZAJE			
EBO G	ELENA MATEOS	6	2004-2005
EBO H	ENRIQUE FERNÁNDEZ	7	2003-2004
EBO I	VIRGINIA PAVIA	5	2003-2005
EBO J	ERIKA CAMARILLO	7	2003-2004
APOYO	CARLOS ALVAREZ	-	
<b>PROGRAMA DE TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA (PTVA)</b>			
PTVA	DANIEL MUÑOZ CARLOS MENDEZ JOSE MIGUEL CASTRO (APOYO)	15	
<b>PROGRAMA PROFESIONAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 2º</b>			
PROG PROF	BEATRIZ ILLESCAS MERCEDES HERRERO JOSE MIGUEL CASTRO (APOYO)	14	
<b>PROGRAMA PROFESIONAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 1º</b>			
PROG PROF	NURIA ANDRÉS ISABEL BARRANCO	7	



### 2.1.2. PERSONAL COMPLEMENTARIO

SERVICIO	PROFESIONAL	AULAS	Nº ALUMNOS
LOGOPEDIA	CARLOS RODRIGUEZ	6	46
	EDITA FRAIZ	7	48
PSICOMOTRICIDAD Y ACTIV. DEPORT	MIREYA KOUTSOURAIS	13	94
ENFERMERIA	IRENE CALLEJO	13	94
ORIENTACIÓN	SERGIO ALGAR	6	55
	BARBARA DE LORENZO	7	39
TRABAJO SOCIAL	ROSA M <sup>a</sup> PLAZA	12	94
AUXILIARES TÉCNICOS EDUCATIVOS	ENEKO CESPEDES		
	BARBARA GONZALEZ		
	JESUS MENA		
	GLORIA CALLEJA		
	FRANCISCO BARRIGA		
	MERCEDES FERNÁNDEZ		
	FERNANDO DE LA FUENTE		
	FRANCISCO RIVAS		Hasta diciembre
	LUIS E. PASCUAL		Hasta diciembre
ESTEFANIA BLANCO			
ANDREA GONZALEZ		Hasta diciembre	
VIRGINIA VARA		Hasta diciembre	
TERAPIA OCUPACIONAL	AURORA IZQUIERDO (Sustituye a INMACULADA GALÁN por baja)	9	

### 2.1.3. ADMINISTRACIÓN

SERVICIO	PROFESIONAL
ADMINISTRACIÓN	NOELIA GALLARDO FÁTIMA MARTÍN



## 2.2. ALUMNOS

ETAPAS EN EL CENTRO	Nº ALUMNOS/AS
EDUCACIÓN BÁSICA OBLIGATORIA (EBO)	58
PROGRAMA TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA (PTVA)	15
PROGRAMAS PROFESIONALES SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	21
<b>TOTAL ALUMNOS/AS</b>	<b>94</b>

## 2.3. Composición del Equipo Directivo del Centro

Dirección General	Noelia Gallardo Cuadros
Dirección Pedagógica	Mercedes Herrero Palomino
Jefe de Estudios	Carlos Álvarez Carrera

## 2.4. Otros

Responsable TIC	Enrique Fernández
Responsable Formación	Edita Fraiz
Responsable ACCEDE	Fátima Martín
Responsable Familias	Rosa M <sup>a</sup> Plaza

### 3. HORARIO

Debido a la situación COVID-19 durante el mes de septiembre se plantea a la Dirección de Área Territorial la posibilidad de jornada continua mientras dure la situación de pandemia, sin embargo debido a la normativa vigente es imposible poder llevarlo a cabo, por ello, se presenta una **modificación al horario** aprobado por Consejo Escolar para el curso 2020/2021 quedando de la siguiente forma para EBO y TVA:

Horario ampliado de mañana	7.30 h a 9.00 h
Jornada de mañana	9.00 h a 12.30 h
Comedor / Patio	12.30 h a 14.00 h
Jornada de tarde	14.00 h a 15.30 h
Jornada continua Septiembre y Junio	9.00 h a 14.00 h
Programa Profesional Serv. Administrativos	9.30 h a 14.30 h

Se plantea una **entrada y salida escalonada**:

Entrada: entre 8.50 h y 9.05 h

Salida: entre 15.20 h y 15.35 h

Puerta Principal: EBO A, B, C, D, E, F, Programa Profesional

Puerta de Comedor: EBO G, H, I, J - TVA

#### 4. LOS CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE ALUMNOS

Hemos considerado el mejor criterio para elaborar los horarios, aquel que beneficie lo mejor posible el rendimiento de nuestro alumnado, además, se han tenido en cuenta los siguientes puntos:

- Cumplir la normativa vigente a la hora de asignar horarios al profesorado, al equipo directivo, coordinaciones, acciones tutoriales,...
- Tener en cuenta las habilitaciones de cada profesional.
- Priorizaremos y ubicaremos las áreas instrumentales (Lenguaje y Matemáticas) en las primeras horas, antes del recreo, dejando para los periodos de fin de jornada las áreas de experiencia, manipulación, plástica, religión, atención educativa, Psicomotricidad y actividades deportivas,....
- Dentro del horario semanal se dedicará diariamente al menos 15 minutos para el fomento de la lectura y desarrollo de la comprensión lectora, trabajo de prehabilidades lectoras y aspectos mecánicos de la lectura.
- Dentro del horario semanal se dedicará una sesión a la Acción Tutorial.
- Procurar que coincidan en instalaciones de uso común el mínimo de grupos de alumnos. (socialización de los alumnos/masificación de espacios) Este curso los espacios serán ocupados por una sola unidad de programación o grupo burbuja.
- Todos los grupos tendrán al menos la posibilidad de realizar una sesión TIC a la semana para trabajar con ello la competencia digital.
- El horario del profesor de apoyo estará condicionado a las necesidades específicas de cada aula, además, cubrirá sustituciones de profesorado, apoyará en el aula durante las evaluaciones de aula.
- Planificar un horario de salón de actos, comedores, recreos...
- Una vez establecido el horario, las horas de actuación no directa se han dedicado a las siguientes actividades:
  - Tiempo de dedicación para actividades organizativas generales: horas de dedicación del equipo directivo, coordinaciones de zona de aprendizaje y departamento.
  - Tiempo de dedicación para organización de material: encargados de medios audiovisuales y material general fungible del centro.
  - Actividades de apoyo para lectoescritura, cálculo y conceptos básicos de las áreas fundamentales.
  - Acción tutorial.
  - Talleres de actividades complementarias.
  - Sustituciones de ausencias justificadas del profesorado

Estos criterios serán revisables anualmente por el Claustro, tras la Memoria de Autoevaluación, con el objeto de favorecer el éxito escolar del alumnado conforme a las líneas de actuación pedagógica que del centro haya establecido en su Plan de Centro.

## **5. MODIFICACIONES DEL PEC PARA EL CURSO 2019/2020**

El proyecto educativo de nuestro Centro este curso no prevé modificaciones sustanciales en cuanto a la base del mismo.

Es un proyecto nuevo que en los dos cursos anteriores ha visto la realización de unos ajustes naturales en cuanto a las enseñanzas del currículum, durante este curso seguiremos trabajando en una programación e intervención más ajustada.

Las zonas de aprendizaje son una propuesta organizativa para responder a la evolución del alumnado, buscando una respuesta a los “techos de aprendizaje”: un alumno dadas sus capacidades puede alcanzar un nivel de habilidad, no mostrando capacidad para profundizar o evolucionar más en esa habilidad; sin embargo, como objetivo educativo se pretende la máxima “funcionalidad” de esa capacidad, potenciando la plena adaptabilidad del aprendizaje.

Por ello, un mismo contenido/habilidad evoluciona desde los pre-requisitos, la mecanización de la habilidad y su uso funcional.

Para ello, este curso se plantea un plan de asesoramiento que se llevará a cabo todos los cursos, por parte del servicio de orientación del centro y jefatura de estudios, de forma que cada aula quede bien ubicada y programada en su zona de aprendizaje, por edad y necesidades específicas de los alumnos.

Este asesoramiento enlazará con la programación del aula y el seguimiento que se establece en las siguientes juntas de evaluación de las aulas.

Todo este proceso se evaluará a final de curso en la memoria y reforzará el planteamiento que tenemos en el Proyecto Educativo de Centro y mejorará los procedimientos para llevarlo a cabo.

## 6. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2020/2021

- **Desarrollar y reprogramar el plan de contingencia** según situación sanitaria del colegio en función de los diferentes escenarios que se vayan dando y atendiendo a las necesidades.
  - Adecuación y adaptación de horarios y espacios de atención directa / recreos / comedores / servicios de apoyo / entradas y salidas / higiene
  - Procedimiento de movilidad por el centro
  - Limpieza
  - Protocolos de actuación por servicio de apoyo
  - Protocolos de actuación por servicio complementario (comedor, madrugones, ruta)
  - Procedimientos específicos en las aulas
  
- Reforzar el **plan TIC** del centro a diferentes niveles:
  - Mejorar la competencia digital en alumnado
  - Mejorar la competencia digital en el entorno familiar
  - Mejorar la competencia digital en los profesionales
  
- Fomentar la **participación de las familias** en el Centro atendiendo a la nueva normalidad:
  - Información y comunicación con familias.
  - Atención a familias.
  - Formación y asesoramiento de intervención en el entorno familiar atendiendo a las necesidades de sus hijos
  
- Establecer y desarrollar un **proceso de asesoramiento** coordinado en el momento de la programación del aula y alumnos por parte del servicio de orientación y jefatura de estudios con los tutores y servicios de apoyo que conlleve un seguimiento de las diferentes acciones establecidas al efecto.
  
- Reprogramar los **objetivos adaptativos** que por las circunstancias de COVID-19 no pueden llevarse a cabo de forma natural y en contexto real.



## 7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS CURSO 2020/2021

### 7.1. Consejo Escolar

Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
Mejorar la comunicación con las familias	Plantear a las familias participantes en el Consejo un sistema de comunicación con el resto de familias del Centro	Antes y después de cada Consejo Escolar	Presidenta del Consejo Escolar Representantes de familias	Nº de correos recibidos Nº de correos enviados Nº de familias que trasladan sugerencias / iniciativas...	Junio 2021	
Mejorar la participación de las familias	Enviar carta a familias animando a la participación en el Consejo Escolar con motivo de las elecciones	Noviembre	Presidenta del Consejo	Nº de familias que se presentan a las Elecciones 2020	Diciembre 2020	

### 7.2. Claustro

Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
Coordinar los espacios de claustro con los de coordinación pedagógica para aprobar los acuerdos de los grupos de trabajo, desarrollando una programación inicial y para todo el curso.	Elaboración de actas con los acuerdos del trabajo realizado en las CCP y los puntos pendientes para cerrar en claustro	En cada CCP	Jefe de Estudios / Dirección	Actas de CCP Nº de temas tratados Nº de acuerdos llegados	Junio 2021	



### 7.3. Equipo Directivo

Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
Coordinar las necesidades del centro ante el escenario COVID-19	Adecuación y adaptación de horarios y espacios de atención directa / recreos / entradas y salidas	Diaria	Dirección Pedagógica Jefatura de Estudios	Nº de incidencias en el cumplimiento de horarios Nº de incidencias en los recreos Nº de incidencias en las entradas Nº de incidencias en las salidas	Diciembre 2020, Marzo y Junio 2021	
	Provisión de elementos de higiene y protección individual		Dirección General	Nº de elementos de higiene y protección entregados		
	Procedimiento de movilidad por el centro		Dirección Pedagógica	Nº de incidencias en los desplazamientos por el centro		
	Refuerzo de limpieza		Dirección General	Nº de horas de ampliación de limpieza y horario		
	Coordinación de los Protocolos de actuación por servicio de apoyo		Dirección Pedagógica	Documento de procedimiento de cada servicio y adaptación a Covid-19		
	Coordinación de los Protocolos de actuación por servicio complementario (comedor, madrugones, ruta)		Dirección Pedagógica	Documento de procedimiento de cada servicio y adaptación a Covid-19		
	Procedimientos específicos en las aulas		Jefatura de Estudios	Programaciones de las aulas y adaptaciones a Covid-19		



#### 7.4. Dirección

Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
Concluir el trabajo iniciado el curso pasado de asesoramiento en la elaboración de los procedimientos de los servicios de apoyo	Revisión de los diferentes procedimientos que incluye cada servicio coordinando un ajuste razonable de las acciones que incluyen.	Trimestral	Dirección Pedagógica y cada servicio de apoyo	Documento de cada servicio de apoyo que incluye todos los procedimientos de su servicio	Junio 2021	
Adaptar los procedimientos del Centro a la situación COVID-19	Conocimiento de los nuevos protocolos publicados Coordinación con la coordinadora COVID-19	Diario	Dirección Pedagógica	Documento de Plan de Contingencia del Centro	Diciembre 2020 – Marzo y Junio 2021	

#### 7.5. Jefatura de Estudios

Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
Realizar seguimiento de las programaciones de las aulas de EBO  (Mejora de los procesos)	Revisión de actividades con inclusión TIC Revisión de las actividades complementarias que se plantean Revisión del cumplimiento de horarios	Trimestral	Jefe de Estudios	Nº de actividades semanales con utilización TIC Nº de actividades complementarias por área semanales Nº de incidencias en el cumplimiento de horarios	Diciembre 2020, Marzo y Junio 2021	
Coordinar las CCP de EBO	Elaboración de un plan de acción de las sesiones por zona de	Mensual	Jefe de Estudios	Nº de reuniones desarrolladas Nº de temas tratados	Junio 2021	



(Mejora de los procesos)	aprendizaje para mejorar la concreción curricular de las mismas y asentar el concepto en el equipo docente.			Nº de actas		
Coordinar las CCP de Programa Profesional	Concreción de los criterios de evaluación y calificación Concreción de las hh adaptativas en el Programa Profesional relacionadas con Hogar y empleo. Elaboración de informe final Programación individual del alumnado	Mensual	Jefe de Estudios	Nº de reuniones Nº de temas tratados Nº de temas cerrados Nº de actas.	Junio 2021	
Participar junto al servicio de orientación en el proceso de asesoramiento de las programaciones a las aulas por zonas de aprendizaje  (Inicio del proceso)	Elección de los temas susceptibles de asesoramiento Elección de los tutores y temas susceptibles de asesoramiento Coordinación entre el serv de orientación y jefatura para abordar las reuniones con tutores – Juntas de programación	Octubre Enero Junio	Jefe de Estudios Serv Orientación	Nº de reuniones con el servicio de orientación Nº de reuniones con cada zona de aprendizaje Nº de reuniones con tutores	Junio 2021	
Iniciar el desarrollo de una guía para la acogida de profesionales nuevos al centro	Listado de documentos a manejar en el centro Documentos de las aulas compartidos con equipo directivo Rutinas de las aulas Gestión de Aula 1 Expedientes	Anual	Jefe de Estudios	Documento guía	Junio	



	Coordinaciones en el centro Uso y manejo de la información ...					
--	--	--	--	--	--	--

## 7.6. Planes del Centro

Plan de Acción	Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
<b>Plan de Acción Tutorial</b>							
<b>Plan de Acogida a alumnos nuevos en el Centro</b>	Revisar el guion de acogidas de nuevas familias que inician en el Centro (Septiembre)	Revisión de los temas a tratar en la reunión la primera semana de septiembre y comunicación a tutores	Junio	Trabajo Social	Guion	Junio	
	Establecer un procedimiento COVID-19 para las entrevistas y visitas de familias que quieren conocer nuestro Centro de cara a la escolarización 21/22	Elaboración un procedimientos para poder atender las necesidades de las familias que quieren conocer nuestro centro	Noviembre	Serv. Orientación / Dirección Pedagógica	Procedimiento Nº de familias interesadas Nº de familias atendidas Nº de alumnos valorados		
<b>Plan de Transiciones</b>	Desarrollar el calendario de actuaciones para el curso	EBO A PROGRAMAS Visitas de alumnos de EBO a TVA y P.Profesional Reuniones con familias para orientar el paso a programas Revisión de alumnos que necesitan otro perfil fuera del Centro – trabajo con familia Intervención en aula con alumnos SALIDAS DE CENTRO A Centro Ocupacional A aulas formativas	Trimestral	Trabajo Social Serv. Orientación Dirección Pedagógica	Nº de alumnos de EBO a TVA Nº de alumnos de EBO a P.Profesional Nº de alumnos a C.O Nº de alumnos a Aula formativa Nº de familias orientadas	Junio	
<b>Plan de Familias</b>	Realizar seguimiento y	Listado de familias	Mensual	Trabajo Social	Nº familias padres		



<b>en Situaciones Especiales</b>	acompañamiento ante las diferentes situaciones que se dan con familias	separadas Listado de familias REMI Listado de absentismo Listado de seguimiento de servicios sociales Otros			separados Nº familias con renta REMI Nº alumnos en absentismo Nº de alumnos en servicios sociales.		
<b>Planes de Valores</b>							
<b>Plan de Convivencia</b>	Favorecer y dar espacio en las diferentes aulas a la puesta en práctica de las diferentes acciones preventivas planteadas en la revisión y adaptación del plan de convivencia del centro al Decreto 32/2019	Transversalidad en las aulas para favorecer la convivencia  Espacios concretos de trabajo relacionado con el uso del móvil e internet.	Trimestral	Serv. Orientación - Tutorías	Nº de sesiones por tema específico tratado: NTT, bullying, género.	Junio	
<b>Plan de Atención a la Diversidad</b>	Trabajar en la conciencia de la discapacidad, ampliando hacia el reconocimiento de derechos y deberes y la motivación por participar en sociedad, apoyando el trabajo curricular en este sentido tanto para la zona 3 como para los Programas, desde los servicios de apoyo	Programación de talleres específicos en las aulas de EBO G, H, P. Profesional	Trimestral	Serv. Orientación	Nº de talleres realizados	Junio	
<b>Plan de Apoyo Solidario</b>	Las campañas que venimos desarrollando de recogida de ropa, tapones y juguetes este año no las planteamos por COVID-19						
<b>Plan Ecológico y Medioambiente</b>	Trabajar en la conciencia de proteger el medioambiente a través del área de ciencias	Papeleras diferenciadas en aulas: papel, orgánico y briks	Diario	Tutores de aula	Nº de alumnos que participan adecuadamente	Junio	



Planes Específicos							
<p><b>Plan TIC</b></p>	<p>Establecer herramientas TIC de trabajo en la gestión, comunicación y pedagogía</p> <p>Programar diferentes <b>formaciones y manuales</b> de uso de las distintas plataformas, herramientas digitales para docentes</p> <p>Atender el soporte técnico de los equipos del centro</p>	<p>Implantación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula 1</li> <li>• GSuite</li> <li>• Classroom</li> <li>• Telegram</li> </ul> <p>Formación miércoles de 17 a 19 h octubre, noviembre, enero, febrero, abril y mayo. Herramientas TIC para docentes.</p> <p>Se llevará a cabo un proyecto de aula EBO H que gestionará los recursos TIC del Centro con un sistema de préstamo y soporte técnico</p>	<p>Diario</p>	<p>Coordinador TIC</p>	<p>Nº de participantes en la formación Nº de aulas que utilizan las cuatro plataformas planteadas Nº de incidencias técnicas en cada aula Nº de préstamos semanales de Tablet Nº de préstamo de proyectores por aula/semana Nº de ordenadores en cada aula</p>	<p>Junio</p>	
<p><b>Plan de mejora de la comunicación y Fomento de la Lectura</b></p>	<p>Mejorar la competencia lectora y comunicativa en las diferentes aulas</p> <p>Dotar a la ludoteca y biblioteca de recursos adaptados a las necesidades de los alumnos</p> <p>Planificación de al menos dos actividades de Centro relacionadas con el hábito lector / comunicación</p>	<p>Utilización de 8 tablet para mejorar la comunicación</p>	<p>Diario</p>	<p>Tutores Jefe de Estudios</p>	<p>Nº de alumnos con lectura Nº de alumnos con comprensión lectora Nº de alumnos con sistemas aumentativos de comunicación Nº de alumnos con sistema alternativo de comunicación Nº de alumnos con comunicación y sin lectura...</p>	<p>Junio</p>	



<b>Plan de Formación</b>	<p>Por situación COVID-19, durante este curso no recibiremos alumnos/as en el Centro de ciclos formativos o de la universidad. La formación de profesionales queda centrada en las TIC ya descrito en el Plan TIC</p> <p>La formación a Familias la planteamos a partir del segundo trimestre. Estudiaremos por grupos de aula las necesidades detectadas y se ofrecerá formación ad-hoc para cada grupo, a través de videoconferencia, grabación de sesiones para visionado por familias.</p>						
<b>Plan de Inclusión</b>	Colaborar con la U. Francisco de Vitoria	Participación en el proyecto de aula de programa profesional "Escuela de Ocio"	Trimestral	Tutoras	Nº de alumnos de la UFV Nº de alumnos de P.Prof.	Mayo	
	<p>En los últimos dos curso habíamos avanzado mucho en la realización de actividades inclusivas de nuestro alumnado con alumnado de centros ordinarios, planteando actividades con valoraciones muy positivas, sin embargo este curso no planificamos ninguna por tener que respetar los grupos estables de convivencia</p>						
<b>Plan de Coordinación con Entidades y Servicios Externos</b>	<p>Coordinar el trabajo que se realiza con el alumnado en otros servicios externos</p> <p>Colaborar con los servicios sociales y de salud con los que tenga intervención el alumnado</p>	<p>Llamadas telefónicas, correos electrónicos o videollamadas con los servicios externos que intervienen</p> <p>Llamadas telefónicas, correos electrónicos o videollamadas con los servicios sociales y de salud que intervienen.</p>	Diario	Serv. Orientación / Tutores / Logopedas / Terapia Ocupacional/ Psicomotricidad / Enfermería / Trabajo Social.	Nº de coordinaciones por servicio de apoyo Nº de coordinaciones de tutoría Nº de coordinaciones autorizadas Nº de coordinaciones de servicios de salud Nº de coordinaciones de servicios sociales.	Junio	
<b>Plan de Prácticas Laborales</b>	Establecer un plan de prácticas en el centro para los alumnos de Programa Profesional que termina este curso	Determinar las fechas de realización de las prácticas Planificación del proyecto al efecto de las prácticas en el centro	Segundo y Tercer trimestre	Trabajo Social Tutores	Nº de alumnos que están preparados para realizar prácticas Nº de alumnos que terminan satisfactoriamente el periodo de prácticas programado.	Junio	
<b>Proyectos de Centro</b>	<p>Durante este curso quedan suspendidos pro COVID-19 los proyectos de Centro que venimos desarrollando de Sobre Ruedas, DanzaTeatro, Radio</p> <p>El proyecto de Ludoteca este curso hará préstamo de juegos de mesa que puedan ser desinfectados tras su uso, también nos planteamos adquirir un mayor número de juegos y libros para ampliar la dotación de la ludoteca de cara a su desarrollo integral el próximo curso.</p>						



## 7.7. Servicios de Apoyo

### 7.7.1. Orientación

Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
Desarrollo y puesta en funcionamiento del procedimiento de modificación de conducta	Mejora de la comunicación de las conductas por parte de los tutores estableciendo un canal de comunicación único y catalogando las mismas. Observación y valoración de conductas para su mejor interpretación	Diario	Orientador/a	Documento de procedimiento Nº de alumnos con plan de modificación de conducta	Junio	
Desarrollo y puesta en funcionamiento del procedimiento de elaboración y emisión de informes	Elaboración de procedimiento en el que se especifique el tipo de informe, para quien, cuando, como se solicita, contenido... Coordinación con el EOEP sobre el modo de proceder en la evaluación psicopedagógica de los alumnos y emisión de dictamen de escolarización Elaboración de autorización para las familias para poder realizar la evaluación psicológica de los alumnos en el centro y	Anual	Orientador/a	Documento de procedimiento Nº de informes emitidos por modalidad Nº de revisiones psicológicas ...	Junio	



	el traspaso de información al EOEP.					
Coordinar y desarrollar el procedimiento de asesoramiento a tutores en la programación y evaluación de las aulas y alumnos	Reuniones con tutores previas al desarrollo de la programación de aula Revisión de las programaciones de aula en la junta de programación Revisión de inventarios de alumnos Elaboración de estrategias para los tutores que les ayuden a minimizar la información de los boletines e informes pedagógicos	Septiembre  Octubre  Anual  Trimestral	Orientador/a / Jefe de Estudios	Documento de procedimiento	Junio	
Empoderar la figura del orientador como vertebrador del trabajo global del aula/alumno en relación al resto de servicios de apoyo	Reuniones con los servicios que apoyan a cada aula Registro de acuerdos de trabajo en relación a la temporalización, espacios, adaptación de materiales, hh adaptativas...	Anual	Orientador/a – Dirección Pedagógica	Nº de casos coordinados con el servicio de logopedia por aula Nº de casos coordinados con enfermería por aula Nº de casos coordinados con psicomotricidad por aula Nº de casos coordinados con Terapia Ocupacional por aula Nº de casos coordinados con trabajo social por aula		



### 7.7.2. Trabajo Social

Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
Mejorar y ampliar las vías de comunicación no presenciales con familias en cuanto a información, orientación y apoyo emocional	Aumento del número de llamadas telefónicas en el seguimiento de familias Aumento del número de correos Identificación de necesidades de información de las familias para ofrecer mejor comunicación tanto verbal como gráfica o escrita.	Diario	Trabajadora Social	Listado de informaciones ofrecidas Nº de familias atendidas por el servicio específicamente Nº de familias susceptibles por aula	Junio	
Atender a las familias que por la situación sociosanitaria están afectadas económica, emocional y de salud	Identificación de las diferentes situaciones provocadas en las familias provocadas por covid-19 Gestión de alimentos Gestión con servicios sociales Coordinación con los servicios de enfermería y orientación.	Diario	Trabajadora Social	Nº de familias que reciben alimentos Nº de familias que han perdido empleo Nº de familias atendidas emocionalmente por la situación covid-19	Junio	
Aunar los procedimientos del servicio en un documento único y su consecuente revisión	Desarrollo y revisión de cada procedimiento del servicio (11) estableciendo un documento único de actuación	Anual	Trabajadora Social – Dirección Pedagógica	Documento de procedimientos	Junio	



### 7.7.3. Logopedia

Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
Ajuste de la programación del servicio a la situación sanitaria por covid-19	Sesiones individuales Sesiones de dos alumnos del mismo aula Intervención de los alumnos de un aula el mismo día Tiempo destinado a la limpieza y desinfección del espacio y material Cambio de epis	Diaria	Logopedas	Nº de alumnos con grandes necesidades en la comunicación Nº de alumnos con sesión individual Nº de alumnos con sesión doble	Junio	
Mejorar en la coordinación y comunicación con las familias	Aumento del número de llamadas telefónicas o videollamadas	Mensual	Logopedas	Nº de familias asesoradas directamente por el servicio	Junio	
Coordinar novedades con el servicio de orientación	Información y coordinación con el orientador/a del aula las novedades a nivel comunicación de los alumnos	Trimestral	Logopedas	Nº de actuaciones realizadas	Trimestral	
Revisar el documento de orientaciones metodológicas para el uso de los apoyos visuales en el aula	Lectura y ajuste del documento con los cambios que se han producido en los dos últimos años	Anual	Logopedas	Documento	Junio	
Participar en la revisión de la HHAA Comunicación		Anual	Logopedas / Jefe de Estudios	Documento de HHAA	Junio	



#### 7.7.4. Enfermería

Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
Desarrollar y actualizar el Plan de contingencia y protocolos COVID-19 del Centro	Lectura de todos los protocolos que se publican Análisis de los protocolos y su adaptación al plan de contingencia y protocolos establecidos en el Centro Evaluación del riesgo según la información aportada por familias Adecuación de medidas preventivas	Diario	Enfermería	Documento Plan de contingencia / protocolos	Junio	
Coordinar la situación / casos sanitarios del Centro atendiendo a principalmente al COVID-19	Evaluación de la sintomatología del alumnado y profesionales Seguimiento de casos positivos Seguimiento de casos sospechosos Seguimiento de pruebas diagnósticas Seguimiento de cuarentenas Seguimiento de aislamientos Asesoramiento a profesionales en cuestiones sanitarias y de prevención en aula, servicios de apoyo, comedores, ruta	Diario	Enfermería	Nº de alumnos positivos Nº de alumnos contacto estrecho Nº de alumnos cuarentena Nº de alumnos asintomáticos Nº de profesionales positivos Nº de profesionales contacto estrecho Nº de profesionales cuarentena Nº de aulas confinadas	Junio	



	<p>Evaluación de la contaminación cruzada          Establecimiento de procedimientos y medidas según casos en aulas, servicios..          Registro de la información de la situación epidemiológica en el centro.          Desarrollo de documentación para la coordinación con salud pública y la DAT          Evaluación del riesgo de cada actividad.          Comunicación y asesoramiento a familias de las situaciones derivadas de covid-19</p>					
Coordinar novedades con el servicio de orientación	<p>Información y coordinación con el orientador/a del aula las novedades del servicio con los alumnos/aulas</p>	Trimestral	Enfermera	Nº de actuaciones realizadas	Trimestral	

### 7.7.5. Terapia Ocupacional

Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
<p>Ajustar y reprogramar la intervención de terapia ocupacional al aula – alumnos susceptibles de atención</p>	<p>Programación por aula – alumno de la intervención          Coordinación con tutor de la sesión previamente para su</p>	Semanal	Terapeuta ocupacional	<p>Nº de alumnos en motricidad fina          Nº de alumnos con intervención en grafomotricidad          Nº de alumnos ergonomía</p>	Junio	



	desarrollo Dedicación de tiempos de cambio de epis y desinfección del material utilizado			postural Nº de alumnos trabajo sensorial Nº de alumnos con trabajo de manejo del hogar Nº de familias asesoradas		
Coordinar novedades con el servicio de orientación	Información y coordinación con el orientador/a del aula las novedades del servicio con los alumnos	Trimestral	Terapeuta ocupacional	Nº de actuaciones realizadas	Trimestral	
Introducir contenidos relacionados con la utilización de elementos de protección e higiene	Realización de talleres / sesiones específicas de uso de mascarilla, lavado de manos, uso de gel hidroalcohólico	Trimestral	Terapeuta Ocupacional	Nº de talleres/sesiones uso mascarilla Nº de talleres/sesiones uso gel hidroalcohólico Nº de talleres/sesiones lavado de manos	Trimestral	

### 7.7.6. Psicomotricidad

Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
Adaptar y reprogramar las sesiones a la situación covid-19	Utilización de tiempo para la ventilación y desinfección del material y espacio Mantenimiento de grupo estable de convivencia Adaptación de metodología Delimitación de los espacios de intervención Eliminación de contenidos de contacto estrecho	Diaria	Psicomotricista	Programación del servicio	Junio	



	Movilidad entre aula y gimnasio controlada.					
--	---	--	--	--	--	--

### 7.7.7. Auxiliares Técnicos Educativos

Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
Mejorar la atención del servicio para que haya los menos cruces posibles de contacto	Combinación de horarios para que los cambios sean los menos posibles	Mensual	Equipo Directivo	Nº de auxiliares por aula	Junio	

### 7.8. Actividades Complementarias y Extraescolares

Objetivo	Acciones	Frecuencia	Responsable	Indicadores	Fecha y Resultado	Evaluación
Desarrollar un plan de seguimiento y análisis de las actividades complementarias que se realizan en las aulas y participan agentes externos.	Revisión de los agentes externos que suelen participar en el centro Elaboración de tabla de seguimiento de la actividad propuesta y su evaluación	Mensual	Jefe de Estudios	Nº de agentes externos con los que realizamos actividades complementarias Nº de actividades propuestas Nº de aulas que participan con cada agente externo.	Junio	
En relación a las actividades complementarias de centro que venimos desarrollando todos los cursos quedan en suspenso por la situación COVID-19 y no poder garantizar los grupos estables de convivencia. Todas las actividades complementarias se plantearán en el grupo aula, garantizando las medidas de higiene y de salud.						
<b>Actividades Extraescolares:</b> no se plantean este curso por no poder mantener los grupos estables de convivencia						



## 8. COORDINACIONES

COORDINACIÓN	Frecuencia / Fechas	Responsable
Consejo Escolar	Al menos 3 al año	Directora Pedagógica
Claustros	Al menos 2 por trimestre	Directora Pedagógica
Comisión de Coordinación Pedagógica de EBO		Jefe de Estudios
Comisión de Coordinación Pedagógica de TVA		Directora Pedagógica
Comisión de Coordinación Pedagógica de P. Profesional		Jefe de Estudios
Equipo Directivo	1 semanal	Directora General
Orientación – Tutores/as	Al menos 1 semanal programadas con cada aula y según necesidad.	Serv Orientación
Juntas de Programación	Octubre una por aula Asisten: Tutor, orientador y J.estudios	Jefe de Estudios
Junta de evaluación	Enero-Febrero una por aula Asisten: Tutor, orientador y J.estudios	Jefe de Estudios
Junta de evaluación y cierre	Mayo-Junio una por aula Asisten: Tutor, orientador y J.estudios	Jefe de Estudios
Servicios de apoyo	Logopedia / Terapia Ocupacional / Psicomotricidad Coordinación semanal / quincenal con cada tutor en función de las necesidades del aula	Serv. De apoyo
Servicios de apoyo	Enfermería y Trabajo Social según necesidad	Tutor/a – Serv
Tutores con familias u otros servicios	Por correo electrónico o telefónica a diario según necesidad Por videollamada o cita previa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio de curso</li> <li>• Diciembre</li> <li>• Marzo</li> <li>• Junio</li> <li>• Según necesidad.</li> </ul> A demanda de la familia o del propio servicio	Tutor – Familia  Servicio - Familia
Profesionales – Equipo Directivo	Según necesidades de tutorías o servicios de apoyo	Equipo Directivo - Profesionales



## 9. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

### 9.1. Ruta Escolar

Paradas	Horario	Nº Usuarios	Empresa
<ul style="list-style-type: none"><li>• Príncipe Pío</li><li>• Calle Alcalá esquina Pz de la Independencia</li><li>• Av Democracia</li><li>• Rivas (Polideportivo Cerro del Telégrafo)</li><li>• Ronda del Sur</li></ul>	8.00 a 9.00 h 15.30 a 16.30 h	9	Jafetours

### 9.2. Comedor Escolar

Empresa de cocina: SERUNION Empresa de apoyo en el servicio: DINAMO			
PRIMER TURNO 12.30 A 13.15 H	EBO A EBO B EBO C EBO D EBO E	COMEDOR	Nº alumnos: 21
SEGUNDO TURNO 13.15 A 14.00 H	EBO F EBO G EBO H EBO I EBO J	COMEDOR	Nº alumnos: 44
SEGUNDO TURNO	TVA	AULA	Nº alumnos: 14

Para mantener los grupos burbuja este curso cada grupo de EBO cuenta con un monitor fijo de apoyo y TVA con dos.

Se utilizan mesas por grupo estable de convivencia así mismo en el momento de patio / recreo también cuentan con espacio específico por grupo estable de convivencia.

### 9.3. Servicio de Madruges

Dos monitores	Nº de alumnos: 9	Horario: 7.30 a 9.00 h
---------------	------------------	------------------------



## 10. RESUMEN DE LOS OBJETIVOS Y PROYECTOS DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

AULA		<b>EBO A</b>		
ZONA DE ENSEÑANZA		ZONA 1		
Nº ALUMNOS/AS	5	EDADES	de 7 a 9 años	
ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO. NÚMERO	1	PARTICIPA EN PLAN TRANSICIONES. Nº ALUMNOS/AS	NO	
TUTORA/TUTOR		Sandra Toribio		
OBJETIVOS GENERALES DEL AULA		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar interacciones comunicativas adecuadas a su edad.</li> <li>Conocer normas básicas sociales en las actividades grupales.</li> <li>Conocer las nuevas rutinas del aula provocadas por el Covid-19</li> </ul>		
PROYECTO DE AULA		EL JUEGO COOPERATIVO		
OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA	LA LA	Respetar los turnos. Control de impulsos ante materiales de su interés. Compartir el material.		
ALUMNADO CON ALTAS NECESIDADES DE APOYO EN LA COMUNICACIÓN. NÚMERO	3			
APOYO DE T.O. TIPO		ATENCIÓN PREFERENTE, 4 SESIONES SEMANALES		
LOGOPEDIA REFERENCIA	EDITA FRAIZ	ORIENTADOR DE REFERENCIA	DE	BÁRBARA DE LORENZO

AULA		<b>EBO B</b>		
ZONA DE ENSEÑANZA		ZONA 1		
Nº ALUMNOS/AS	6	EDADES	De 9 años a 11	
ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO. NÚMERO	0	PARTICIPA EN PLAN TRANSICIONES. Nº ALUMNOS/AS	0	
TUTORA/TUTOR		Cristina Cano		
OBJETIVOS GENERALES DEL AULA		Respetar las normas del aula relacionadas con COVID Mejorar la autonomía en las áreas escolares Crear hábitos de trabajo en las tareas académicas		
PROYECTO DE AULA		EL JUEGO		
OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA	LA LA	Adquirir normas de comportamiento en las actividades del centro como en las salidas fuera del mismo.		
ALUMNADO CON ALTAS NECESIDADES DE APOYO EN LA COMUNICACIÓN. NÚMERO	3			
APOYO DE T.O. TIPO		PREFERENTE. 2 SESIONES SEMANALES		
LOGOPEDIA REFERENCIA	EDITA FRAIZ	ORIENTADOR DE REFERENCIA	DE	BÁRBARA DE LORENZO



AULA		<b>EBO C</b>		
ZONA DE ENSEÑANZA		ZONA 2		
Nº ALUMNOS/AS	5	EDADES	De 11 a 12 años	
ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO. NÚMERO	1	PARTICIPA EN PLAN TRANSICIONES. ALUMNOS/AS	Nº	NO
TUTORA/TUTOR		Sara González		
OBJETIVOS GENERALES DEL AULA		<p>Mejorar habilidades sociales.</p> <p>Respetar las normas del aula relacionadas con el COVID-19.</p> <p>Adquirir hábitos de trabajo.</p>		
PROYECTO DE AULA		ES SU TURNO: uso de los juegos de mesa como vehículo y herramienta de apoyo al aprendizaje, la asimilación o la evaluación de conocimientos y el desarrollo de las funciones ejecutivas.		
OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA	LA LA	Adquisición de habilidades relacionadas con los sentimientos y emociones y en la adquisición de normas de comportamiento en las actividades que se planteen dentro del aula.		
ALUMNADO CON ALTAS NECESIDADES DE APOYO EN LA COMUNICACIÓN. NÚMERO	1			
APOYO DE T.O. TIPO		APOYO PREFERENTE, 3 SESIONES SEMANALES		
LOGOPEDIA REFERENCIA	EDITA FRAIZ	ORIENTADOR DE REFERENCIA	BÁRBARA LORENZO	DE



AULA		<b>EBO D</b>	
ZONA DE ENSEÑANZA		ZONA 2	
Nº ALUMNOS/AS	6	EDADES	De 10 a 14 años
ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO. NÚMERO	1	PARTICIPA EN PLAN TRANSICIONES. Nº ALUMNOS/AS	0
TUTORA/TUTOR		Sandra Hernández	
OBJETIVOS GENERALES DEL AULA		<p>Respetar las normas del aula y del centro establecidas en el protocolo covid.</p> <p>Adquirir progresivamente mayor autonomía e iniciativa en la realización de actividades habituales (pictos)</p> <p>Adecuar la conducta a la actividad que se está realizando (cuaderno visual)</p>	
PROYECTO DE AULA		¿CÓMO SE TE QUEDA EL CUERPO? El capacitar a los alumnos de conocimientos y competencias emocionales que les permitan afrontar las distintas situaciones del día a día y aumentar su bienestar a nivel de salud y de convivencia, evitando o minimizando los comportamientos desadaptativos.	
OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA	LA LA	Regulación emocional, que nos permite responder de manera adecuada a las distintas situaciones emocionalmente intensas (frustración, cansancio, enfado, miedo, inseguridad, alegría, ilusión)	
ALUMNADO CON ALTAS NECESIDADES DE APOYO EN LA COMUNICACIÓN. NÚMERO	1		
APOYO DE T.O. TIPO		ATENCIÓN PREFERENTE DE 3 ALUMNOS, 1 SESIÓN A LA SEMANA	
LOGOPEDIA REFERENCIA	EDITA FRAIZ	ORIENTADOR DE REFERENCIA	BÁRBARA DE LORENZO



AULA		<b>EBO E</b>	
ZONA DE ENSEÑANZA		ZONA 2	
Nº ALUMNOS/AS	5	EDADES	De 13 a 15 años
ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO. NÚMERO	1	PARTICIPA EN PLAN TRANSICIONES. Nº ALUMNOS/AS	0
TUTORA/TUTOR	Sergio Pérez		
OBJETIVOS GENERALES DEL AULA	Respetar las normas del aula. Respetar las normas del aula relacionadas con COVID19. Adquirir y consolidar habilidades básicas de autonomía personal y sociales. Reconocer la información reflejada en los paneles.		
PROYECTO DE AULA	APRENDO JUGANDO; proporcionar a los alumnos diferentes juegos y situaciones lúdicas para facilitarles así la adquisición de diferentes contenidos y mejorar en funciones ejecutivas básicas		
OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA	Respetar las normas de aula		
ALUMNADO CON ALTAS NECESIDADES DE APOYO EN LA COMUNICACIÓN. NÚMERO	2		
APOYO DE T.O. TIPO	AULA PREFERENTE 1 SESIÓN SEMANAL		
LOGOPEDIA REFERENCIA	EDITA FRAIZ	ORIENTADOR DE REFERENCIA	BÁRBARA DE LORENZO



AULA		<b>EBO F</b>	
ZONA DE ENSEÑANZA		ZONA 2	
Nº ALUMNOS/AS	6	EDADES	De 13 a 15 años.
ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO. NÚMERO	1	PARTICIPA EN PLAN TRANSICIONES. Nº ALUMNOS/AS	NO
TUTORA/TUTOR	Irene Guinea		
OBJETIVOS GENERALES DEL AULA	<p>Respetar las normas del aula relacionadas con COVID. Iniciarse en la utilización , para el aprendizaje, de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, desarrollando un espíritu crítico ante mensajes que reciben y elaboran</p> <p>Adquirir y conseguir conocimientos básicos y funcionales en las áreas instrumentales.</p> <p>Adquirir una capacidad comunicativa, para ser capaces de expresar ideas, sentimientos, emociones.</p>		
PROYECTO DE AULA	¿CÓMO SE TE QUEDA EL CUERPO?Capacitar a los alumnos de conocimientos y competencias emocionales que les permitan afrontar las distintas situaciones del día a día y aumentar su bienestar a nivel de salud y de convivencia, evitando o minimizando los comportamientos desadaptativos.		
OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA	<p>Identificar sus estados de ánimo y el de sus compañeros</p> <p>Exteriorizar dichos sentimientos (autocontrol)</p>		
ALUMNADO CON ALTAS NECESIDADES DE APOYO EN LA COMUNICACIÓN. NÚMERO	0		
APOYO DE T.O. TIPO	Asesoramiento. 1 sesión mensual en aula.		
LOGOPEDIA REFERENCIA	Carlos Rodriguez	ORIENTADOR DE REFERENCIA	Bárbara Lorenzo de



AULA		<b>EBO G</b>	
ZONA DE ENSEÑANZA		ZONA 3	
Nº ALUMNOS/AS	6	EDADES	De 15 a 16 años
ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO. NÚMERO	2	PARTICIPA EN PLAN TRANSICIONES. Nº ALUMNOS/AS	0
TUTORA/TUTOR	Elena Mateos		
OBJETIVOS GENERALES DEL AULA	<p>Promover la formación integral de los alumnos, acorde con sus capacidades y limitaciones, para elevar su autoestima personal e interpersonal. Favorecer la autonomía en las actividades habituales</p> <p>Adquirir y mejorar las habilidades sociales, que les permitan tener una interacción adecuada y ajustada en diferentes contextos sociales, así como manejar la frustración que impide la puesta en marcha de dichas habilidades.</p> <p>Aplicar los conocimientos adquiridos en las distintas áreas instrumentales de manera funcional en diferentes situaciones y entornos, principalmente a través de nuestro proyecto de aula.</p> <p>Introducir conocimientos básicos de Classroom de utilización y actividades aplicadas para desarrollar cierta autonomía en el hipotético caso de que se produjera un confinamiento</p>		
PROYECTO DE AULA	<p><i>BANKÁLAMOS</i>; que el alumnado tome contacto y adquieran habilidades básicas en cuanto a la planificación, organización y estimación de productos y cantidades haciendo uso del dinero y en casos concretos, favorecer la toma de conciencia de algunos conceptos financieros necesarios en el desarrollo de su autonomía y vida diaria y en la adquisición de las habilidades adaptativas que permitirán su inclusión real.</p>		
OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA	<p>Adquirir y mejorar las habilidades sociales, que les permitan tener una interacción adecuada y ajustada en diferentes contextos sociales, así como manejar la frustración que impide la puesta en marcha de dichas habilidades.</p> <p>Aprender a desarrollar y mejorar sus HH.SS y a desenvolverse en múltiples situaciones posibles, con el fin de alcanzar un desarrollo autónomo personal y unas relaciones satisfactorias en cualquier ámbito o entorno familiar, social o escolar.</p>		
ALUMNADO CON ALTAS NECESIDADES DE APOYO EN LA COMUNICACIÓN. NÚMERO	0		
APOYO DE T.O. TIPO	Asesoramiento a la tutora		
LOGOPEDIA REFERENCIA	Carlos Rodríguez	ORIENTADOR DE REFERENCIA	Bárbara Lorenzo de



AULA		<b>EBO H</b>	
ZONA DE ENSEÑANZA		ZONA 3	
Nº ALUMNOS/AS	7	EDADES	DE los 16 a los 17 años
ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO. NÚMERO	0	PARTICIPA EN PLAN TRANSICIONES. Nº ALUMNOS/AS	3
TUTORA/TUTOR		Enrique Fernández	
OBJETIVOS GENERALES DEL AULA		<p>Fomentar en nuestros alumnos mayor iniciativa y autonomía en la realización de actividades habituales</p> <p>Iniciarse y afianzar conocimientos básicos en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta de aprendizaje.</p> <p>Dar continuidad a los objetivos generales planteados en las diferentes áreas aprovechando las ventajas que nos ofrecen las TIC como herramienta de enseñanza-aprendizaje</p>	
PROYECTO DE AULA		<p>LOS ALAMOS 2.0 (Departamento TIC); capacitar e iniciar habilidades prelabores necesarias en su desarrollo futuro, por un lado, y en la adquisición de diferentes conocimientos técnicos y digitales que continúen con su “alfabetización” digital y una profundización más exhaustiva en las posibilidades que ofrecen las TIC para su futura autonomía y desarrollo personal y profesional.</p>	
OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA		<p>Exteriorizar sentimientos y emociones.</p> <p>Identificar y nombrar sus estados de ánimo.</p> <p>Alcanzar una adecuada asertividad.</p> <p>Mejorar las relaciones interpersonales</p>	
ALUMNADO CON ALTAS NECESIDADES DE APOYO EN LA COMUNICACIÓN. NÚMERO		1	
APOYO DE T.O. TIPO		Asesoramiento al tutor	
LOGOPEDIA REFERENCIA	Carlos Rodríguez	ORIENTADOR DE REFERENCIA	Sergio Algar



AULA		<b>EBO I</b>		
ZONA DE ENSEÑANZA		ZONA 3		
Nº ALUMNOS/AS	5	EDADES	De 15 a 17 años	
ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO. NÚMERO	0	PARTICIPA EN PLAN TRANSICIONES. ALUMNOS/AS	Nº	1
TUTORA/TUTOR	Virginia Pavía			
OBJETIVOS GENERALES DEL AULA	<p>Mejorar las habilidades académicas básicas para un uso de su entorno más cercano en el nivel máximo de autonomía posible para cada alumno y alumna.</p> <p>Adquirir habilidades sociales relacionadas con su entorno natural, social, escolar, familiar</p> <p>Reforzar las habilidades sociales necesarias en las videollamadas diarias, dada la situación sanitaria.</p>			
PROYECTO DE AULA	<p>RELAJACIÓN Y SALUD ¿CÓMO SIENTO MI CUERPO?; A través de sesiones guiadas de relajación y estimulación sensorial, trabajaremos el reconocimiento del propio esquema corporal, apropiación espacial, la escucha activa del propio cuerpo y del entorno, así como el reconocimiento de las propias emociones y el control de las mismas</p>			
OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA	<p>Mostrar habilidades sociales en los diferentes entornos en el transcurso de la jornada escolar.</p> <p>Trabajar empatía, pedir ayuda, respetar turnos, frustración.</p>			
ALUMNADO CON ALTAS NECESIDADES DE APOYO EN LA COMUNICACIÓN. NÚMERO	1			
APOYO DE T.O. TIPO	Preferente con 1 sesión semanal			
LOGOPEDIA REFERENCIA	Carlos Rodriguez	ORIENTADOR REFERENCIA	DE	Sergio Algar



AULA		<b>EBO J</b>		
ZONA DE ENSEÑANZA		ZONA 3		
Nº ALUMNOS/AS	7	EDADES	De 16 a 17 años	
ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO. NÚMERO	0	PARTICIPA EN PLAN TRANSICIONES. Nº ALUMNOS/AS	5	
TUTORA/TUTOR	Érika Camarillo			
OBJETIVOS GENERALES DEL AULA	<p>Afianzar los conocimientos interiorizados a nivel curricular y mejorar la autonomía del alumnado.</p> <p>Preparar al alumno para su incursión futura, en la etapa ocupacional</p> <p>Seguir practicando las habilidades sociales necesarias, para conseguir una relación social adulta más satisfactoria</p> <p>Conseguir que el alumno sea capaz de tomar todas las precauciones sanitarias para no exponerse al COVID 19.</p>			
PROYECTO DE AULA	<p>REUTILIZO Y RECICLO; trabajar las áreas curriculares a través de los tres talleres que se llevarán a cabo para la puesta en práctica de este proyecto.</p> <p>Los materiales de estos talleres son la esencia del proyecto, ya que serán materiales reciclado y/o reutilizados.</p>			
OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA	<p>Ser capaz de relacionarse adecuadamente con los demás.</p> <p>Respetar las opiniones y gustos de los demás</p> <p>Expresar sus emociones.</p>			
ALUMNADO CON ALTAS NECESIDADES DE APOYO EN LA COMUNICACIÓN. NÚMERO	0			
APOYO DE T.O. TIPO	Preferente, 1 sesión semanal			
LOGOPEDIA REFERENCIA	Carlos Rodriguez	ORIENTADOR REFERENCIA	DE	Sergio Algar

AULA		<b>PROGRAMA VIDA ADULTA</b>		
Nº ALUMNOS/AS	15	EDADES	De los 18 a los 20 años	
ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO. NÚMERO	0	PARTICIPA EN PLAN TRANSICIONES. Nº ALUMNOS/AS	8	
TUTORA/TUTOR	Carlos Méndez – Daniel Muñoz			
OBJETIVOS GENERALES DEL AULA	<p>Mejorar en la autonomía personal en la vida diaria</p> <p>Mejorar en integración social y comunitaria</p> <p>Iniciar la orientación y formación laboral</p> <p>Mantener y respetar las normas de seguridad e higiene</p>			
PROYECTO DE AULA				
OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA	<p>Mejorar en la gestión de su tiempo de ocio.</p> <p>Convivir de manera pacífica con los compañeros</p> <p>Emplear el diálogo ante la aparición de un conflicto.</p>			
ALUMNADO CON ALTAS NECESIDADES DE APOYO EN LA COMUNICACIÓN. NÚMERO	3			
APOYO DE T.O. TIPO	Preferente, 4 sesiones en aula			
LOGOPEDIA REFERENCIA	Carlos Rodriguez	ORIENTADOR REFERENCIA	DE	Sergio Algar



AULA		<b>PROGRAMA PROFESIONAL A</b>	
Nº ALUMNOS/AS	14	EDADES	De los 17 a los 20 años
ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO. NÚMERO	0	PARTICIPA EN PLAN TRANSICIONES. Nº ALUMNOS/AS	14
TUTORA/TUTOR	Mercedes Herrero – Jose Miguel Castro – Beatriz Illescas		
OBJETIVOS GENERALES DEL AULA	<p>Distribuir, reproducir, y transmitir información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, internas y externas, así como realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.</p> <p>Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.</p> <p>Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.</p> <p>Conseguir una mejora en su calidad de vida y su autonomía personal en un ámbito social, personal y laboral.</p>		
PROYECTO DE AULA	PAPELERÍA REPROGRAFÍA LOS ÁLAMOS; conseguir en todo momento un equilibrio entre la creación de una empresa con las funciones y responsabilidades que conlleva (departamentos, buen servicio) y una experiencia de aprendizaje laboral que implique a los alumnos y les prepare para un posible trabajo futuro.		
OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA	LA LA	Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.	
ALUMNADO CON ALTAS NECESIDADES DE APOYO EN LA COMUNICACIÓN. NÚMERO	0		
APOYO DE T.O. TIPO	Asesoramiento a tutores según necesidades		
LOGOPEDIA REFERENCIA	Carlos Rodriguez	ORIENTADOR DE REFERENCIA	Sergio Algar



AULA		<b>PROGRAMA PROFESIONAL B</b>	
Nº ALUMNOS/AS	7	EDADES	DE 16 a 17 años
ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO. NÚMERO	7	PARTICIPA EN PLAN TRANSICIONES. Nº ALUMNOS/AS	0
TUTORA/TUTOR	Isabel Barranco – Nuria Andrés		
OBJETIVOS GENERALES DEL AULA	Adquirir una serie de conocimientos, habilidades, cualidades y aptitudes que le permitan desarrollar una labor profesional		
PROYECTO DE AULA	<p>LOS ELEGIDOS; EL programa consta de dos módulos: módulos profesionales con asignaturas puramente administrativas, y módulo de básica con los módulos de ciencias aplicadas y Comunicación y Sociedad que se desglosan en asignaturas como lengua, matemáticas, y CCSS y naturales.</p> <p>Este proyecto se basa en una gamificación del aula, es decir, para ello emplearemos mecánicas de juego en un entorno educativo para potenciar la motivación, la concentración, el esfuerzo, la fidelización y otros valores positivos comunes a todos los juegos</p>		
OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA	<p>Desarrollo de la cooperación. Mejora del autocontrol. Desarrollar empatía y asertividad Alcanzar capacidad de definir problemas Saber pedir ayuda</p>		
ALUMNADO CON ALTAS NECESIDADES DE APOYO EN LA COMUNICACIÓN. NÚMERO	0		
APOYO DE T.O. TIPO	Asesoramiento a tutoras		
LOGOPEDIA REFERENCIA	Carlos Rodriguez	ORIENTADOR DE REFERENCIA	Sergio Algar