ASOCIACIÓN ¡SÍ, PUEDO! COLEGIO LOS ÁLAMOS

COLEGIO PRIVADO CONCERTADO DE EDUCACIÓN ESPECIAL LOS ÁLAMOS

Código de centro 28016839

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Curso 2026-2027

TEMÁTICA DEL CURSO

«La aventura de descubrir el mundo»

INSPECTORA EDUCATIVA

María Varadé

Asociación ¡Sí, Puedo!

Ronda del Sur, 229 · 28053 Madrid

www.asociacionsipuedo.org

Índice

Datos de identificación del centro 3

1 Punto de partida: conclusiones de la Memoria 2025-2026 4
De la Memoria 2025-2026 a la PGA 2026-2027 5

2 Prioridades del curso 2026-2027 6

3 Líneas estratégicas 2026-2027 7
Apoyo Conductual Positivo 7
Bienestar y centro ético 9
Coordinación e información accesible 11
Familias, autonomía y habilidades adaptativas 12
Respuesta a necesidades complejas 14

4 Organización del centro 16
4.1 Unidades y tutorías 16
4.2 Equipo Directivo, responsables y coordinaciones 17
4.3 Servicios de apoyo y personal complementario 18
4.4 Alumnado por enseñanza y tipología 18

5 Horario y criterios pedagógicos 19
5.1 Horario general del curso 2026-2027 19
5.2 Criterios para la elaboración de los horarios 19
5.3 Calendario de documentación, evaluación y entrevistas con familias 20

6 Coordinación y participación 22
6.1 Órganos y reuniones de coordinación 22
6.2 Claustro y Consejo Escolar 22
6.3 Comisión de Coordinación Pedagógica 23
6.4 Juntas de programación y de evaluación 24
6.5 Comisiones de trabajo 25
6.6 Reuniones de Auxiliares Técnicos Educativos 26

7 Convivencia, Apoyo Conductual Positivo y bienestar 27

8 Acción tutorial y relación con las familias 28

9 Proyectos de centro 29
9.1 Formación práctica y colaboración con centros formativos 31

10 Formación del profesorado 32

11 Servicios de apoyo: objetivos y líneas de actuación 33
Psicología 33
Logopedia 35
Terapia Ocupacional 39
Psicomotricidad y Actividades Deportivas 40
Enfermería 44
Trabajo Social 47
Técnico Superior en Integración Social (TSIS) 49

12 Servicios complementarios 51
12.1 Ruta escolar 51
12.2 Servicio de Madrugones 51
12.3 Servicio de comedor 51

13 Actividades complementarias y extraescolares..... 53
13.1 Actividades complementarias de centro..... 53
13.2 Actividades extraescolares..... 54

14 Síntesis de las programaciones de aula..... 56
14.1 Educación Básica Obligatoria..... 56
14.2 Taller Formativo..... 74
14.3 Programa Profesional de Modalidad Especial (PPME)..... 80

15 Seguimiento y evaluación de la PGA..... 85

Anexos..... 86

Datos de identificación del centro

COLEGIO LOS ÁLAMOS · CURSO 2026-2027	
DENOMINACIÓN	Colegio Privado Concertado de Educación Especial Los Álamos (CPREE Los Álamos)
CÓDIGO DE CENTRO	28016839
TITULARIDAD	Asociación ¡Sí, Puedo!
DIRECCIÓN	Ronda del Sur, 229 · 28053 Madrid
CONTACTO	cpree.losalamos@asociacionsipuedo.org · www.asociacionsipuedo.org
ENSEÑANZAS	► Educación Básica Obligatoria (EBO) ► Taller Formativo (TF) ► Programa Profesional de Modalidad Especial (PPME): Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales
UNIDADES Y ALUMNADO	128 alumnos y alumnas: 11 aulas de EBO (69), 2 grupos de Taller Formativo en 4 aulas (34) y 2 cursos de PPME (25)
EQUIPO DIRECTIVO	Dirección General: Noelia Gallardo Cuadros · Dirección Pedagógica: José Miguel Castro Hernández · Jefatura de Estudios: Sara González Cabrera
INSPECTORA EDUCATIVA	María Varadé
APROBACIÓN	Aprobada por el Claustro de Profesores y por el Consejo Escolar en sus sesiones del 14 de octubre de 2026
TEMÁTICA DEL CURSO	«La aventura de descubrir el mundo»

1 Punto de partida: conclusiones de la Memoria 2025-2026

La Memoria Anual del curso 2025-2026 recoge una valoración global positiva del funcionamiento del centro. Durante el curso se consolidó el Apoyo Conductual Positivo como marco de referencia para la intervención educativa: se elaboró un nuevo Plan de Convivencia basado en sus principios, se diseñaron aproximadamente doce nuevos planes ACP y se desarrolló el Proyecto NUBE para la atención de determinados casos. Asimismo, se iniciaron experiencias de innovación educativa, con actividades de robótica en seis aulas y un proyecto piloto de inteligencia artificial en dos aulas. La estabilidad del equipo docente y directivo a lo largo de todo el curso favoreció la continuidad de las intervenciones y de los proyectos programados.

La memoria identifica también retos que se mantienen: la respuesta al alumnado con necesidades conductuales complejas, la disponibilidad de tiempos de coordinación entre profesionales y la participación de nuevas familias en la vida del centro.

El curso 2026-2027 comienza con 128 alumnos y alumnas, de los que 26 son nuevas incorporaciones cuyas familias afrontan el cambio de centro y el paso a la modalidad de educación especial. A ello se suma un incremento de las necesidades de apoyo conductual, que se traduce en la elaboración de nuevos planes ACP. El centro cuenta este curso con dos Técnicos Superiores en Integración Social y pone en marcha el espacio de radio, junto con nuevos proyectos de aula que contribuyen a la evolución del centro.

A partir de este análisis, la presente Programación General Anual se organiza en torno a cinco líneas estratégicas: Apoyo Conductual Positivo; bienestar y centro ético; coordinación e información accesible; familias, autonomía y habilidades adaptativas; y respuesta a necesidades complejas.

128	26	2	1
alumnos y alumnas	nuevas incorporaciones	TSIS	espacio de radio (nuevo)

De la Memoria 2025-2026 a la PGA 2026-2027

Línea de mejora de la Memoria 2025-2026	Respuesta en la PGA 2026-2027
Consolidar el Apoyo Conductual Positivo y los planes individualizados de apoyo	L1: planes ACP, aplicación de incidencias, Proyecto NUBE y Protocolo de sustitución de aula
Bienestar emocional del alumnado y de los profesionales	L2: convivencias, acompañamiento del Equipo Directivo, rincones de calma y proyecto de emociones y robótica
Fortalecer los espacios de coordinación	L3: nueva intranet, nueva aplicación de actas de comisiones y CCP, y juntas con guion y plantilla común
Colaboración y participación de las familias	L4: acogida de las 26 nuevas incorporaciones, pautas para el hogar y encuentros de familias · Apartado 8
Innovación: competencia digital, robótica e inteligencia artificial	Apartado 9: robótica en EBO Rojo y Gris, espacio de radio y formación digital con Fundación Telefónica
Participación en actividades inclusivas y en entornos reales	Apartado 9: proyectos de servicio a la comunidad educativa · Apartado 13: juegos de convivencia y actividades inclusivas con otros centros
Colaboración con entidades, empresas y universidades	Prácticas en empresas del PPME, Proyecto NUBE con Grupo Iridia y Plena Inclusión, voluntariado de Fundación Telefónica y alumnado en prácticas de centros formativos (9.1)
Mejora de espacios e instalaciones	L2, objetivo 2.2: salón de actos multifuncional y rincones de calma
Autonomía personal, social y laboral	L4, objetivo 4.3: plan de promociones, prácticas en empresas y adaptación del PPME
Evaluación y mejora continua	L5: revisión continua de la respuesta educativa · Apartado 15

2 Prioridades del curso 2026-2027

Cinco líneas estratégicas, derivadas de la Memoria 2025-2026, orientan la planificación del curso. Cada una se desarrolla en el apartado 3 con objetivos evaluables.

TEMÁTICA DEL CURSO 2026-2027

«La aventura de descubrir el mundo»

L1	**APOYO CONDUCTUAL POSITIVO** Consolidar la implantación del ACP y el desarrollo de los planes individualizados de apoyo.	3 objetivos
L2	**BIENESTAR Y CENTRO ÉTICO** Promover el bienestar emocional del alumnado y de los profesionales desde una mirada ética y respetuosa con toda la comunidad educativa.	3 objetivos
L3	**COORDINACIÓN E INFORMACIÓN ACCESIBLE** Fortalecer la coordinación entre profesionales mediante juntas más funcionales e información accesible en la nueva intranet.	2 objetivos
L4	**FAMILIAS, AUTONOMÍA Y HABILIDADES ADAPTATIVAS** Impulsar la autonomía del alumnado en colaboración con las familias, con especial atención a las de nueva incorporación.	3 objetivos
L5	**RESPUESTA A NECESIDADES COMPLEJAS** Ajustar de forma continua la respuesta educativa en conducta, TEA y salud mental.	5 objetivos

3 Líneas estratégicas 2026-2027

Cada línea recoge sus objetivos con las actuaciones previstas, los responsables, la temporalización y los indicadores que permitirán valorar su grado de consecución en la Memoria Anual.

L1
LÍNEA

Apoyo Conductual Positivo

Consolidar la implantación del Apoyo Conductual Positivo y el desarrollo de los planes individualizados de apoyo.

OBJETIVO 1.1	**Elaborar, revisar y actualizar los planes individualizados ACP del alumnado que los requiere.**
ACTUACIONES	► Elaboración y revisión de los planes ACP al inicio de curso. ► Reuniones ACP a demanda, cada vez que se propone un cambio en un plan.
RESPONSABLES	Servicio de Psicología · Tutores · Equipo Directivo · TSIS
TEMPORALIZACIÓN	Elaboración: 1.er trimestre. Revisión: a demanda durante todo el curso.
INDICADORES DE LOGRO	► N° de planes ACP elaborados y revisados. ► N° de reuniones ACP realizadas y cambios acordados.

OBJETIVO 1.2	**Analizar las incidencias conductuales para intervenir sobre antecedentes y contextos.**
ACTUACIONES	► Puesta en marcha de una aplicación de registro y análisis de incidencias (estadísticas, lugares y momentos en que se producen). ► Análisis trimestral de los datos para ajustar planes, apoyos y contextos.
RESPONSABLES	Servicio de Psicología · TSIS · Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Registro: todo el curso. Análisis: trimestral.
INDICADORES DE LOGRO	► Aplicación operativa. ► Informe trimestral de incidencias por contexto. ► Evolución del número de incidencias.

OBJETIVO 1.3	**Garantizar una intervención coherente con el modelo ACP en todos los contextos del centro.**
ACTUACIONES	► Aplicación del Plan de Convivencia vigente. ► Continuidad del Proyecto NUBE (Grupo Iridia y Plena Inclusión), con incorporación de la figura del TSIS en contextos naturales. ► Formación ACP realizada en septiembre de 2026. ► Aplicación del Protocolo de sustitución de aula y de la plantilla Tips de Conducta.
RESPONSABLES	Servicio de Psicología (Proyecto NUBE) · Equipo Directivo · TSIS · Equipo docente
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso. Formación: septiembre de 2026.
INDICADORES DE LOGRO	► Nº de alumnos atendidos en el Proyecto NUBE. ► Nº de profesionales asistentes a la formación ACP. ► Alumnado con plan ACP que dispone de Tips de Conducta actualizados.

L2
LÍNEA

Bienestar y centro ético

Promover el bienestar emocional del alumnado y de los profesionales desde el modelo de Apoyo Conductual Positivo y una mirada hacia un centro ético y respetuoso con toda la comunidad educativa, presente en el Plan de Convivencia y en todas las actuaciones del centro.

OBJETIVO 2.1	**Favorecer el bienestar y el cuidado de los profesionales del centro.**
ACTUACIONES	► Actividades de convivencia: desayuno de inicio de curso, convivencia navideña y encuentro de final de curso. ► Apoyo y acompañamiento del Equipo Directivo a los profesionales, especialmente tras situaciones conductuales complejas.
RESPONSABLES	Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Septiembre, diciembre y junio. Acompañamiento: todo el curso.
INDICADORES DE LOGRO	► Nº de actividades de convivencia realizadas y participación. ► Valoración del bienestar profesional mediante un cuestionario breve a final de curso.

OBJETIVO 2.2	**Disponer de espacios amables que favorezcan la calma y la regulación emocional del alumnado.**
ACTUACIONES	► Incorporación progresiva de rincones de calma en las aulas: varias aulas los han ido introduciendo. ► Salón de actos multifuncional, de estilo actual y orientado a la calma, con espacios para descanso, manualidades y actividades audiovisuales.
RESPONSABLES	Rincones de calma: tutores. Salón de actos: TSIS · ATE · Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso.
INDICADORES DE LOGRO	► Nº de aulas con rincón de calma. ► Utilización del salón de actos por las aulas.

OBJETIVO 2.3	**Trabajar la educación emocional del alumnado a través de proyectos de aula.**
ACTUACIONES	► Proyecto de emociones y robótica en un aula de EBO, con posible ampliación a otras aulas. ► Continuidad, de forma indirecta, del trabajo iniciado con el programa Educación Responsable (Fundación Botín).
RESPONSABLES	Tutores de las aulas participantes
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso.
INDICADORES DE LOGRO	► Desarrollo del proyecto de emociones y robótica en el aula de EBO. ► Nº de aulas a las que se amplía el proyecto.

L3
LÍNEA

Coordinación e información accesible

Fortalecer la coordinación entre profesionales, servicios de apoyo y equipos docentes mediante juntas más funcionales, reuniones más eficaces e información accesible a todos a través de la nueva intranet.

OBJETIVO 3.1	**Garantizar el acceso de todos los profesionales a la información del centro a través de la nueva intranet.**
ACTUACIONES	► Intranet operativa desde septiembre de 2026, con actas de CCP y comisiones, listados, protocolos y documentación del centro. ► Publicación de cada acta tras la sesión correspondiente.
RESPONSABLES	Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso.
INDICADORES DE LOGRO	► Actas de CCP y comisiones publicadas respecto a las sesiones celebradas. ► Protocolos vigentes disponibles en la intranet.

OBJETIVO 3.2	**Hacer más funcionales las juntas y reuniones de coordinación.**
ACTUACIONES	► Guiones, formato y plantillas comunes para las juntas, que facilitan la toma de acuerdos. ► Nueva aplicación de actas de comisiones y CCP. ► Registro de cada acuerdo con su responsable y revisión en la sesión siguiente.
RESPONSABLES	Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso.
INDICADORES DE LOGRO	► Juntas realizadas con guion y plantilla común. ► Aplicación de actas en uso en la CCP y en todas las comisiones. ► Acuerdos revisados en la sesión siguiente.

L4
LÍNEA

Familias, autonomía y habilidades adaptativas

Impulsar la autonomía personal, social y laboral del alumnado en todas las etapas, en colaboración con las familias, acompañando especialmente a las de nueva incorporación en el cambio de centro y el paso a la modalidad de educación especial.

OBJETIVO 4.1	Acoger y acompañar a las familias de nueva incorporación.
ACTUACIONES	► Reunión inicial con las familias de nueva incorporación. ► Entrevistas individuales con cada familia. ► Acompañamiento de los servicios de Trabajo Social y Psicología. ► Periodo de adaptación para el alumnado que lo requiera.
RESPONSABLES	Tutores · Trabajo Social · Psicología
TEMPORALIZACIÓN	Inicio de curso y 1.er trimestre. Periodo de adaptación: según necesidad.
INDICADORES DE LOGRO	► N° de familias nuevas con entrevista individual realizada (sobre 26 incorporaciones). ► N° de alumnos con periodo de adaptación. ► Valoración de la acogida por parte de las familias.

OBJETIVO 4.2	Trabajar conjuntamente con las familias el desarrollo de las habilidades adaptativas del alumnado.
ACTUACIONES	► Tutorías, registros y pautas compartidas para el hogar. ► Encuentros de familias con asesoramiento general. ► Asesoramiento a las familias sobre el uso del móvil.
RESPONSABLES	Tutores · TSIS · Terapia Ocupacional · Psicología · Trabajo Social
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso.
INDICADORES DE LOGRO	► N° de tutorías realizadas con las familias. ► N° de encuentros de familias realizados y asistencia. ► N° de familias que reciben pautas y registros para el hogar.

OBJETIVO 4.3	**Favorecer la autonomía personal, social y laboral del alumnado y su tránsito entre etapas.**
ACTUACIONES	► Plan de promociones 2026-2027 del alumnado que finaliza EBO (nacidos en 2009): decisión de etapa con cada tutor, conocimiento de la nueva etapa por parte del alumno y reunión con la familia. ► Prácticas en empresas del alumnado del PPME. ► Adaptación de la programación, la evaluación y los boletines del PPME a los cambios normativos de carácter académico, y actualización de la guía docente.
RESPONSABLES	Equipo Directivo · Tutores de EBO y PPME · Trabajo Social
TEMPORALIZACIÓN	Promociones: a lo largo del curso. Prácticas: según calendario del PPME.
INDICADORES DE LOGRO	► Plan de promociones elaborado y nº de alumnos que promocionan. ► Nº de alumnos en prácticas y nº de empresas colaboradoras. ► Guía docente del PPME actualizada.

L5
LÍNEA

Respuesta a necesidades complejas

Ajustar de forma continua la respuesta educativa a las necesidades cambiantes del alumnado, especialmente en los ámbitos de conducta, TEA y salud mental, mediante la atención especializada, la coordinación entre profesionales y la colaboración con recursos externos.

OBJETIVO 5.1	**Dar una respuesta especializada al alumnado con necesidades conductuales intensas.**
ACTUACIONES	► Atención directa de las TSIS al alumnado en conducta, autorregulación y habilidades sociales. ► Aplicación de los planes individualizados de Apoyo Conductual Positivo. ► Apoyos en los momentos de mayor riesgo y reorganización de recreos y comedor cuando sea necesario. ► Reuniones de seguimiento y coordinación con recursos externos.
RESPONSABLES	TSIS · Servicio de Psicología · Tutores · Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso.
INDICADORES DE LOGRO	► N° de alumnos atendidos por las TSIS. ► N° de reuniones de seguimiento realizadas. ► Evolución de las incidencias del alumnado atendido (datos de la aplicación de incidencias).

OBJETIVO 5.2	**Ajustar la respuesta educativa al alumnado con TEA en todos los contextos del centro.**
ACTUACIONES	► Estructuración de espacios y tiempos y uso de apoyos visuales. ► Intervención específica en la alimentación durante el comedor. ► Formación del personal en la atención al alumnado con TEA. ► Coordinación con los equipos específicos.
RESPONSABLES	Servicio de Psicología · Logopedia · Terapia Ocupacional · Tutores · Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso.
INDICADORES DE LOGRO	► N° de alumnos con TEA con adaptaciones en el comedor. ► Formación realizada y n° de asistentes. ► N° de coordinaciones con equipos específicos.

OBJETIVO 5.3	Garantizar el seguimiento del alumnado con necesidades de salud mental.
ACTUACIONES	► Coordinación con psiquiatras y recursos externos. ► Seguimiento exhaustivo de cada caso. ► Aplicación de los procedimientos de incorporación, reincorporación y adaptación.
RESPONSABLES	Tutores · Servicio de Psicología · Equipo Directivo
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso.
INDICADORES DE LOGRO	► Nº de coordinaciones con recursos externos. ► Procedimientos de incorporación y reincorporación aplicados en todos los casos.

OBJETIVO 5.4	Atender las necesidades de alimentación del alumnado en el comedor escolar.
ACTUACIONES	► Aplicación del procedimiento del servicio de comedor. ► Definición de las funciones de las responsables de comedor. ► Revisión diaria de los menús.
RESPONSABLES	TSIS · Equipo Directivo · Terapia Ocupacional · Enfermería · Logopedia
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso. Revisión de menús: diaria.
INDICADORES DE LOGRO	► Procedimiento de comedor actualizado y conocido por el personal de comedor. ► Funciones de las responsables de comedor definidas por escrito. ► Nº de alumnos con adaptaciones en la alimentación.

OBJETIVO 5.5	Revisar de forma continua la respuesta educativa del alumnado.
ACTUACIONES	► Juntas de programación y de evaluación por aula. ► Seguimiento de casos. ► Revisión de los apoyos a lo largo del curso. ► Cambios de aula en septiembre cuando proceda.
RESPONSABLES	Equipo Directivo · Tutores · Servicios de apoyo
TEMPORALIZACIÓN	Revisión continua. Juntas de programación: octubre (una por aula). Juntas de evaluación y cierre: mayo-junio. Cambios de aula: septiembre.
INDICADORES DE LOGRO	► Juntas de programación y evaluación realizadas en todas las aulas. ► Nº de revisiones de apoyos realizadas. ► Nº de cambios de aula realizados en septiembre.

4 Organización del centro

128	69	34	25
alumnos y alumnas	EBO · 11 aulas	Taller Formativo · 2 grupos, 4 aulas	PPME · 2 cursos

4.1 Unidades y tutorías

Educación Básica Obligatoria (EBO)

Zona	Aula	Color	Tutor/a	Nº alumnos	Años de nacimiento
Zona 1	EBO A	Amarillo	Cristina Cano Ramos	5	2014-2016
Zona 1	EBO B	Verde	Sandra Toribio Arruebo	5	2015-2020
Zona 2	EBO C	Dorado	Carlos Méndez Fariñas	6	2013-2016
Zona 2	EBO D	Azul	Alba Basanta Bonet	6	2012-2015
Zona 2	EBO E	Gris	Carla López López	6	2011-2014
Zona 2	EBO F	Blanco	Erika Camarillo Fernández	8	2011-2014
Zona 3	EBO G	Rojo	María Doughani Luque	7	2009-2012
Zona 3	EBO H	Morado	Irene Guinea Torets	7	2009-2010
Zona 3	EBO I	Negro	Enrique Fernández Martínez	8	2009-2012
Zona 3	EBO J	Rosa	Pilar Toledano Borrego	6	2010-2013
Zona 3	EBO K	Naranja	Sergio Pérez Vadillo	5	2009-2011
Total EBO				**69**	

Taller Formativo (TF)

Grupo	Taller	Tutor/a	Nº alumnos	Años de nacimiento
TF A	TF 1	Nuria Andrés Carrillo	9	2005-2008
TF A	TF 2	Elena Mateos Sánchez	8	2006-2008
TF B	TF 3	María Encinas Ramos	9	2006-2009
TF B	TF 4	Raquel Pozo Ventura	8	2005-2008
Total TF			**34**	

Programa Profesional de Modalidad Especial (PPME): Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales

Curso	Tutores	Nº alumnos	Años de nacimiento
Primero (PPME B)	Isabel Barranco Barroso Carlos Álvarez Carrera	13	2007-2010
Segundo (PPME A)	Mercedes Herrero Palomino Daniel Muñoz Fernández	12	2006-2009
Total PPME		**25**	

Profesorado de apoyo

Función	Profesional
Profesora de apoyo	Mª Carmen Criado Bustos (titular) Sara Martín (sustituta)

4.2 Equipo Directivo, responsables y coordinaciones

Cargo	Nombre
Dirección General	Noelia Gallardo Cuadros
Dirección Pedagógica	José Miguel Castro Hernández
Jefatura de Estudios	Sara González Cabrera

Función	Responsable
Coordinación TIC	María Doughani Luque
Responsable ACCEDE	Fátima Martín Vigara
Responsable de Familias	Rosa Mª Plaza García
Coordinación de Bienestar	Isabel Barranco Barroso
Coordinación de Auxiliares Técnicos Educativos	Begoña Sánchez Blázquez Christian Jiménez Blázquez
Responsable de Formación	Edita Fraiz Gómez

Etapa / Zona	Coordinador/a
EBO – Zona 1	Sandra Toribio Arruebo
EBO – Zona 2	Erika Camarillo Fernández
EBO – Zona 3	Irene Guinea Torets
Taller Formativo	Nuria Andrés Carrillo
PPME	Isabel Barranco Barroso

4.3 Servicios de apoyo y personal complementario

Servicio	Profesionales y ámbito de atención
Psicología	Bárbara de Lorenzo Casares: EBO Verde, Amarillo, Azul, Dorado, Blanco, Gris, Negro, Rosa y Rojo Sergio Algar Villa: EBO Morado y Naranja, Taller Formativo y PPME
Logopedia	María Villaseca Manchado: EBO Azul, Gris, Morado, Naranja, Rosa, Rojo y Negro; TF 3-4 Edita Fraiz Gómez: EBO Verde, Amarillo, Azul (4 alumnos), Blanco, Dorado y Rosa (1 alumna); TF 1-2; PPME
Terapia Ocupacional	Inmaculada Galán González: todo el centro
Psicomotricidad y Actividades Deportivas	Verónica Benito González (titular), sustituida por Silvia Ruiz Bro: todo el centro
Enfermería	Irene Callejo Cano: todo el centro
Trabajo Social	Rosa Mª Plaza García: todo el centro
Técnico Superior en Integración Social (TSIS)	María Álvarez · Rocío Serrano Oliver
Auxiliares Técnicos Educativos (ATE)	Zona 1: Mercedes Fernández Guerra (EBO Verde) · Gloria Mª Calleja Alonso (EBO Amarillo) Zona 2: Francisco J. Barriga Molina (EBO Azul y Dorado) · Begoña Sánchez Blázquez (EBO Blanco y Gris) Zona 3: Álvaro Castilla Serrano y Tania Cabanillas (EBO Morado, Rojo, Negro y Rosa, con apoyo de TSIS) · Christian Jiménez Blázquez (EBO Naranja) Taller Formativo: Antonio Rupay Escalante (TF 1-2) · Juan Andrés García Villalobos (TF 3-4)
Administración	Noelia Gallardo Cuadros · Fátima Martín Vigara

4.4 Alumnado por enseñanza y tipología

Enseñanza	Discapacidad intelectual	Plurideficiencia	TEA	Total
Educación Básica Obligatoria	31	16	22	69
Taller Formativo	17	6	11	34
PPME	17	1	7	25
Total	**65**	**23**	**40**	**128**

5 Horario y criterios pedagógicos

5.1 Horario general del curso 2026-2027

Tramo	Horario
Horario ampliado de mañana	7:30 h a 9:00 h
Jornada de mañana	9:00 h a 12:30 h
Comedor / Patio	12:30 h a 14:00 h
Jornada de tarde	14:00 h a 15:30 h
Jornada continua (septiembre y junio)	9:00 h a 13:00 h
PPME	9:30 h a 14:30 h

5.2 Criterios para la elaboración de los horarios

La organización de los horarios del centro responde a un principio fundamental: favorecer al máximo el rendimiento y el bienestar del alumnado. Para alcanzar este objetivo se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

a) Adecuación normativa

Los horarios del profesorado, del equipo directivo y de las distintas coordinaciones cumplen estrictamente la normativa vigente, incluyendo los tiempos destinados a la acción tutorial y a otras funciones complementarias.

b) Asignación de materias

- La distribución del profesorado tiene en cuenta sus habilitaciones específicas.
- Las áreas instrumentales (Lengua y Matemáticas) se programan preferentemente en las primeras franjas de la mañana, antes del recreo.
- Las áreas de carácter más experiencial o expresivo (plástica, actividades manipulativas, atención educativa, etc.) se reservan para los últimos periodos de la jornada.

c) Promoción de la lectura

Diariamente, todos los grupos dedican un mínimo de 15 minutos a la lectura, la comprensión lectora y el desarrollo de pre-habilidades relacionadas con ella.

d) Uso de espacios comunes

Se planifica la coincidencia mínima de grupos en instalaciones compartidas (salón de actos, comedor, patios, etc.), evitando la masificación y favoreciendo la socialización en entornos adecuados.

e) Competencia digital

Cada grupo dispone de, al menos, una sesión semanal de uso de recursos TIC, con el objetivo de reforzar la competencia digital.

f) Profesorado de apoyo

- Su horario se adapta a las necesidades específicas de cada aula.
- Realiza tareas de apoyo directo en el aula, especialmente durante las evaluaciones.
- Cubre sustituciones cuando sea necesario.

g) Horas no lectivas del profesorado

Las horas de actuación no directa se destinan a:

- Tareas organizativas generales (equipo directivo, coordinaciones, comisiones).
- Organización y gestión de materiales y recursos del centro.
- Planificación de actividades de refuerzo en lectoescritura, cálculo y contenidos básicos.
- Acción tutorial y actividades complementarias.
- Atención a familias y coordinación con servicios externos.

h) Revisión y mejora

Los criterios de organización horaria serán revisados cada curso, a partir de las conclusiones extraídas en la Memoria Anual, con el fin de avanzar hacia el éxito escolar en coherencia con las líneas pedagógicas recogidas en el Proyecto Educativo.

5.3 Calendario de documentación, evaluación y entrevistas con familias

PRIMER TRIMESTRE

Actuación	Fecha
Llamadas y correos de los tutores a las familias de inicio de curso	1 de septiembre
Claustro inicial	2 de septiembre
Comienzo de las clases de EBO y Taller Formativo / PPME	7 / 8 de septiembre
Reunión general de inicio de curso (salón de actos y, después, por zona o aula)	17 de septiembre, 14:30 h
Inicio de las entrevistas individuales de principio de curso	21 de septiembre
Entrega de horarios de aulas y apoyos	1 de octubre
Presentación de programaciones y proyectos	2 de octubre
Entrega de programaciones individuales del 1.er cuatrimestre	5 de octubre
Envío de la PGA y del DOC a la Comunidad de Madrid	15 de octubre
PPME: boletines a Jefatura y comienzo de entrevistas con familias	9 de diciembre
PPME: entrega de boletines a las familias	16 de diciembre

SEGUNDO TRIMESTRE

Actuación	Fecha
Entrega a los tutores de la información de valoración de los servicios	1 de febrero
EBO y TF: boletines del primer semestre a Jefatura y comienzo de entrevistas con familias	8 de febrero
EBO y TF: entrega de boletines a las familias	15 de febrero
Entrega de programaciones individuales del 2.º cuatrimestre/semestre	17 de febrero
PPME: boletines a Jefatura y comienzo de entrevistas con familias	8 de marzo
PPME: entrega de boletines a las familias	17 de marzo

TERCER TRIMESTRE

Actuación	Fecha
Comienzo de las entrevistas con familias de EBO y Programas	1 de junio
Entrega de informes de los servicios a los tutores	3 de junio
Entrega de memorias de aulas y servicios	4 de junio
Informes de tutores: asesoramiento de Jefatura	7 de junio
Entrega de informes a las familias de EBO, TF y PPME · Fin de curso	17 de junio
Graduaciones	18 de junio

6 Coordinación y participación

6.1 Órganos y reuniones de coordinación

Órgano o reunión	Frecuencia / fechas
Consejo Escolar	3 sesiones al año
Claustro	2 por trimestre (ver 6.2)
Equipo Directivo	Semanal
Comisión de Coordinación Pedagógica (EBO por zonas, TF y PPME)	Mensual (ver 6.3)
Psicología – Equipo Directivo	Mensual y según necesidad
Reuniones de Apoyo Conductual Positivo	A demanda, cada vez que se propone un cambio en un plan
Juntas de programación / Juntas de evaluación y cierre	Una por aula: septiembre-octubre / mayo-junio (ver 6.4)
Servicios de apoyo con tutores (Psicología, Logopedia, Terapia Ocupacional, Psicomotricidad, Trabajo Social)	Semanal, quincenal o mensual según las necesidades de cada aula
Enfermería con tutores	Según necesidad
Equipo de comedor	Bimensual
Reuniones de Auxiliares Técnicos Educativos	5 sesiones (ver 6.6)
Tutores con familias	Entrevistas al inicio de curso, en febrero (marzo en PPME) y en junio; correo o teléfono según necesidad; a demanda de la familia o del servicio
Profesionales – Equipo Directivo	Según necesidades de tutorías o servicios de apoyo

6.2 Claustro y Consejo Escolar

Claustro	Temas principales
2 de septiembre de 2026	Organización general del curso
14 de octubre de 2026	Aprobación de la PGA · Actividad de Navidad · Documentación de aula
25 de noviembre de 2026	Actualización final del 1.er trimestre · Vacantes y promociones
3 de febrero de 2027	Actualización de inicio del 2.º trimestre · Proceso de admisión 2027-2028 · Carnaval · Semana cultural · Día de puertas abiertas para familias
7 de abril de 2027	Actualización de inicio del 3.er trimestre · San Isidro · Salida de fin de curso
15 de junio de 2027	Aprobación de la Memoria · Fiesta de fin de curso · Graduaciones · Aulas provisionales 2027-2028 · Organización de la última semana

Consejo Escolar. Se celebrarán tres sesiones: el 14 de octubre de 2026, en diciembre de 2026 y el 16 de junio de 2027. Durante el curso se renueva parte de sus miembros: en octubre de 2026 cesan varios integrantes y los nuevos miembros se incorporan en la sesión de diciembre.

6.3 Comisión de Coordinación Pedagógica

Las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica se organizan por zonas de aprendizaje, con el objetivo de fortalecer la coordinación entre los profesionales que intervienen en cada una de ellas y favorecer una respuesta educativa coherente y ajustada a las necesidades del alumnado. Tienen como finalidad:

- Favorecer el intercambio de información relevante entre los profesionales de la zona.
- Coordinar las actuaciones educativas y unificar criterios de intervención.
- Analizar las necesidades del alumnado y detectar situaciones que requieran apoyos específicos o medidas complementarias.
- Adoptar acuerdos que garanticen la coherencia en la respuesta educativa.
- Proponer soluciones conjuntas ante las dificultades detectadas y realizar el seguimiento de las medidas adoptadas.
- Planificar actuaciones comunes y coordinar las actividades propias de la zona de aprendizaje.

Los servicios de apoyo asisten a la CCP cuando es necesaria su participación, para aportar información, asesorar al equipo, coordinar actuaciones o colaborar en la búsqueda de soluciones.

PRIMER TRIMESTRE

Zona / etapa	Fechas	Temas principales
Zona 1	9 sep · 21 oct · 11 nov · 2 dic	Reunión inicial con familias · Actividad de Navidad y valoración inicial del curso · Documento de adaptación de objetivos de Primaria (inventario y boletín)
Zona 2	9 sep · 21 oct · 11 nov · 2 dic	Programación de zona y reunión inicial con familias · Actividades de zona de ciencias y de Navidad · Excursiones y anticipación de conductas en tiempos compartidos · Valoración y propuestas de mejora
Zona 3	9 sep · 21 oct · 11 nov · 2 dic	Agrupamiento de aulas, proyectos y salidas · Reunión inicial con familias · Programaciones individuales, boletines y documentación · Actividades de Navidad y valoración de las actividades de zona
Taller Formativo	16 sep · 28 oct · 18 nov · 9 dic	Evaluación inicial · Programaciones individuales: currículo de TF · Actividad «Conoce tu discapacidad» · Formato de boletín
PPME	16 sep · 28 oct · 18 nov · 9 dic	Actividades de etapa y visitas a recursos post-programa · Coordinación con servicios de apoyo · FFE · Festival de Invierno

SEGUNDO TRIMESTRE

Zona / etapa	Fechas	Temas principales
Zona 1	13 ene · 17 feb · 17 mar	Organización del Día de las familias · Adaptación de objetivos de Primaria: informe final
Zona 2	13 ene · 17 feb · 17 mar	Salidas de zona y revisión de boletines · Casos de conducta y protocolo para tiempos compartidos · Evaluación de seguimiento, Educación Responsable y proyectos comunes
Zona 3	13 ene · 17 feb · 17 mar	Talleres de Psicología (sexualidad, habilidades sociales, redes sociales) y Carnaval · Semana cultural y Día de las familias · Seguimiento del curso y Día del Arte
Taller Formativo	20 ene · 24 feb · 17 mar	Prácticas externas · Actividad «Conoce tu discapacidad» · Temas según necesidades detectadas
PPME	20 ene · 24 feb · 17 mar	Organización del Día de las familias · Organización del Día del Deporte

TERCER TRIMESTRE

Zona / etapa	Fechas	Temas principales
Zona 1	21 abr · 19 may · 9 jun	Boceto de informes finales · Memoria de zona y evaluación del curso
Zona 2	21 abr · 19 may · 9 jun	Actividades, salidas y excursiones · Informes y memoria de aula y zona · Evaluación del curso y propuestas de mejora
Zona 3	21 abr · 19 may · 9 jun	Salidas y visitas del proyecto común · Ceremonia de graduación · Repaso del curso
Taller Formativo	28 abr · 26 may · 9 jun	Informes finales · Nuevos agrupamientos y proyectos · Propuestas de mejora y graduación
PPME	2 abr · 28 abr · 26 may	Día del Deporte · Viaje de fin de curso · Revisión del documento de Funcionamiento del Programa Profesional

6.4 Juntas de programación y de evaluación

A las juntas asisten la Dirección Pedagógica, la Jefatura de Estudios, el tutor o tutora y los servicios de apoyo del aula.

Aula	Junta de programación	Junta de evaluación
PPME A	3 de septiembre	5 de mayo
Taller Formativo 1-2	22 de septiembre	2 de junio
Taller Formativo 3-4	24 de septiembre	3 de junio
EBO Morado	2 de octubre	31 de mayo
EBO Blanco	5 de octubre	28 de mayo
EBO Amarillo	6 de octubre	27 de mayo
EBO Naranja	8 de octubre	25 de mayo
EBO Rosa	9 de octubre	24 de mayo
EBO Negro	14 de octubre	21 de mayo
EBO Dorado	15 de octubre	20 de mayo
EBO Gris	16 de octubre	18 de mayo
PPME B	19 de octubre	6 de mayo
EBO Azul	20 de octubre	12 de mayo
EBO Rojo	22 de octubre	11 de mayo
EBO Verde	23 de octubre	7 de mayo

6.5 Comisiones de trabajo

Las comisiones garantizan el seguimiento de los planes y proyectos del centro, coordinan actuaciones entre profesionales, evalúan las medidas adoptadas y favorecen la participación de todos los sectores en la vida del centro. Sus actas se publican en la intranet.

Comisión	Coordina	Componentes	Fechas
Convivencia	Jefatura de Estudios	Equipo Directivo · Bárbara de Lorenzo · Edita Fraiz · Rosa Mª Plaza · Sandra Toribio · Erika Camarillo · Elena Mateos · María Encinas · Isabel Barranco · Enrique Fernández · María Doughani	15/09 · 18/01 · 04/05
Accesibilidad	Edita Fraiz	Equipo Directivo · Sandra Toribio · Inmaculada Galán · Daniel Muñoz · María Villaseca · Pilar Toledano · Sergio Algar · Carla López · Raquel Pozo · Carlos Méndez · Sergio Pérez · Carlos Álvarez	25/09 · 25/01 · 10/05
Intervención en problemas de alimentación	Inmaculada Galán y Bárbara de Lorenzo	Jefatura de Estudios · Edita Fraiz · Irene Callejo · Sergio Algar · María Villaseca	18/09 · 21/10 · 23/11
Servicio de comedor	Inmaculada Galán	ATE · Irene Callejo · Edita Fraiz · Jefatura de Estudios · Noelia Gallardo	02/09 · 04/12 · 12/03 · junio
Apoyo solidario	Rosa Mª Plaza	Equipo Directivo · Verónica Benito · Irene Guinea · María Encinas · María Doughani	19/10 · 01/04
Sostenibilidad	Nuria Andrés	Equipo Directivo · Sergio Pérez · Pilar Toledano	03/09 · 28/01
Proyectos	Mercedes Herrero	Dirección · Enrique Fernández · Sergio Pérez · Nuria Andrés	03/09
TIC	Dirección	Enrique Fernández · María Doughani	02/09 · 28/09 · 12/11 · 22/02 · 17/05
Comunicación (redes sociales)	Dirección	Equipo Directivo · Raquel Pozo · Carla López	16/02 · 06/05
Educación Responsable	Carla López	Carla López, en coordinación con el Equipo Directivo	—
Festejos	Raquel Pozo	Equipo Directivo · Carla López · Erika Camarillo · PPME (apoyo en decoración)	05/05
Seguimiento individualizado	Equipo Directivo	Equipo Directivo · Servicios de apoyo	Por determinar
Salida de fin de curso	Cristina Cano	Zona 1	2.º trimestre

6.6 Reuniones de Auxiliares Técnicos Educativos

Fecha	Temas
9 de octubre	Valoración y acogida de nuevas incorporaciones y dificultades de comienzo de curso · ATE con horario compartido entre aulas
19 de febrero	Comedor · Patios · Fechas especiales · Dificultades en el aula · Necesidades del día a día
23 de abril	Distribución de ATE en salidas · Presencia de ATE en las juntas finales
21 de mayo y 3 de junio	Elaboración de la memoria

7 Convivencia, Apoyo Conductual Positivo y bienestar

La convivencia en el centro se organiza a partir del Plan de Convivencia vigente, elaborado durante el curso 2025-2026 sobre los principios del Apoyo Conductual Positivo y desde una mirada ética y respetuosa con toda la comunidad educativa. Este marco orienta la intervención con el alumnado, la relación con las familias y el trabajo entre profesionales.

Elemento	Concreción en 2026-2027
Plan de Convivencia	En vigor; referencia para todas las actuaciones del centro
Comisión de Convivencia	Coordinada por la Jefatura de Estudios (ver 6.5)
Planes individualizados de ACP	Elaborados por Psicología, tutores, Equipo Directivo y TSIS; revisión a demanda
Proyecto NUBE	Grupo Iridia y Plena Inclusión; coordinado por el Servicio de Psicología, con la figura del TSIS en contextos naturales
Registro y análisis de incidencias	Aplicación de registro con estadísticas por lugar y momento; análisis trimestral
Protocolo de sustitución de aula	Unificado con la plantilla Tips de Conducta del alumnado
Espacios de calma	Rincones de calma en aulas y salón de actos multifuncional
Coordinación de Bienestar	Isabel Barranco Barroso

Desarrollo en el apartado 3: L1 Apoyo Conductual Positivo · L2 Bienestar y centro ético · L5 Respuesta a necesidades complejas.

8 Acción tutorial y relación con las familias

El tutor o tutora es la referencia de cada alumno y de su familia, en coordinación con los servicios de apoyo. Este curso se presta una atención especial a las 26 nuevas incorporaciones y a sus familias, que afrontan el cambio de centro y el paso a la modalidad de educación especial, y al trabajo conjunto en las habilidades adaptativas del alumnado.

Actuación	Momento
Llamadas y correos de presentación de los tutores	1 de septiembre
Reunión general de inicio de curso	17 de septiembre
Entrevistas individuales con las familias	Inicio de curso · febrero (marzo en PPME; diciembre en PPME para la 1.ª evaluación) · junio · a demanda
Acogida de familias de nueva incorporación: reunión inicial, entrevista individual, acompañamiento de Trabajo Social y Psicología y periodo de adaptación cuando se requiere	Inicio de curso y 1.er trimestre
Tutorías, registros y pautas compartidas para el hogar	Todo el curso
Encuentros de familias con asesoramiento general y asesoramiento sobre el uso del móvil	A lo largo del curso
Día de puertas abiertas para familias	11 de marzo
Entrega de boletines e informes	Ver calendario 5.3
Plan de promociones: reunión con las familias del alumnado que finaliza EBO	A lo largo del curso

Responsable de Familias: Rosa Mª Plaza García (Trabajo Social).

Desarrollo en el apartado 3: L4 Familias, autonomía y habilidades adaptativas.

9 Proyectos de centro

Proyectos que contribuyen a la evolución del centro y a la participación del alumnado en entornos reales.

PROYECTOS DE SERVICIO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	
DESCRIPCIÓN	Proyectos de simulación y formación prelaboral en los que el alumnado presta un servicio real al centro.
PROYECTOS Y GRUPOS	► Cafetería Los Álamos: Taller Formativo 1-2 ► Oficina de Servicios TresCuartos: Taller Formativo 3-4 ► Papelería Los Álamos: PPME A ► Oficina de Información Juvenil: PPME B
RESPONSABLES	Tutores de Taller Formativo y PPME
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso

ROBÓTICA EDUCATIVA	
DESCRIPCIÓN	Consolidación de la robótica educativa como recurso para el pensamiento lógico, la resolución de problemas y la cooperación.
AULAS	Proyecto principal en EBO Rojo y EBO Gris. El resto de aulas utiliza los recursos de robótica en sesiones puntuales. Proyecto de emociones y robótica en un aula de EBO, con posible ampliación (ver L2).
RESPONSABLES	Tutores de las aulas participantes
TEMPORALIZACIÓN	Todo el curso

FUNDACIÓN TELEFÓNICA: COMPETENCIA DIGITAL E INCLUSIÓN	
DESCRIPCIÓN	Continuidad de la colaboración con Fundación Telefónica iniciada en 2025-2026 (proyecto SumaTech), con varias actividades en las que participan personas voluntarias de Telefónica.
ACTUACIONES	► Formación digital práctica (4 y 25 de noviembre): actividad dirigida a personas con discapacidad intelectual, orientada a mejorar sus competencias en el uso del teléfono móvil y a favorecer su autonomía en el entorno digital. Dos jornadas, con dos sesiones en cada jornada y cuatro grupos de participantes. Los voluntarios de Telefónica participan como formadores: desarrollan los contenidos, realizan demostraciones y acompañan a los participantes en actividades prácticas adaptadas a sus necesidades. ► Diciembre: actividad inclusiva con un centro ordinario (por determinar). ► Fiesta de fin de curso: actividades que unen celebración y tecnología inclusiva.
RESPONSABLE	Equipo Directivo, con la participación del voluntariado de Telefónica
TEMPORALIZACIÓN	4 y 25 de noviembre · diciembre · fiesta de fin de curso (17 de junio)

ESPACIO DE RADIO	
DESCRIPCIÓN	Nuevo espacio y proyecto de centro. 2026-2027 es su año de inauguración.
FASES	► 1.er trimestre: montaje del aula y primeros ensayos. ► 2.º trimestre: preparación de los primeros programas. ► 11 de febrero: Día Mundial de la Radio.
RESPONSABLE	Equipo Directivo

EDUCACIÓN RESPONSABLE (FUNDACIÓN BOTÍN)	
DESCRIPCIÓN	Continuidad, de forma indirecta, del trabajo de educación emocional iniciado con el programa.
RESPONSABLE	Carla López López, en coordinación con el Equipo Directivo

RED DE ESCUELAS ASOCIADAS DE LA UNESCO (REDPEA)	
DESCRIPCIÓN	Participación del centro en la Red de Escuelas Asociadas de la UNESCO, vinculando la actividad educativa a la cultura de paz, los derechos humanos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030.
DÍAS INTERNACIONALES UNESCO	► Derechos de la Infancia: 20 de noviembre (Zona 2) ► Derechos Humanos: 10 de diciembre (PPME) ► Educación: 22 de enero (PPME) ► Poesía: 18 de marzo (PPME) ► Medio Ambiente: 4 de junio (Taller Formativo)
AGENDA 2030: OTROS DÍAS INTERNACIONALES	► Paz y No Violencia: 29 de enero (Zona 2) ► Mujer: 8 de marzo (Taller Formativo) ► Bosques: 17 de marzo (Taller Formativo) ► Agua: 18 de marzo (aulas de EBO) ► Océanos: 8 de junio (PPME)
COMISIONES IMPLICADAS	► Comisión de Sostenibilidad (coordina Nuria Andrés): actuaciones medioambientales. ► Comisión de Apoyo Solidario (coordina Rosa Mª Plaza): cultura de paz y solidaridad.
PROYECTOS DE AULA	Taller Formativo A: huerto escolar en colaboración con el Huerto Vecinal del Pozo, proyecto «Naturaleza Abierta» con GREFA y acciones de recogida de basuraleza con LIBERA.
DIFUSIÓN	Publicación de las actividades en redes sociales a través de la Comisión de Comunicación.
RESPONSABLE	Equipo Directivo

9.1 Formación práctica y colaboración con centros formativos

El alumnado del PPME realiza prácticas en empresas. A su vez, el centro acoge alumnado en prácticas de distintos estudios. La siguiente tabla recoge la previsión de acogida de alumnado en prácticas para el curso 2026-2027, pendiente de confirmar:

Profesional	PT / Máster	TSIS	Ciclo Formativo Grado Medio	Certificado de profesionalidad
Cristina Cano (EBO)		✓	✓	✓
Carlos Méndez (EBO)	✓	✓	✓	✓
Erika Camarillo (EBO)	✓	✓		
Carla López (EBO)	✓	✓		
Pilar Toledano (EBO)	✓	✓		
Irene Guinea (EBO)	✓			
María Doughani (EBO)	✓			
Enrique Fernández (EBO)	✓			
Raquel Pozo (TF)	✓	✓		
María Encinas (TF)	✓	✓		
Nuria Andrés / Elena Mateos (TF)		✓	✓	✓
Daniel Muñoz / Mercedes Herrero (PPME)		✓		
Carlos Álvarez (PPME)	✓	✓		
Inmaculada Galán (Terapia Ocupacional)	Alumnado en prácticas de Terapia Ocupacional			

10 Formación del profesorado

Actividad formativa	Fecha	Modalidad	Ponente
Apoyo Conductual Positivo	4 de septiembre de 2026	Presencial	Alfonso Muñoz (Equipo IRIDIA)
«Prevención, Detección y Actuación para la Protección Integral a la Infancia y Adolescencia frente a la Violencia» (formación obligatoria)	Octubre de 2026	Online	—
Método TEACCH y comunicación positiva	Última semana de junio de 2027	Por determinar	Por determinar

Antes de la formación de junio se enviará un cuestionario al profesorado para recoger sus preferencias. Responsable de Formación: Edita Fraiz Gómez.

11 Servicios de apoyo: objetivos y líneas de actuación

Este apartado recoge, de forma literal, las principales líneas de intervención y los objetivos prioritarios establecidos en la programación 2026-2027 de cada servicio de apoyo. Las programaciones completas de todos los servicios están disponibles en el Anexo II.

SERVICIO DE APOYO

Psicología

Responsable/s: BARBARA DE LORENZO Y SERGIO ALGAR

Principales líneas de intervención

LÍNEA DE INTERVENCIÓN	FINALIDAD / ACTUACIONES PRINCIPALES
1. Detección, valoración y apoyo a la formulación de la propuesta educativa más conveniente a las circunstancias de los alumnos, sus familias y su entorno.	Evaluación el alumno y su entorno Elaboración de Informes con referentes como Educación, Salud Mental, Centro Base, Dependencia, Servicios Sociales. Coordinación de planes de apoyo conductual positivo Contribución en la programación individual ajustada del alumno desde un punto de vista global y específico Elaboración de planes
2. Reforzar algunos aspectos del asesoramiento a familias	Acciones determinadas en Plan de Acogidas de familias de nuevo ingreso Acciones determinadas en Plan de Promociones, realizando las orientaciones, gestiones, evaluaciones de aquellas familias que finalizan la etapa de EBO o los programas post-obligatorios, y acompañamiento en búsqueda de recursos. Orientación y pautas educativas a las familias del alumnado con Plan ACP, mediante la enseñanza de habilidades y modificación de variables del contexto familiar Conciencia de diagnóstico, discapacidad, necesidad de la medicación, factores protectores
3. Búsqueda de funcionalidad de los planes y procedimientos dependientes del servicio	Revisar y ajustar en términos de accesibilidad, simplificación, colaboración y funcionalidad Extinguir los que no sean imprescindibles o hayan pasado a otros miembros del equipo
4. Ampliación de la cultura ACP a nivel de Centro	Seguir trabajando las modificaciones ambientales, prevención y estrategias proactivas, a través de modelos de baja activación, conciencia ética de los profesionales Seguir dando visibilidad a los planes ACP vigentes a todos los miembros del equipo implicados en el manejo con el alumno. Visibilizar aspectos básicos de la formación impartida por Alfonso “Grupo Iridia” a principio de curso en distintos momentos destacados del curso (claustros, juntas de programación, comisiones,....)
5. Planificación estratégica en la elaboración de informes a lo largo del curso	Solicitar a los padres su colaboración con plazos de anticipación razonable Revisar junto con Trabajo Social informes previsibles a lo largo del curso Continuar concienciando al centro de la alta carga que supone este tipo de trabajo en el Servicio de Psicología

Objetivos prioritarios del curso

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
6. Potenciar el trabajo de las habilidades sociales y emocionales en las diferentes aulas del centro identificando las prioridades detectadas.	• Análisis y seguimiento de necesidades en el área a nivel de aula junto al tutor en coordinaciones • Planificación de los talleres con cada aula destacando las prioridades a trabajar • Facilitar estrategias y herramientas (material específico adaptado, manipulativo, accesible y visual) para implementar las habilidades sociales en el aula con un mayor apoyo al tutor/a • Coordinación con los tutores/as para la ejecución de los talleres • Adquisición de materiales y recursos de HHSS • Organización de talleres con familias sobre manejo adecuado de dispositivos móviles.	Trimestral	N° de coordinaciones realizadas. N° de materiales y recursos nuevos desarrollados N° Intervenciones individuales o del grupo aula dentro del área afectivo-emocional (Asambleas, Talleres, Cuestionarios- Entrevistas, Observación y registro, Recreos…)
7. Dar seguimiento y apoyo-formación a los profesionales del centro en torno a los planes de apoyo conductual positivo. *Dentro del modelo ACP, definir los casos y el trabajo del psicólogo en dificultades de alimentación con planes específicos, a través del trabajo multidisciplinar en la Comisión de Intervención en problemas de alimentación.*	Actualización y revisión conjunta de planes, elaboración de nuevos planes, rellenar cuestionarios, revisiones periódicas…. Reuniones específicas con familias para dar a conocer los planes, implicándolas para la generalización de la intervención en el ámbito familiar Establecimiento de coordinación y definición de roles, funciones e intervención con los TIS, mejorando los procesos de trabajo conjunto entre ambos servicios	Trimestral	N° de planes revisados y desarrollados de nueva creación N° de reuniones de los Equipos de intervención N° de reuniones con familias N° de Coordinaciones con los técnicos de integración Social
8. Potenciar el trabajo de cuestionarios y entrevistas personales de alumnos matriculados en el Programa Profesional	Actualizar el cuestionario con carencias detectadas en cursos anteriores en información relevante de alumnos	Trimestral	N° de entrevistas mantenidas y calidad y profundidad de las mismas con participación de familias en el 2° año
9. En relación a la	Elaboración de un documento con	1er trimestre	Elaboración de documento

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Comisión de Convivencia, orientar sobre la intervención en episodios de descompensación de alumnado con enfermedad mental.	orientaciones básicas de intervención en episodios críticos de riesgo. Difusión de dichas pautas y resolver dudas de los profesionales en torno a los trastornos de salud mental.	2º trimestre	específico. Formación en seminarios sobre Trastorno Dual (Discapacidad Intelectual + Trastornos de Salud Mental) Explicación del documento en espacios de coordinación del Equipo profesional.
10. Definir con claridad el modelo de colaboración con el EOEP en los trámites oficiales, según legislación vigente.	Coordinación inicial con la Directora del Equipo para exponer los casos de posible promoción a Programa Profesional. Valoración individual de la validez por fecha de los Informes Psicopedagógicos que constan en el Expediente del alumnado. Valoración de la necesidad de evaluación estandarizada mediante test por parte de los Servicios de Psicología y Logopedia. Definición clara de la necesidad de colaboración desde el Servicio en apartados concretos del informe Psicopedagógico Programación interna de calendario de Evaluaciones	1er trimestre 2º trimestre	Nº de Coordinaciones con actas consensuadas y compartidas Nº de Evaluaciones Psicoeducativas realizadas
11. Definir y organizar la intervención y la comunicación eficaz del equipo que interviene en los casos de problemas de alimentación, a través de la *Comisión de Intervención en Problemas de Alimentación*.	Revisión del procedimiento de intervención Elaboración de planes específicos Elaboración de herramientas y registros de evaluación (cuestionarios a familia, registro de alimentos, etc)	1er trimestre en reuniones de la Comisión con frecuencia mensual Reuniones de revisión de casos a lo largo del curso	

SERVICIO DE APOYO

Logopedia

Responsable/s: LOGO 1. MARÍA VILLASECA · LOGO 2. EDITA FRAIZ

Principales líneas de intervención

LÍNEA DE INTERVENCIÓN	FINALIDAD / ACTUACIONES PRINCIPALES
12. Comunicación funcional	Prioritario en todas las etapas del centro. Optimizar la capacidad de la persona para transmitir ideas, necesidades, emociones e intenciones en sus entornos cotidianos a través de: • Evaluación de las Necesidades Comunicativas • Implementación de Sistemas Alternativos y Aumentativos de Comunicación (SAAC) • Orientaciones a profesionales y familia.
13. Lenguaje escrito	Prioritario en zona 2. Desarrollar los procesos de lectura y escritura para garantizar una alfabetización funcional, favorecer el rendimiento académico/laboral y promover la autonomía en el acceso y producción de información escrita, a través de: • Evaluación de lectura y escritura. • Elección del método de lectura adecuado a cada alumno (global o fonético-fonológico). • Orientaciones al tutor y entorno familiar.
14. Alimentación segura	Facilitar la alimentación segura y eficaz del alumnado con disfagia a través de: • Evaluación deglución • Adaptación de volúmenes y consistencias (si procede) • Intervención logopédica • Pautas a cuidadores

Objetivos prioritarios del curso

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
15. Favorecer el desarrollo de lenguaje oral	Intervención directa (individual, en pequeño grupo o dentro del aula): Abordaje de las necesidades comunicativas y lingüísticas mediante sesiones individuales de refuerzo, dinamización de talleres de estimulación del lenguaje en pequeño grupo o en aula. Asesoramiento y capacitación técnica a profesionales: Provisión de pautas, estrategias e instrumentos al equipo docente para la detección precoz y la estimulación del lenguaje oral en el contexto del aula. Diseño, elaboración y adaptación de recursos: Creación de materiales de	Durante el curso académico.	Mejora en todos o en algunos de los componentes del lenguaje: • Fonética-fonología • Semántica • Morfosintaxis • Pragmática

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
	apoyo visual, sistemas alternativos/aumentativos de comunicación (SAAC) y recursos didácticos adaptados a las necesidades del alumnado. Trabajo colaborativo continuo con las familias (pautas para el hogar) y coordinación con agentes externos (servicios sanitarios, neuropediatría, atención temprana o gabinetes privados).		
16. Hacer un uso funcional de SAAC.	Intervención directa y modelado: Sesiones individuales y de pequeño grupo focalizadas en el entrenamiento de uso del SAAC, complementadas con apoyo inclusivo dentro del aula ordinaria. Diseño, personalización y actualización del sistema: Selección y elaboración de soportes comunicativos (con o sin tecnología), adaptando el vocabulario núcleo y periférico a la evolución del alumnado. Generalización en entornos comunicativos reales: Implementación del SAAC en las rutinas diarias del centro para promover la comunicación espontánea, autónoma y funcional en diversos contextos. Capacitación a interlocutores (Docentes y Familias): Asesoramiento continuo, pautas de respuesta e instrucción técnica al equipo educativo y a las familias para consolidar el SAAC como canal comunicativo compartido.	Durante todo el curso académico.	Emplea su SAAC de manera efectiva con diferentes interlocutores y entornos.
17. Favorecer el desarrollo del lenguaje escrito.	Intervención directa (individual, grupal o en aula): Abordaje especializado de los procesos lectoescritores. Prioritario en Zona 2 Asesoramiento y pautas al equipo docente: Orientación técnica al profesorado sobre metodologías de enseñanza/aprendizaje de la lectoescritura, estrategias de prevención de dificultades e implementación de adaptaciones metodológicas en el aula. Diseño, elaboración y adaptación de recursos lectoescritores: Creación de materiales específicos de intervención,	Durante todo el curso académico.	• Mejora la correspondencia fonema-grafema. • Mejora la fluidez lectora. • Comprende textos adaptados a su nivel.

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
	adaptación de textos a lectura fácil o soporte visual, y ajuste de pruebas o actividades escritas. Orientación a familias para el refuerzo lectoescritor desde el hogar y trabajo en red con profesionales externos (gabinetes, neuropediatría) para unificar criterios de intervención.		
18. Favorecer una deglución segura.	Intervención individual y supervisión en comedor. Asesoramiento a profesionales de cocina y comedor. Pautas a familias y profesionales.	Durante todo el curso académico.	• Consigue patrón seguro de deglución de líquidos, sólidos y semisólidos. • Consigue patrón seguro de masticación.

SERVICIO DE APOYO

Terapia Ocupacional

Responsable/s: INMACULADA GALÁN GONZÁLEZ

Principales líneas de intervención

LÍNEA DE INTERVENCIÓN	FINALIDAD / ACTUACIONES PRINCIPALES
ATENCIÓN DIRECTA EN AULA	Intervención directa en aula a nivel grupal, se programa de manera conjunta con el tutor.
ATENCIÓN DIRECTA Y ASESORAMIENTO	De manera quincenal y/o mensual se entra en aula para trabajo grupal. Se asesora al tutor sobre las necesidades a trabajar del alumnado por edad y por características propias. Se supervisaría una vez al trimestre.
INDIVIDUAL	Se atienden casos individuales fuera de aula para trabajar prerrequisitos y habilidades adaptativas de autocuidado.

Objetivos prioritarios del curso

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Mejorar la accesibilidad a la comida de nuestro alumnado en comedor	Coordinación equipo de trabajo directo Facilitar la presentación del plato Anticipación en aula	Mensual	Manejo de guías visuales
Mejorar autonomía en los casos con hemiparesia	Trabajo de ergonomía postural Facilitar adaptaciones y compensaciones Conciencia corporal	Trimestral	Integrar lado afecto con una buena postura en cada una de sus actividades de la vida diaria

SERVICIO DE APOYO

Psicomotricidad y Actividades Deportivas

Responsable/s: SILVIA RUIZ BRO

Principales líneas de intervención

LÍNEA DE INTERVENCIÓN	FINALIDAD / ACTUACIONES PRINCIPALES
1. Desarrollo motor y conocimiento corporal	Favorecer el desarrollo de las capacidades motrices, el conocimiento y el control del propio cuerpo, promoviendo una mayor seguridad en el movimiento. • Mejorar el esquema corporal, lateralidad, coordinación y equilibrio. • Desarrollo de la motricidad gruesa. • Actividades de control postural, desplazamientos y cambios de posición. • Práctica de habilidades motrices funcionales y adaptadas a las capacidades de cada alumno/a. • Utilización de materiales y recursos psicomotrices que faciliten la exploración y el movimiento.
2. Autonomía personal y funcional	Potenciar las habilidades necesarias para que el alumnado pueda desenvolverse con la mayor autonomía posible en las actividades de la vida diaria y en los diferentes espacios del centro escolar. • Favorecer las transferencias, desplazamientos y la movilidad funcional. • Facilitar las habilidades relacionadas con el vestido, higiene y cuidado personal, cuando sea necesario. • Desarrollo de estrategias para facilitar la iniciativa y la participación autónoma. • Adaptación de tareas, materiales y espacios para favorecer la independencia. • Coordinación con otros profesionales para generalizar los aprendizajes a los diferentes contextos escolares.
3. Regulación emocional y sensorial	Favorecer el bienestar físico y emocional, ayudando al alumnado a reconocer, expresar y regular sus emociones y a responder de manera ajustada a los diferentes estímulos del entorno. • Proporcionar las experiencias sensoriales ajustadas a las necesidades individuales. • Actividades de relajación, respiración y regulación. • Creación de espacios y rutinas que favorezcan la calma y la seguridad. • Observación de las respuestas del alumnado ante diferentes estímulos y adaptación de las actividades. • Utilización del movimiento y el juego como medios de expresión y regulación emocional.
4. Comunicación, interacción y habilidades sociales	Potenciar la comunicación y la interacción entre los compañeros, utilizando el cuerpo, el movimiento, el juego y los diferentes sistemas de comunicación disponibles para cada alumno/a. • Actividades de interacción y juego compartido. • Favorecer la iniciativa comunicativa y la expresión de necesidades, preferencias y emociones. • Trabajo de atención conjunta, imitación, turnos y seguimiento de instrucciones. • Uso de sistemas aumentativos y alternativos de comunicación cuando sea necesario.

LÍNEA DE INTERVENCIÓN	FINALIDAD / ACTUACIONES PRINCIPALES
	• Desarrollo de experiencias cooperativas que favorezcan la relación con sus iguales.
5. Participación, inclusión y generalización de aprendizajes	Favorecer que las capacidades y estrategias desarrolladas en las sesiones de psicomotricidad se transfieran a otros espacios, actividades y situaciones de la vida escolar y cotidiana. • Diseño de actividades funcionales y contextualizadas. • Coordinación con el equipo educativo y otros profesionales del centro. • Orientación sobre estrategias, apoyos y adaptaciones que faciliten la participación del alumnado. • Generalización de las habilidades trabajadas en psicomotricidad a otros entornos y actividades. • Promoción de la participación activa del alumnado, respetando sus ritmos, necesidades y posibilidades.
6. Iniciación deportiva, destrezas alternativas y ocio activo	Ofrecer propuestas motrices, deportivas y de ocio activo más complejas, adaptadas a las capacidades de cada alumno/a, que amplíen sus posibilidades y favorezcan su participación en contextos escolares y comunitarios. • Iniciación deportiva: manejo de pelota, fútbol, baloncesto y juegos populares con reglas y turnos. • Destrezas alternativas: bici, patinete y tablas de skate, con progresión en el equilibrio y el control del movimiento. • Habilidades motrices complejas: coordinación, velocidad, cambios de dirección y ritmo. • Condición física y hábitos de vida activa y saludable. • Normas, trabajo en equipo y tolerancia a la frustración en juegos cooperativos y de reglas. • Autonomía en la organización y recogida del material y en los hábitos asociados a la actividad física. • Orientación sobre opciones de ocio y deporte inclusivo en el entorno.

Objetivos prioritarios del curso

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
1. Favorecer el desarrollo de las capacidades motrices y el conocimiento y control del propio cuerpo.	- Realizar una valoración inicial de las capacidades motrices de cada alumno/a. - Diseñar propuestas psicomotrices individualizadas y/o grupales según las necesidades detectadas. - Trabajar el esquema corporal mediante actividades de reconocimiento, identificación y movilización de las diferentes partes del cuerpo. - Desarrollar el equilibrio estático y dinámico mediante circuitos, cambios de apoyo, desplazamientos y diferentes superficies.	Inicial, trimestral y cuando sea necesario.	- Mejora el control postural y corporal. - Realiza desplazamientos con mayor seguridad. - Mantiene diferentes posiciones corporales durante más tiempo. - Mejora el equilibrio y la coordinación. - Participa en circuitos motores adecuados a sus posibilidades. - Ejecuta movimientos con menor necesidad de ayuda.

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
	- Potenciar la coordinación global, mediante lanzamientos, recepciones, arrastres, gateo, saltos y desplazamientos. - Trabajar la coordinación de las diferentes partes del cuerpo mediante actividades y juegos motores. - Favorecer el control postural y los cambios de posición. - Adaptar los materiales, espacios, tiempos y nivel de dificultad a las características individuales.		- Generaliza habilidades motrices trabajadas en diferentes situaciones.
2.Favorecer la autonomía personal y la participación funcional a través del movimiento.	- Entrenamiento de desplazamientos funcionales por diferentes espacios del centro. - Actividades de subir/bajar, sentarse/levantarse, transportar objetos, recoger y organizar materiales. - Propuestas motrices relacionadas con rutinas de la vida cotidiana. - Trabajo específico de transferencias y cambios posturales cuando sea necesario. - Uso de apoyos visuales, físicos o comunicativos para facilitar la autonomía.	Inicial, trimestral y cuando sea necesario.	- Se desplaza por los espacios habituales utilizando los apoyos necesarios. - Realiza acciones motrices funcionales con menor nivel de ayuda. - Participa activamente en las rutinas propuestas. - Inicia o completa determinadas acciones de manera autónoma. - Utiliza adecuadamente los apoyos técnicos o personales disponibles.
3.Potenciar la regulación emocional, sensorial y conductual mediante experiencias psicomotrices ajustadas a las necesidades individuales.	- Creación de espacios, momentos de calma y regulación. - Actividades de estimulación vestibular, propioceptiva y táctil adaptadas a cada alumno/a. - Juegos de relajación, respiración, movimiento y conciencia corporal. - Alternancia de actividades de activación y vuelta a la calma. - Observación de respuestas sensoriales y adaptación de las propuestas para prevenir situaciones de sobrecarga.	Según las necesidades de cada alumno/a.	- Participa en actividades de regulación con mayor tolerancia. - Identifica o expresa, mediante su sistema de comunicación, necesidades relacionadas con el movimiento o la regulación. - Disminuyen las conductas de rechazo o desregulación ante determinadas propuestas, cuando éstas son adecuadamente ajustadas. - Utiliza estrategias de vuelta a la calma con los apoyos necesarios. - Mantiene durante más tiempo un nivel adecuado de activación para participar en la actividad.

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
4.Favorecer la interacción social, la comunicación y el disfrute compartido a través del juego y la actividad psicomotriz.	- Juegos de interacción por parejas y en pequeño grupo. - Juegos de turnos, imitación y cooperación. - Actividades con música y movimiento. - Juegos de causa-efecto y propuestas de elección. - Utilización de sistemas aumentativos y alternativos de comunicación (SAAC) cuando sea necesario. - Actividades cooperativas en las que sea necesario solicitar, esperar, compartir o pedir ayuda.	Todo el curso, aumentando progresivamente la complejidad de las interacciones.	- Participa en juegos compartidos con sus iguales. - Aumenta el tiempo de permanencia en actividades grupales. - Respeta o anticipa turnos con los apoyos necesarios. - Realiza demandas, elecciones o rechazo mediante su sistema comunicativo. - Imita acciones o movimientos de otras personas. - Muestra iniciativa para participar en actividades compartidas.
5. Ampliar las habilidades deportivas, las destrezas alternativas y el ocio activo, favoreciendo la participación y la autonomía en la actividad física.	- Realizar una valoración inicial de las habilidades motrices y deportivas de cada alumno/a. - Proponer actividades de iniciación deportiva (pelota, fútbol, baloncesto, juegos populares) adaptadas a cada alumno/a. - Introducir destrezas alternativas (bici, patinete, skate) con progresión en la dificultad. - Trabajar la coordinación, el equilibrio y los cambios de dirección en circuitos y juegos de mayor complejidad. - Practicar normas, turnos y trabajo en equipo en juegos cooperativos y de reglas. - Fomentar la autonomía en la organización del material y en los hábitos de actividad física. - Orientar al alumno/a y a su familia sobre opciones de ocio y deporte en el entorno.	Inicial, trimestral y cuando sea necesario, aumentando progresivamente la dificultad.	- Realiza habilidades motrices y deportivas con mayor coordinación y menor necesidad de ayuda. - Participa en juegos con reglas respetando turnos y normas. - Mejora el equilibrio y el control del movimiento en bici, patinete u otras destrezas. - Colabora con sus iguales en actividades cooperativas. - Organiza o recoge el material de forma autónoma. - Mantiene la participación y tolera la frustración en actividades de mayor exigencia.

SERVICIO DE APOYO

Enfermería

Responsable/s: Irene Callejo

Principales líneas de intervención

LÍNEA DE INTERVENCIÓN	FINALIDAD / ACTUACIONES PRINCIPALES
Atención sanitaria y continuidad de cuidados	Atención, valoración y seguimiento del alumnado con necesidades sanitarias específicas, así como atención asistencial al conjunto del alumnado ante incidencias y problemas de salud habituales durante la jornada escolar. Incluye administración de medicación, procedimientos y cuidados de enfermería, atención ante situaciones agudas y seguimiento de los procesos médicos que lo requieran.
Prevención, vigilancia, anticipación y continuidad de cuidados	Identificación anticipada de necesidades y riesgos de salud a partir de los diagnósticos, antecedentes, evolución del alumnado y la información médica y familiar disponible. Vigilancia y detección precoz de cambios o signos de alarma, y atención especialmente en alumnado con riesgos clínicos o de salud mental conocidos. Actualización continua y priorizada de la documentación sanitaria y de las pautas de actuación relevantes para facilitar que los profesionales que acompañan al alumnado en aulas, espacios comunes, comedor, ocio, rutas y otros contextos dispongan de la información necesaria para actuar con mayor seguridad y favorecer la continuidad de cuidados.
Gestión y actualización priorizada de la información sanitaria	Recogida, revisión, actualización y organización de la información sanitaria necesaria para garantizar una atención segura, priorizando según la carga asistencial, la relevancia clínica y su repercusión en la actividad escolar. Gestión de medicación, documentación, registros y recursos sanitarios, dando prioridad a la información necesaria para la atención, vigilancia, administración de tratamientos y adaptación de los cuidados durante la jornada escolar.
Coordinación sanitaria y organización de recursos	Coordinación con profesionales del centro, familias y recursos externos, cuando sea posible, para favorecer la continuidad de cuidados y organizar la respuesta sanitaria en actividades, salidas y otras situaciones que requieran previsión específica.
Educación para la Salud	Desarrollo de intervenciones individuales y grupales adaptadas a las necesidades del alumnado, promoción de hábitos saludables y autocuidados, desensibilización ante procedimientos sanitarios y coordinación con las aulas y recursos externos, en función de las necesidades detectadas y de las posibilidades del servicio, quedando estas actuaciones supeditadas a la carga asistencial y a la atención de las necesidades sanitarias prioritarias

Objetivos prioritarios del curso

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Garantizar una atención sanitaria segura y continuada durante la jornada escolar.	Atención y valoración de las necesidades sanitarias del alumnado. Seguimiento de patologías, tratamientos y necesidades de salud relevantes para la actividad escolar.	Continua, según necesidad.	Las necesidades sanitarias se atienden priorizando según necesidad, urgencia, riesgo. Los cambios o signos de alarma relevantes son identificados y

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
	Administración de medicación y realización de cuidados y procedimientos sanitarios cuando corresponda. Vigilancia y detección precoz de cambios clínicos o signos de alarma. Atención y seguimiento de situaciones agudas, crisis y necesidades sobrevenidas. Seguimiento de revisiones médicas, tratamientos, cirugías y otras actuaciones de continuidad de cuidados. Información a los profesionales implicados cuando los cambios sanitarios sean relevantes para la atención del alumnado.		se actúa o comunica según su repercusión y necesidad de intervención. Las situaciones que requieren recursos sanitarios externos se gestionan según la necesidad y gravedad del caso. Se realiza el seguimiento de los casos y cambios clínicos relevantes en función de su repercusión en la atención escolar Todas estas actuaciones se realizan en función de las posibilidades del servicio.
Mejorar la gestión sanitaria y la disponibilidad de información actualizada para la atención.	Recogida, revisión y actualización de la información sanitaria relevante para la actividad escolar. Creación y actualización de un documento único de datos relevantes sanitarios, disponible para los profesionales del centro. Además del registro oficial en Aula 1 y los listados de medicación por aula, que se comunican al responsable de cada aula. Registro y comunicación de incidencias, cambios clínicos y otra información sanitaria relevante. Revisión de la medicación aportada al centro, autorizaciones, prescripciones, pautas, caducidad, conservación, disponibilidad y reposición. Gestión de informes y comunicaciones sanitarias recibidas, teniendo en cuenta la información disponible y la documentación aportada por las familias y otros agentes. Revisión y mantenimiento de la disponibilidad del material de enfermería para curas y cuidados y del aparataje para la valoración de signos clínicos Revisión y actualización de los procedimientos del servicio.	Continua, con revisiones generales al inicio de curso, en la adaptación de septiembre-octubre y en junio, y actualización ante cambios.	La información sanitaria relevante para la actividad escolar se registra y actualiza de forma priorizada. Se prioriza la gestión de la medicación y documentación necesaria para las actuaciones sanitarias realizadas en el centro. Se unifica en un solo documento de información sanitaria que está disponible para todos los profesionales. Las incidencias y cambios sanitarios relevantes se registran y comunican a los profesionales que necesitan conocerlos, incorporando esta información al documento único de datos sanitarios relevantes para la actividad escolar. Se mantienen disponibles los procedimientos y la información sanitaria necesaria para favorecer la continuidad de cuidados.
Favorecer la coordinación y continuidad de las actuaciones sanitarias entre los agentes	Coordinación con tutores, ATE y profesionales de apoyo, otros servicios del centro, familias y profesionales o recursos externos cuando proceda.	Continua, según necesidad, especialmente ante cambios de	Los profesionales implicados disponen de la información sanitaria relevante y necesaria para la atención del alumnado.

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
implicados.	Comunicación de información sanitaria relevante y traspasos ante cambios de profesionales, actividades o contextos. Coordinación con los profesionales de ocio y otros servicios, así como con el personal relacionado con rutas y transporte, cuando las necesidades sanitarias del alumnado lo requieran. Revisión y actualización de procedimientos y pautas necesarias para garantizar la continuidad de la atención. Organización de la respuesta sanitaria ante actividades complementarias, salidas y otras situaciones que requieran previsión.	profesionales, actividades o procedimientos.	Se favorece la continuidad de las actuaciones sanitarias entre los distintos contextos del alumnado, dentro de las posibilidades del servicio.
Desarrollar actuaciones de Educación para la Salud adaptadas a las necesidades del alumnado.	Intervenciones individuales relacionadas con higiene, autocuidados, adherencia al tratamiento, procedimientos sanitarios, conciencia de la discapacidad y otras necesidades específicas. Desensibilización ante profesionales y procedimientos sanitarios. Promoción de hábitos saludables y autocuidados adaptados a las características del alumnado. Programación y coordinación de actividades de Educación para la Salud con las aulas y según las necesidades de cada zona de aprendizaje. Coordinación con profesionales del centro y recursos externos cuando resulte posible.	Durante todo el curso, según necesidades y disponibilidad de recursos. Programación y coordinación principalmente en el primer y segundo trimestre.	Las actuaciones realizadas se ajustan a las necesidades y características de los grupos. Se desarrollan intervenciones individuales o grupales cuando la situación asistencial y la disponibilidad de recursos lo permiten. Se coordinan, cuando resulta posible, actuaciones con los profesionales del centro y recursos externos. Las propuestas se revisan y adaptan a partir de la valoración de enfermería y de los profesionales implicados.

SERVICIO DE APOYO

Trabajo Social

Responsable/s: Rosa María Plaza

Principales líneas de intervención

LÍNEA DE INTERVENCIÓN	FINALIDAD / ACTUACIONES PRINCIPALES
19.A nivel de alumnos	• Seguimiento en casos de absentismo escolar • Coordinación y apoyo en la formación práctica de alumnos en empresas y entidades • Participación en los planes de promociones y de cambios de etapas
20.A nivel de familias	• Procedimiento de acogida de nuevas familias • Servicio de información y orientación a familias (trámites y recursos) • Servicio de apoyo a familias, apoyo en situaciones sociofamiliares complejas • Acompañamiento en cambios de etapas • Información y coordinación de formaciones destinadas a familias

21.A nivel de centro	• Apoyo en actividades de centro (recreos, excursiones, puertas abiertas, ligas de baloncesto…)
	• Participación en Comisiones de centro:
	  ○ Apoyo solidario
	  ○ Convivencia
	  ○ Seguimiento individualizado de casos
	  ○ Proyectos
	• Colaboración en la presentación de las solicitudes de financiación de Centro a la administración educativa
	• Facilitación de documentos propios de la discapacidad a través de la plataforma de profesionales Aula 1
	• Coordinaciones frecuentes con todo el claustro de profesionales. También participación en las Juntas de programación y evaluación de todas las aulas

22.A nivel comunitario	• Coordinaciones telefónicas o presenciales con recursos externos (recursos de ocio, servicios sociales, recursos formativo-laborales, centros de adultos, recursos sanitarios, etc)
	• Participación en los grupos de Plena Inclusión, con las consecuentes reuniones y visitas a recursos:
	  ○ Red SIO
	  ○ Trabajo Social de colegios
	  ○ Comisión de generación de conocimiento
	  ○ Comisión de participación en la Red SIO

Objetivos prioritarios del curso

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
23. Revisar el Procedimiento de Acogidas de familias	Mejorar el desarrollo de las entrevistas del 2º trimestre con las familias interesadas	Segundo trimestre	Las familias que nos visitan reciben una primera atención más ajustada El procedimiento de acogidas resulta más concreto y útil
24. Revisar el Procedimiento de Promociones por fin de la EBO	Optimizar el proceso y concretar los criterios para la continuidad de los alumnos en programas o talleres	Primer trimestre	Mejora en el desarrollo del proceso El procedimiento de promociones resulta más concreto y útil para todos
25. Reforzar la Comisión de Seguimiento de casos individualizados	Colaborar en equipo multidisciplinar en la propuesta e intervención en los casos más complejos	Todo el curso	Promueve el trabajo en equipo Afianza el refuerzo de funciones de los servicios de apoyo
26. Promover la propuesta de sesiones formativas para familias dentro del colegio	Detectar necesidades Facilitar la puesta en marcha de propuestas	Todo el curso	Número de sesiones propuestas a familias y llevadas a cabo Número de sesiones llevadas a cabo
27. Participación en la Comisión de Proyectos	Colaborar en el trabajo de la Comisión Conocer este tipo de procesos	Todo el curso	Aportaciones en los distintos proyectos o solicitudes de recursos Consecución de ayudas, subvenciones o recursos para el centro

SERVICIO DE APOYO

Técnico Superior en Integración Social (TSIS)

Responsable/s: María Álvarez García

Principales líneas de intervención

LÍNEA DE INTERVENCIÓN	FINALIDAD / ACTUACIONES PRINCIPALES
1. Desarrollo de la autonomía personal	Favorecer una mayor independencia del alumnado en las rutinas y actividades de la vida diaria, proporcionando los apoyos necesarios.
2. Habilidades sociales y convivencia	Trabajar habilidades de comunicación, respeto, resolución de conflictos, relaciones entre iguales y participación adecuada en los diferentes espacios del centro.
3. Regulación emocional	Ayudar al alumnado a identificar, expresar y gestionar sus emociones, desarrollando estrategias de autorregulación y acompañando especialmente en situaciones de frustración o desregulación.
4. Apoyo conductual y prevención de conflictos	Prevenir y abordar conductas que dificulten el bienestar o la participación del alumnado, trabajando alternativas adecuadas y estableciendo pautas de actuación coordinadas con el equipo directivo.
5. Inclusión y participación en los diferentes contextos del centro	Facilitar la participación del alumnado en el aula, recreos, comedor, salidas, actividades complementarias y otros momentos de la jornada, adaptando los apoyos a sus necesidades.

Objetivos prioritarios del curso

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
1. Mejorar la autonomía del alumnado en las rutinas y actividades cotidianas	Apoyo y acompañamiento en rutinas, anticipación de tareas y retirada progresiva de ayudas según las necesidades de cada alumno/a.	Todo el curso	El alumnado realiza de forma más autónoma las rutinas trabajadas y requiere progresivamente menos apoyos.
2. Favorecer el desarrollo de habilidades sociales y una convivencia positiva.	Actividades de HHSS, acompañamiento en situaciones sociales, mediación y resolución de conflictos y trabajo de normas y límites.	Todo el curso	El alumnado mejora su forma de relacionarse, respeta con mayor frecuencia las normas sociales y utiliza estrategias adecuadas ante los conflictos.
3. Mejorar la identificación, expresión y regulación de las emociones.	Actividades y dinámicas de educación emocional, identificación de emociones junto con estrategias de regulación adaptadas a cada alumno/a.	Todo el curso	El alumnado reconoce y expresa mejor sus emociones y utiliza progresivamente estrategias de regulación con menor ayuda del adulto.
4. Reducir las conductas que interfieren en el bienestar, aprendizaje y participación del alumnado.	Observación y análisis de situaciones, anticipación, establecimiento de pautas, refuerzo de conductas adecuadas y coordinación con los profesionales	Todo el curso, con seguimiento trimestral	Disminuye la frecuencia o intensidad de las conductas que interfieren y aumenta el uso de respuestas alternativas

OBJETIVO PRIORITARIO	ACTUACIONES PRINCIPALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
	implicados.		más adecuadas.

12 Servicios complementarios

12.1 Ruta escolar

Ruta	Paradas	Horario	Usuarios	Empresa
Ruta 1 Glorieta de Embajadores	Glorieta de Embajadores, 1 (parada EMT n.º 86, boca de metro) · Paseo de la Infanta Isabel, 6 (parada EMT 1401) · Pacífico (Av. Ciudad de Barcelona, frente a la Residencia) · Av. del Ensanche de Vallecas, 11 – Metro La Gavia · Colegio Los Álamos	Mañana: 7:55 a 8:50 h Tarde: 15:25 a 16:10 h	11	Jafetours
Ruta 2 Valdebernardo – Rivas	Valdebernardo (Centro de Transfusiones) · Rivas – Cerro del Telégrafo · Rivas Futura – estación de metro junto a H2Ocio · Colegio Los Álamos	Mañana: 8:15 a 8:55 h Tarde: 15:30 a 16:05 h	20	Jafetours

Por la tarde, las rutas realizan el recorrido en sentido inverso. Los horarios son orientativos y pueden sufrir modificaciones.

12.2 Servicio de Madrugones

El servicio «Madrugones» facilita la conciliación laboral y familiar de las familias del centro, ofreciendo un espacio educativo y supervisado antes del inicio de la jornada escolar. Durante este tiempo se promueven hábitos de autonomía, convivencia y habilidades sociales básicas. Está gestionado por personal del centro y funciona de 7:30 a 9:00 horas en el comedor escolar.

Tramo horario	Nº de alumnos
Desde las 7:30 h	1
A partir de las 8:00 h	1
A partir de las 8:30 h	5
Total	**7**

12.3 Servicio de comedor

El comedor escolar requiere una atención especial por el número de alumnos con dificultades en la alimentación y las necesidades que se derivan en este espacio. El servicio se organiza conforme al procedimiento de comedor del centro, con funciones definidas para las responsables de comedor y revisión diaria de los menús (ver L5, objetivo 5.4).

Turno	Grupos	Espacio	N° alumnos
1.er turno · 12:30 a 13:15 h	EBO A Amarillo · B Verde · C Dorado · D Azul · E Gris · F Blanco	Comedor	35
1.er turno TF · 12:30 a 13:15 h	TF 1 y 2	Aula	15
2.° turno · 13:15 a 14:00 h	TF 3 y 4	Aula	16
2.° turno · 13:15 a 14:00 h	EBO G Rojo · H Morado · I Negro · J Rosa · K Naranja	Comedor	32
Total			**98**

Empresa de cocina: Serunion. Empresa de apoyo en el servicio: Dinamo. El comedor está atendido por Auxiliares Técnicos Educativos y monitores de la empresa Dinamo, bajo la coordinación de TSIS y Terapia Ocupacional. Los tutores, junto con los servicios de Psicología, Terapia Ocupacional, Enfermería y Logopedia, colaboran en la elaboración y aplicación de las adaptaciones que requiere cada alumno o alumna. El equipo de comedor se reúne con carácter bimensual para revisar, ajustar y unificar criterios de actuación.

13 Actividades complementarias y extraescolares

Las actividades complementarias y extraescolares amplían las experiencias de aprendizaje del alumnado y fomentan la autonomía, la convivencia, la expresión artística y la práctica deportiva en entornos inclusivos. Las actividades complementarias de este curso se vinculan a la temática «La aventura de descubrir el mundo».

13.1 Actividades complementarias de centro

PRIMER TRIMESTRE

Actividad	Fecha	Organiza
Actualización de fotos de puerta	11-18 sep	Por aulas
Trabajamos el otoño	23 sep	Por aulas y zonas
Día Mundial de las y los Docentes	5 oct	Raquel Pozo y Carla López (redes sociales)
Halloween (temática de centro: Tim Burton)	30 oct	Por aulas y zonas
Formación digital práctica con voluntariado de Fundación Telefónica	4 y 25 nov	Equipo Directivo
Semana de la Ciencia	16-20 nov	Por aulas y zonas
Decoración de espacios de invierno y Navidad (y entrada al centro)	16-30 nov	Zona 1
Día Internacional de los Derechos de la Infancia (UNESCO)	20 nov	Zona 2
Día Internacional de las Personas con Discapacidad: talleres por zona con centros colaboradores	3 dic	Talleres Formativos
Día de los Derechos Humanos (UNESCO)	10 dic	PPME
Actividad inclusiva con un centro ordinario (Fundación Telefónica)	Diciembre (por determinar)	Equipo Directivo
Semana de Navidad	16-22 dic	Zona 3
Festival de fin de año	17 dic	Por aulas y zonas
Pre-uvas y visita de los Reyes Magos	22 dic	Logopedia

SEGUNDO TRIMESTRE

Actividad	Fecha	Organiza
Día Internacional de la Educación (UNESCO)	22 ene	PPME
Día de la Paz y la No Violencia	29 ene	Zona 2
Carnaval	5 feb	Por aulas y zonas
Día Mundial de la Radio	11 feb	Equipo del espacio de radio
Juegos de convivencia	Pendiente de fecha	Psicomotricidad, EBO Blanco y EBO Gris
Día de la Mujer	8 mar	Talleres Formativos
Semana cultural	8-12 mar	Zona 3
Día de puertas abiertas para familias (14:15-15:15 h)	11 mar	PPME y Zona 1
Día Internacional de los Bosques	17 mar	Talleres Formativos
Día Mundial de la Poesía (UNESCO)	18 mar	PPME
Día Internacional del Agua	18 mar	Decoración por aulas · Zona EBO

TERCER TRIMESTRE

Actividad	Fecha	Organiza
Trabajamos la primavera	30 mar	Por aulas y zonas
Día Internacional del Deporte	6 abr	PPME
Día Mundial del Arte	15 abr	Zona 3
Día Internacional del Libro	23 abr	Talleres Formativos
Día de Madrid / San Isidro (nuevas pruebas por aula y zona)	13-14 may	Todo el centro
Elaboración de orlas	24-28 may	Por aulas
Día Mundial del Medio Ambiente (UNESCO)	4 jun	Talleres Formativos
Día Internacional de los Océanos	8 jun	PPME (en su aula)
Fiesta de fin de curso	17 jun	Comisión de Festejos
Ceremonia de graduación	18 jun	Equipo Directivo y Zona 3

Seguimiento: la Jefatura de Estudios mantiene un registro de las actividades complementarias, con especial atención a las que cuentan con la colaboración de agentes externos.

13.2 Actividades extraescolares

El centro ofrece una programación estable de actividades extraescolares adaptadas a los intereses y características del alumnado, con el propósito de potenciar la socialización, la creatividad y el bienestar físico. Están coordinadas por la Dirección General y la Coordinación de Ocio, con el acompañamiento de los Auxiliares Técnicos Educativos.

Extraescolares del colegio

Día	Actividad	Lugar	Horario	Acompañamiento	Participantes
Lunes	Deslízate	Gimnasio	15:30 – 16:30	Begoña Sánchez	6
Martes	Chiquicheff	PVA	15:30 – 16:30	Mercedes Fernández y Gloria Calleja	9
Miércoles	Multideporte	Gimnasio	15:30 – 16:30	Juan Andrés García y Christian Jiménez	10
Jueves	Danza y teatro	Salón de actos	15:30 – 16:30	Begoña Sánchez	6
Viernes	Piscina	Salida desde el hall	15:30 – 17:00	Equipo de ATE	17

Actividades de la Asociación ¡Sí, Puedo! en las instalaciones del centro

Actividad	Días	Lugar	Horario	Participantes
Baile «My Own Dance»	Lunes y miércoles	Salón de actos	15:30 – 16:30	12 alumnos del centro
Sección deportiva: fútbol sala	Martes y jueves	Gimnasio	15:30 – 17:00	7 alumnos del centro y 10 participantes externos

14 Síntesis de las programaciones de aula

Este apartado recoge, de forma literal, la síntesis elaborada por cada equipo en su programación 2026-2027. Las programaciones completas de todas las aulas están disponibles en el Anexo I.

14.1 Educación Básica Obligatoria

ZONA 1 · EBO A

EBO Amarillo

Tutor/a: Cristina Cano Ramos

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	Grupo de 5 alumnos. Nivel de competencia curricular correspondiente a un primer y segundo ciclo de educación infantil. Necesidad de apoyo en todos los ámbitos de intervención.
2. Prioridades de trabajo del curso	Regulación emocional. Establecer las principales rutinas diarias. Aumentar los recursos comunicativos y sociales de los alumnos. Adquisición de habilidades académicas referidas a las áreas de lengua, matemáticas y ciencias. Adquisición de determinadas habilidades de higiene y autocuidado.
3. Principales líneas metodológicas	TEACCH NDBI (JASPER, DENVER...) PECS (HABILIDADES COMUNICATIVAS) ACP
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	Proyecto de habilidades comunicativas y sociales
5. Aspectos organizativos relevantes	Las rutinas prioritarias del aula se describen en el punto 6 del documento. Diariamente trabajamos el hábito de trabajo alternando tareas de mesa con pequeños tiempos de descanso. Las tareas se presentan basándonos en la metodología TEACCH buscando bajar los niveles de ansiedad y el rechazo a las tareas de mesa. El nivel de exigencia de las tareas dependerá del estado emocional del alumno. Los alumnos, menos uno que es nuevo en el aula, ya conocen las diferentes zonas de la clase y las tareas que se hacen en cada una de ellas (asamblea, trabajo de mesa, almuerzo, tiempo libre, relajación y taller). Los alumnos se benefician del trabajo uno a uno y de la presencia de dos profesionales a lo largo de toda la jornada para interiorizar nuevas rutinas y los aprendizajes propuestos para este curso.

ZONA 1 · EBO B

EBO Verde

Tutor/a: Sandra Toribio Arruebo

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	Grupo de 5 alumnos, de los cuales, 4 son de nueva incorporación. Nivel de competencia curricular correspondiente a un primer y segundo ciclo de educación infantil. Necesidad de apoyo en todos los ámbitos de intervención.
2. Prioridades de trabajo del curso	Regulación emocional. Establecer las principales rutinas diarias Aumentar los recursos comunicativos y sociales de los alumnos
3. Principales líneas metodológicas	TEACCH NDBI (JASPER, DENVER...) PECS (HABILIDADES COMUNICATIVAS) ACP
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	Habilidades comunicativas y sociales
5. Aspectos organizativos relevantes	Las rutinas prioritarias del aula se describen en el punto 6 del documento. Diariamente trabajamos el hábito de trabajo alternando tareas de mesa con pequeños tiempos de descanso. Las tareas se presentan basándonos en la metodología TEACCh buscando bajar los niveles de ansiedad y el rechazo a las tareas de mesa. El nivel de exigencia de las tareas dependerá del estado emocional del alumno . Los alumnos están aprendiendo a diferenciar las diferentes zonas de la clase y las diferentes tareas que se hacen en cada una de ellas (asamblea, trabajo de mesa, almuerzo, tiempo libre, relajación y taller). Los alumnos son de nueva incorporación por lo que se benefician del trabajo uno a uno y de la presencia de dos profesionales a lo largo de toda la jornada para interiorizar las rutinas y los aprendizajes propuestos para este curso.

ZONA 2 · EBO C

EBO Dorado

Tutor/a: Carlos Méndez Fariñas

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	Podríamos situar el nivel general de competencia curricular del grupo, entre el segundo ciclo de Educación Infantil y primero de Primaria Están consolidando habilidades de preescritura, conteo básico, asociación número-cantidad, y en algunos casos, el inicio de la lectoescritura combinatoria. Su atención suele ser dispersa y requieren períodos cortos de actividad. De los 6 alumnos que componen el aula, 2 no muestran interés por relacionarse con sus compañeros, el resto interactúa con sus iguales, pero sus habilidades sociales aún son limitadas (dificultad para compartir, respetar turnos de juego o comprender las intenciones de los demás). En cuanto a la autonomía, están en proceso de asentar hábitos básicos (higiene, alimentación, vestido) y el desplazamiento autónomo por el centro. Necesidad de estimulación y desarrollo del lenguaje y la comunicación: Estructuración del lenguaje oral, ampliación de vocabulario y mejora de la pragmática (saber usar el lenguaje para pedir, quejarse o interactuar). Necesidad de estructuración ambiental y predictibilidad: Apoyos visuales y uso de claves espacio-temporales para anticipar las rutinas del día, lo que reduce la impulsividad y las conductas disruptivas. Necesidad de desarrollo de habilidades sociales y regulación emocional: Aprendizaje guiado para identificar emociones propias y ajenas. Mediación del adulto en el juego para enseñar a compartir, tolerar la frustración y resolver los conflictos de forma ajustada
2. Prioridades de trabajo del curso	Desarrollar la competencia comunicativa-pragmática oral, para que el alumno sea capaz de expresar de forma funcional sus necesidades básicas, peticiones y emociones en el aula y en diferentes contextos. Incrementar la autonomía en las rutinas diarias y el autocontrol Fomentar el desarrollo de habilidades sociales básicas y de juego, promoviendo situaciones guiadas que estimulen tanto la tolerancia a la presencia/interacción de los iguales (para los alumnos con tendencia al aislamiento) como el respeto de turnos, el uso compartido de materiales y la resolución pacífica de los conflictos (para el resto del grupo).
3. Principales líneas metodológicas	Se aplicará una metodología activa y participativa fundamentada en el uso de técnicas cooperativas, el aprendizaje basado en rutinas diarias, así como el modelado y la práctica guiada. El proceso de enseñanza-aprendizaje se rige por los siguientes principios pedagógicos: - Principio de individualización: Adaptación a las necesidades, ritmos y características de cada estudiante. - Principio de aprender haciendo: Fomento de la experiencia directa y la manipulación práctica. - Principio de coherencia educativa**:** Enmarcado en un enfoque constructivista y competencial, garantizando la alineación entre los objetivos, las actividades y la evaluación.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	El proyecto a desarrollar este curso será: “LA COMETA DE LAS EMOCIONES”, con el que se pretende: Desarrollar la conciencia emocional, fomentar la expresión emocional, adquirir estrategias básicas de autorregulación y potenciar la empatía y la convivencia. Dando solución a la falta de herramientas de comunicación emocional en nuestro alumnado, abordando y reduciendo las conductas disruptivas por frustración y la incomprensión de los estados internos.
5. Aspectos organizativos relevantes	Cada día empezamos con una asamblea, en la que el profesor explica lo que vamos a hacer durante la jornada escolar, además de dar información sobre el día, mes, clima y estación del año en la que nos encontramos, también concretamos lo que hay de comer, todo ello sentados en semicírculo y con apoyo pictográfico. Después cada alumno tiene su tiempo, para contar (en la medida que pueda y quiera) lo que hizo el día anterior o el fin de semana (si es lunes), de esta forma seguimos trabajando en las habilidades conversacionales (turnos de palabra, escucha activa, ajustarse al tema de conversación,...) Cuando pasamos a trabajar en mesa los apoyos son diversos (visuales, verbales y en ocasiones físicos (moldeado), los tiempos de trabajo y atención son generalmente cortos, las tareas han de ser variadas y previamente habiendo trabajado las funciones ejecutivas (memoria, atención, planificación...con alguna ficha sencilla). Si el trabajo y la conducta han sido correctas, pueden disponer de un rato de tiempo libre.

ZONA 2 · EBO D

EBO Azul

Tutor/a: Alba Basanta Bonet

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	• Autonomía general: poseen una buena autonomía básica, aunque en ocasiones necesitan indicaciones verbales utilizadas como recordatorio. Las actividades se apoyan en recursos visuales, como en la estructuración del día. • Comunicación: grupo muy heterogéneo. Necesidad de apoyo gestual, visual y uso de comunicador dinámico Asterics Grid. • Estilo de aprendizaje: aprendizaje activo, experiencial y manipulativo. Ritmos de aprendizaje y de ejecución de la tarea son lentos en la mayoría. Tienen capacidad de concentración por tiempo limitado, la mayoría poseen dificultades en la estructuración de la tarea. • Intereses: cuentos de fantasía, disney, puzzles, música, juego simbólico, pantalla interactiva.
2. Prioridades de trabajo del curso	• Priorizar, afianzar y mecanizar los aprendizajes curriculares más funcionales y significativos para su vida diaria, y así mejorar su autonomía. • Trabajar las habilidades adaptativas necesarias para favorecer el desarrollo de la autonomía personal, funcional y general del alumno. • Potenciar la comunicación y la interacción social para conseguir una relación social adulta más satisfactoria.
3. Principales líneas metodológicas	En el aula de E.B.O. Azul se desarrollará una metodología activa, participativa y basada en la experimentación y manipulación. Además, se tendrán en cuenta las características individuales del alumnado y sus intereses, experiencias y aprendizajes adquiridos previamente. De este modo, se aplicará el principio de individualización, adaptando el proceso de enseñanza-aprendizaje al ritmo y a las capacidades de cada alumno. Se destaca la adquisición de aprendizajes a través de la lectura y el trabajo de cuentos. (Proyecto de aula: Érase una vez nuestra historia).
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	“Érase una vez nuestra historia”. Proyecto de aprendizaje a través de la lectura de cuentos de manera vivencial y la realización de talleres cooperativos.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
5. Aspectos organizativos relevantes	Importancia de establecer una estructuración de las rutinas y secuencia de actividades en el aula favoreciendo su anticipación de manera visual y con apoyo gestual. Se realiza una asamblea inicial en el tablón comunicativo, y después, se crea un momento de interacción comunicativa entre todos mediante un dado gigante de imágenes. Establecer momentos de trabajo individual en mesa para desarrollar la atención sostenida y responsabilidad. Así como momentos de tiempo libre para cambiar de actividad y reforzar el trabajo realizado. También, importante señalizar con pictogramas la parte de los materiales para utilizar en el juego libre y los que son para trabajar. Ofrecer alternativas de juegos. Establecer espacios en el aula como el rincón de la calma o del trabajo individual con bandejas teacch señalizadas con pictogramas (trabajo, se acabó, corregido), para favorecer la autonomía. Crear un espacio de trabajo cooperativo con una mesa grande para juegos de mesa con los que trabajar la espera de turnos, normas, respeto, frustración, comunicación, interacción, etc.

ZONA 2 · EBO E

EBO Gris

Tutor/a: Carla López López

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	El aula de EBO Gris está formada por seis alumnos, dos chicas y cuatro chicos, con edades comprendidas entre los 12 y los 15 años. El nivel de competencia curricular y adaptativa del grupo se sitúa, de manera general, entre 1.º y 3.º de Educación Primaria, existiendo diferencias individuales significativas. El grupo presenta necesidades educativas relacionadas principalmente con el desarrollo de la autonomía personal y funcional, la comunicación, las habilidades sociales y emocionales. Se requiere apoyo frecuente para la organización de materiales, el cuidado de sus pertenencias, hábitos de autonomía personal y la realización autónoma de determinadas actividades de la vida cotidiana. En el ámbito comunicativo, el alumnado presenta intención comunicativa, aunque con diferentes niveles y formas de expresión y comprensión. Por ello, se emplean apoyos visuales, pictogramas, agenda y Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC) para facilitar la comprensión, anticipación, expresión y participación. En cuanto al estilo de aprendizaje, existe una clara preferencia por actividades manipulativas, vivenciales, lúdicas y tareas individuales en mesa. La mayoría del alumnado precisa apoyos individualizados para mantener la atención, iniciar o finalizar las tareas, siendo necesario ajustar la duración, dificultad y presentación de las actividades a las características individuales. En el ámbito social y emocional, el comportamiento general del grupo es positivo y existe una dinámica favorable entre iguales, aunque se continúan trabajando la interacción social, la expresión y regulación emocional, la tolerancia a los cambios, la resolución de conflictos y el desarrollo de estrategias de autorregulación.
2. Prioridades de trabajo del curso	**Desarrollo de la competencia emocional y de las habilidades sociales**, favoreciendo el reconocimiento, expresión y regulación de las emociones, así como la empatía, la comunicación y la resolución adecuada de situaciones sociales. **Desarrollo de la comunicación funcional**, potenciando la expresión de necesidades, intereses, emociones y experiencias, la comprensión de instrucciones y la interacción positiva con iguales y adultos. **Incremento de la autonomía personal y funcional**, favoreciendo la realización progresivamente autónoma de rutinas, tareas y responsabilidades de la vida cotidiana y la generalización de los aprendizajes a diferentes contextos.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
3. Principales líneas metodológicas	La intervención educativa se desarrollará mediante una metodología: **Funcional, significativa e individualizada**, vinculando los aprendizajes con las experiencias, intereses, necesidades y situaciones reales de la vida cotidiana del alumnado. **Activa, manipulativa y vivencial**, utilizando actividades prácticas, lúdicas y contextualizadas que favorezcan la participación y la generalización de los aprendizajes. **Estructurada y basada en apoyos visuales**, mediante rutinas claras y secuenciadas, pictogramas, SAAC y estrategias basadas en TEACCH y DUA para facilitar la anticipación, comprensión, comunicación y autonomía. **Participativa e inclusiva**, favoreciendo la interacción entre iguales, el aprendizaje cooperativo, las habilidades sociales y emocionales y el uso progresivo de los apoyos para fomentar la autonomía.
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	**Proyecto de aula: "EMOBOT: Exploradores de emociones".** El proyecto está orientado a contribuir al desarrollo de las habilidades emocionales y sociales del alumnado, favoreciendo su bienestar y sus relaciones con los demás. Se trabajará el reconocimiento, identificación y expresión de las emociones, la empatía, la comunicación, la resolución de conflictos y la adquisición de estrategias de regulación emocional. El proyecto partirá de situaciones reales y cotidianas y utilizará el Tale-Bot como elemento motivador y conductor de diferentes retos y actividades. El proyecto se desarrollará de manera transversal y favoreciendo la generalización de las estrategias a diferentes situaciones y contextos.
5. Aspectos organizativos relevantes	Se priorizará el trabajo funcional en mesa, junto con actividades manipulativas, vivenciales y prácticas. El nivel de exigencia se ajustará al nivel de competencia curricular, las necesidades, el ritmo de aprendizaje y el estado emocional de cada alumno, proporcionando los apoyos necesarios y retirándolos progresivamente para favorecer una mayor autonomía. Asimismo, se alternarán actividades más dinámicas con tareas de trabajo en mesa y descansos activos, favoreciendo la regulación, la atención, la motivación y la participación del alumnado. Los espacios se organizan de manera funcional, contando con diferentes zonas y rincones, entre ellos el rincón de calma, la biblioteca y el rincón de las emociones. Se utilizarán apoyos visuales, materiales manipulativos y recursos tecnológicos como la pizarra digital, los Chromebook y el Tale-Bot, favoreciendo experiencias de aprendizaje motivadoras y accesibles. Se favorecerá la participación activa del alumnado en las rutinas y actividades, así como la interacción entre iguales y la generalización de los aprendizajes en diferentes espacios del centro y en contextos funcionales de la comunidad. De este modo, se pretende promover progresivamente la autonomía personal, la comunicación, la autorregulación y la transferencia de los aprendizajes a situaciones de la vida cotidiana.

ZONA 2 · EBO F

EBO Blanco

Tutor/a: Erika Camarillo Fernández

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	El aula de EBO Blanco, perteneciente a la Zona 2, está formada por un grupo heterogéneo de alumnado de entre 12 y 15 años, con diferentes niveles de competencia curricular, autonomía, comunicación y habilidades sociales. Estos niveles comprenden entre infantil y segundo curso de primaria. En general, presentan una buena autonomía básica y capacidad para desenvolverse de forma independiente en los desplazamientos por el centro, aunque algunos precisan apoyos verbales, visuales o supervisión en determinadas actividades. A nivel comunicativo, todos presentan intención comunicativa, aunque existen diferencias significativas en el uso funcional y social del lenguaje. En el ámbito académico, muestran interés por aprender, si bien presentan diferentes ritmos de aprendizaje y necesitan tareas estructuradas, secuenciadas y adaptadas. Se priorizará el desarrollo de aprendizajes funcionales, autonomía personal, comunicación, lectura comprensiva, razonamiento matemático, habilidades sociales y autorregulación emocional.
2. Prioridades de trabajo del curso	Afianzar y generalizar aprendizajes funcionales relacionados con la vida diaria, favoreciendo una mayor autonomía personal, social y en el hogar. - Desarrollar la comunicación y la lectura funcional, adaptando las propuestas a los diferentes niveles de competencia lectora y favoreciendo la comprensión y expresión oral y escrita. - Potenciar las habilidades sociales y emocionales, trabajando la cohesión del grupo, la resolución de conflictos, la identificación y gestión de emociones y el uso adecuado de dispositivos móviles. - Favorecer la adquisición de hábitos saludables y de autocuidado, así como la autonomía en las rutinas cotidianas.
3. Principales líneas metodológicas	Se llevará a cabo una metodología activa, participativa, funcional, vivencial y significativa, partiendo de los conocimientos previos, intereses, capacidades y necesidades individuales. Se utilizarán materiales manipulativos, apoyos visuales, actividades prácticas, experiencias reales, juegos y recursos audiovisuales, adaptando las tareas a los diferentes niveles de competencia. Se favorecerá el aprendizaje cooperativo y la participación activa, combinando propuestas grupales con una intervención individualizada. Las tareas se presentarán de forma estructurada y secuenciada, utilizando anticipación y apoyos visuales cuando sea necesario, con el objetivo de aumentar progresivamente los tiempos de trabajo, la autonomía y la generalización de los aprendizajes a diferentes contextos.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	El proyecto de aula “Leer y crear para sentir” tendrá como eje vertebrador la creación conjunta de un cuento protagonizado por Stitch, a través del cual se trabajarán la lectura, la comprensión, la expresión oral y escrita, la creatividad y la educación emocional. El proyecto se desarrollará durante todo el curso mediante actividades adaptadas a los diferentes niveles del alumnado, incorporando propuestas manipulativas, artísticas y sensoriales. Se complementará con salidas a la biblioteca, favoreciendo el gusto por la lectura y el contacto con diferentes tipos de libros. Asimismo, se utilizará el árbol de la calma como recurso para favorecer la identificación y regulación emocional. Paralelamente, dentro del proyecto común de Zona 2, se participará en el trabajo interdisciplinar de Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, relacionando los paisajes con los animales y plantas que habitan en ellos.
5. Aspectos organizativos relevantes	El aula se estructura en torno a rutinas diarias estables y funcionales, como el calendario, la organización de la jornada, la lectura y escritura del menú, el reparto de materiales, la agenda y la asamblea. Estas rutinas permiten trabajar de manera transversal la comunicación, la lectoescritura, las matemáticas, la autonomía y las habilidades sociales. Se utilizarán agendas y apoyos visuales para anticipar y estructurar las actividades. Se combinará el trabajo individual con actividades en pequeño y gran grupo, respetando los diferentes ritmos y niveles de competencia. Se favorecerá la participación del alumnado en responsabilidades y tareas del aula, así como en actividades de autocuidado, hogar y utilización de la comunidad. La organización de espacios y tiempos será flexible, incorporando momentos de relajación, autorregulación, aseo y actividad física, y procurando que los aprendizajes puedan generalizarse a situaciones cotidianas.

ZONA 3 · EBO G

EBO Rojo

Tutor/a: María Doughani Luque

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	Grupo heterogéneo que evoluciona favorablemente en la adquisición de rutinas, destacando importantes avances de autonomía en el transporte comunitario y un buen manejo de herramientas digitales (Classroom y Canva). Sin embargo, persisten necesidades de supervisión en hábitos de higiene, manejo del dinero (cálculo de cambios) y mantenimiento de la atención durante las tareas. Requieren un acompañamiento cercano para fomentar la autorregulación, diversificar el tiempo libre frente al ocio digital y adaptar los ritmos a las limitaciones físicas y de salud de parte del alumnado.
2. Prioridades de trabajo del curso	• Fomento de la autonomía en las tareas y autorregulación: Implementar apoyos visuales y estructuración del trabajo para reducir progresivamente la dependencia del docente, aumentando la atención sostenida y la independencia en la ejecución. • Consolidación de rutinas de la vida diaria y autonomía funcional**:** Reforzar la secuencia autónoma de los hábitos de higiene (p. ej., cambio de ropa) y trabajar de forma práctica la gestión de habilidades cotidianas como la devolución de cambios en el uso del dinero. • Inclusión y adaptación a la diversidad física: Ajustar las exigencias y ritmos de trabajo para responder a las necesidades específicas del alumnado con limitaciones de movilidad y afecciones de salud.
3. Principales líneas metodológicas	Principalmente el ABP: según lo que estemos trabajando en clase tendremos un proyecto para llevar a cabo, donde ellos investigan y el profesor ejerce la mayor parte de guía.
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	La robótica es el principal proyecto de aula que se llevará a cabo en las distintas materias con los distintos objetivos que se proponen.
5. Aspectos organizativos relevantes	Rutinas, trabajo en mesa, nivel de exigencia, apoyos, participación, interacción, organización de espacios y tiempos u otros aspectos relevantes.

ZONA 3 · EBO H

EBO Morado

Tutor/a: Irene Guinea Torets

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	**Características:** El grupo presenta un nivel adecuado de autonomía en aspectos básicos relacionados con la higiene, la alimentación y los desplazamientos dentro del centro. En cuanto a la comunicación, la mayoría dispone de una competencia comunicativa funcional, aunque existen diferentes niveles de desarrollo y necesidades de apoyo. El nivel curricular es heterogéneo y requiere una respuesta adaptada a los distintos ritmos y capacidades del alumnado. La mayoría presenta un desfase significativo en el área de lectoescritura, por lo que será necesario reforzar de manera específica estos aprendizajes, ajustando las actividades y los apoyos al nivel de cada alumno. Asimismo, se tendrán en cuenta aspectos como la fatiga, la atención y el ritmo de trabajo, adaptando los tiempos y las propuestas cuando sea necesario. **Necesidades:** Actividades breves y adaptadas, con descansos cuando sea necesario, acompañamiento en la convivencia y refuerzo de la comunicación, la competencia digital y la autonomía personal.
2. Prioridades de trabajo del curso	• Potenciar la iniciativa, la autonomía y la toma de decisiones en situaciones cotidianas. • Reforzar aprendizajes académicos y habilidades funcionales aplicables a la vida diaria. • Favorecer las relaciones positivas, la convivencia y el desarrollo de habilidades emocionales y sociales.
3. Principales líneas metodológicas	• Atención individualizada: Adaptación de las propuestas, los materiales y los tiempos a las necesidades y características de cada alumno. • Aprendizaje práctico y funcional: Desarrollo de actividades manipulativas y vivenciales, relacionadas con situaciones cotidianas que faciliten la aplicación de los aprendizajes. • Cooperación e interacción social: Promoción de la participación, la ayuda entre iguales y las relaciones positivas mediante diferentes agrupamientos y dinámicas de grupo.
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	• -Proyecto de aula: **«Por Amor al Arte»** es un proyecto de aula que utiliza el arte como medio para **aprender, crear y expresarse**. A través del conocimiento de diferentes artistas y técnicas, se realizarán actividades prácticas y manipulativas adaptadas al alumnado, trabajando de forma transversal la **creatividad, las emociones, la comunicación y las habilidades sociales**. • -Participación en **MADRID EN MI BOLSILLO**: Proyecto de exploración urbana donde el alumnado evalúa la accesibilidad física y cognitiva de la ciudad, utilizando herramientas de IA para adaptar contenidos a Lectura Fácil y elaborar una guía digital interactiva.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
5. Aspectos organizativos relevantes	• **Coordinación y comunicación:** Se mantendrá una coordinación continua entre los profesionales que intervienen con el grupo y una comunicación fluida con las familias. • **Organización de las tareas:** Las actividades se estructurarán mediante diferentes soportes, utilizando carpetas y materiales físicos y digitales para facilitar el acceso y la organización del alumnado. • **Estructura y rutinas:** Se establecerán rutinas claras y predecibles, combinando aprendizajes curriculares con actividades funcionales, habilidades adaptativas y momentos de ocio. • **Ritmo de trabajo:** Se alternarán propuestas de corta duración con pausas y momentos de descanso, adaptando los tiempos a las necesidades de cada alumno y permitiendo cierta flexibilidad en el movimiento dentro del aula. • **Apoyos educativos:** Se ajustará el nivel de dificultad y el tipo de ayuda a cada alumno, reforzando especialmente a quienes presentan mayores necesidades curriculares. Se priorizarán los apoyos visuales y el uso de recursos digitales. • **Evaluación y seguimiento:** Se realizará un seguimiento continuo de las actividades y de la evolución individual, utilizando registros, programaciones y diferentes instrumentos de observación.

ZONA 3 · EBO I

EBO Negro

Tutor/a: Enrique Fernández Martínez

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	**Descripción y nivel:** Grupo de 8 alumnos/as con discapacidad intelectual, inteligencia límite y TEA. Autonomía básica adecuada en higiene, alimentación y desplazamientos internos. Competencia comunicativa funcional. Nivel curricular heterogéneo, con necesidad de atención a ritmos diversos, fatiga y un desfase significativo en lectoescritura en un alumno. **Necesidades:** Tareas breves con descansos, mediación docente para regular la convivencia, pautas para el lenguaje pragmático, orientación en alfabetización digital y entrenamiento en autonomía/transporte.
2. Prioridades de trabajo del curso	• Fomento de la iniciativa y autonomía personal. • Desarrollo de competencias y habilidades académicas y adaptativas funcionales. • Alfabetización digital y uso seguro de internet y dispositivos digitales. • Cohesión grupal y habilidades socioemocionales.
3. Principales líneas metodológicas	• **Adaptación personalizada:** Ajuste de materiales, actividades y ritmos a las capacidades e intereses individuales del alumnado. • **Aprendizaje funcional, significativo y práctico (*Aprender haciendo*):** Priorización de vivencias manipulativas, soportes visuales y actividades vinculadas a la vida diaria y al entorno. • **Trabajo cooperativo y agrupamientos flexibles:** Fomento del apoyo mutuo, la interacción social y la inclusión en todas las dinámicas. • **Uso transversal de las TIC e IA:** Integración progresiva de recursos tecnológicos e Inteligencia Artificial como herramientas clave para la motivación, la autonomía y la vida cotidiana.
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	• **BANKALAMOS:** Proyecto de educación financiera basado en la gestión de un banco escolar. Integra contenidos matemáticos, comunicativos y tecnológicos de manera práctica para aprender a gestionar el ahorro, gasto e ingresos de forma responsable. • **MADRID EN MI BOLSILLO:** Proyecto de exploración urbana donde el alumnado evalúa la accesibilidad física y cognitiva de la ciudad, utilizando herramientas de IA para adaptar contenidos a Lectura Fácil y elaborar una guía digital interactiva. • **PEPITA VIAJERA:** propone que se investigue un pueblo de España de menos de 3.000 habitantes, descubriendo su historia, curiosidades y patrimonio. La clase ganadora recibirá 5.000 € destinados a financiar una experiencia educativa durante el mismo curso escolar.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
5. Aspectos organizativos relevantes	• **Rutinas diarias:** Inicio estructurado, alternando materias curriculares funcionales con habilidades adaptativas y ocio. • **Tiempos y pausas:** Alternancia de actividades cortas con descansos para atenuar la fatiga. Flexibilidad en la gestión del movimiento dentro del aula para los alumnos que precisan levantarse entre tareas. • **Nivel de exigencia y apoyos:** Supervisión y apoyo constante para los alumnos con mayor desfase curricular. Uso prioritario del canal visual y digital. • **Seguimiento e instrumentos:** Registro diario de actividades en Google Calendar, programaciones individuales y organización de tareas mediante carpetas físicas y virtuales. • **Coordinación:** Trabajo interdisciplinar con el equipo de profesionales de atención directa, manteniendo comunicación sistemática con las familias.

ZONA 3 · EBO J

EBO Rosa

Tutor/a: Pilar Toledano Borrego

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	Es un grupo con niveles muy variados. El nivel de competencia curricular es de 1º-2º de primaria a rasgos generales. Todos tienen adquirida la copia. 4 alumnas tienen lectura silábica bastante adecuada y dos tienen adquiridas algunas letras por lo que pueden identificar alguna palabra además de lectura global de múltiples palabras. En matemáticas todos realizan sumas tres de ellos sin llevadas y uno con material manipulativo. Restas tienen tres alumnos con y sin llevadas pero necesitando apoyo de la escalera y el tobogán. Las habilidades sociales son bastante limitadas y muy dependientes del adulto. Tienen dificultad a romper las rutinas y requieren de información visual en todo momento y acompañamiento emocional en momentos de bloqueo.
2. Prioridades de trabajo del curso	• Fomentar la comunicación funcional y social del alumnado, pudiendo pedir ayuda, expresando malestar y sus necesidades de forma adecuada. • Desarrollar la autonomía personal y la independencia del alumnado tanto dentro como fuera del aula. • Aprender técnicas de regulación personal. • Generar aprendizajes funcionales (uso de calculadora, de las TIC en la vida cotidiana, lectura comprensiva…)
3. Principales líneas metodológicas	• Pasar del trabajo en mesa a uno más prelaboral y funcional. • Uso de metodología TEACCH adaptada. • Generar apoyos visuales al alumnado para que realicen las tareas lo más autónomamente posibles e ir retirándolos progresivamente.
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	El proyecto Relaj-arte interviene directamente en el **desarrollo del bienestar emocional y sensorial** del alumnado mediante propuestas de relajación, expresión artística y musical. Favoreciendo el **autoconocimiento corporal** y la identificación de las propias sensaciones, necesidades y señales corporales proporcionando estrategias funcionales de autocontrol generalizables a la vida cotidiana. También se promoverá la **exploración y tolerancia sensorial** mediante diferentes materiales, estímulos y experiencias y se potenciarán la **creatividad, la expresión corporal, artística y musical** como medios de comunicación y expresión emocional. La intervención se adaptará a las **necesidades y perfiles sensoriales individuales**, favoreciendo el bienestar y la funcionalidad del alumnado.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
5. Aspectos organizativos relevantes	Se inicia el día indicando las responsabilidades (salvo los miércoles que se hace después de terapia) en el tablón de información y las realizan con apoyo oral del docente. Luego se realiza la asamblea en la que cuentan lo que se ha realizado la tarde anterior. Luego se inicia la rutina del trabajo (se está entrenando) han de acudir a su carpeta y escoger una ficha de las que está en sus carpetas según lo que se haya dicho (lengua, mates, atención o ciencias). Al finalizar la enseñan para revisar y la guardan en su bandeja. Si no se ha terminado en la cajonera. Tras esto un poco de tiempo libre y almuerzo. Tienen que almorzar sentados. Luego recreo y se repite secuencia de trabajo. Por la tarde se realiza la actividad que se indica en el horario. Importante anticipar muy bien cambios por escrito con antelación. En cuanto al nivel de exigencia este varía del alumno teniendo dos alumnos niveles más bajos y ritmos de trabajo también inferiores. Por otro lado los apoyos se tratan que sean los que implique menos al profesional de referencias como material manipulativo para sumas y restas, la escalera o el tobogán para los de más nivel y diferentes claves visuales para que sean lo más autónomos posibles. Pueden acudir a la zona de la calma siempre que lo necesiten o tener un objeto estilo squishi en la asamblea para estar más tranquilos, pero que puedan estar también pendientes de lo que pasa (que no sea arena preferiblemente que se abstraen más). En cuanto a la interacción buscamos que interactúen entre ellos lo máximo posible (cuidado con besos y abrazos) y que pidan de manera autónoma ayuda cuando lo necesitan, tratando de no ofrecérsela antes de tiempo salvo que sea necesario.

ZONA 3 · EBO K

EBO Naranja

Tutor/a: Sergio Pérez Vadillo

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	Grupo de EBO situado en el tramo intermedio de aprendizaje y desarrollo, con necesidades significativas de comunicación, autonomía y habilidades funcionales. Predomina un estilo de aprendizaje manipulativo y sensorial, con necesidad de apoyos visuales, pictográficos y, cuando procede, gestuales o físicos. Se requiere trabajo estructurado sobre conducta, tolerancia a la frustración, espera, impulsividad y reconocimiento de emociones.
2. Prioridades de trabajo del curso	Autonomía personal y organización; comunicación funcional y uso de apoyos SAAC; habilidades sociales, regulación emocional, tolerancia a la frustración y participación en actividades grupales.
3. Principales líneas metodológicas	Metodología activa y participativa; aprendizaje funcional y significativo; tareas flexibles, manipulativas y accesibles; individualización; aprendizaje cooperativo; aprender haciendo y uso de apoyos visuales y multisensoriales.
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	El proyecto Reciclarte busca sensibilizar a los alumnos sobre la importancia de la reducción de residuos. A través de la recolección, clasificación y transformación plástica de materiales descartados, el alumnado desarrollará su creatividad artística mientras aprende valores de sostenibilidad y respeto por el medio ambiente.
5. Aspectos organizativos relevantes	Rutinas estructuradas de planificación del día, asamblea/agenda, trabajo académico y funcional, recreo, comedor, relajación, aseo y desplazamientos. Se adaptan tiempos, apoyos y actividades a las necesidades individuales y se coordina la intervención con los servicios de apoyo.

14.2 Taller Formativo

TALLER FORMATIVO · TF 1 Y TF 2

TF A

Tutoras: Nuria Andrés Carrillo y Elena Mateos Sánchez

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	Es un grupo cohesionado que inicialmente se está adaptando a las funciones propias de los talleres con tiempos y ritmos de trabajo distintos en los que se requiere apoyo y supervisión constante en todas las tareas, aunque prevemos que paulatinamente irán adquiriendo mayor autonomía y destreza en las habilidades necesarias para el buen funcionamiento del taller. En general son participativos y muestran interés en todas las tareas. Es un grupo muy movido que requiere de mucha actividad física, ya que les cuesta permanecer sentados en la misma tarea mucho tiempo. Se favorecerán tiempos de descarga motora. Estamos adaptando las funciones de los talleres a las necesidades individuales de los alumnos en función de los distintos niveles existentes a nivel adaptativos en los diferentes procedimientos. Es un grupo inmaduro, necesita supervisión, apoyo individualizado y manejan unos tiempos y ritmos muy lentos. Necesitan adquirir las habilidades laborales necesarias que conllevan la responsabilidad de permanecer en un puesto de trabajo. El nivel de competencia curricular corresponde a 2º Primaria, con adaptaciones individualizadas en las áreas curriculares.
2. Prioridades de trabajo del curso	**Autonomía personal y funcional** Desarrollar habilidades para desenvolverse en la vida diaria: higiene, alimentación, organización de tareas, manejo del dinero, desplazamientos/transporte y las horas. **Preparación para la vida laboral y ocupacional** Adquirir hábitos y competencias relacionadas con el trabajo: puntualidad, responsabilidad, seguimiento de instrucciones, trabajo en equipo, uso adecuado de herramientas y materiales, y realización de tareas con creciente autonomía. **Habilidades sociales y participación en la comunidad** Favorecer la comunicación, las relaciones interpersonales, la resolución de conflictos y la participación en actividades sociales y comunitarias, potenciando la inclusión y la autodeterminación.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
3. Principales líneas metodológicas	**Aprendizaje funcional y significativo:** se priorizan actividades prácticas y relacionadas con situaciones reales de la vida cotidiana y laboral, adaptadas a las necesidades e intereses del alumnado. **Aprendizaje basado en la práctica y la experiencia:** se aprende haciendo, mediante la manipulación de materiales, la realización de tareas y la simulación de situaciones reales, favoreciendo progresivamente la autonomía. **Individualización y adaptación de la enseñanza:** se ajustan las actividades, apoyos, materiales, tiempos y nivel de dificultad a las capacidades y necesidades de cada alumno/a, respetando su ritmo de aprendizaje. **Aprendizaje cooperativo y participación activa:** se fomenta el trabajo en equipo, la comunicación, la ayuda entre iguales y la toma de decisiones, promoviendo la participación y la inclusión social.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	Proyecto de sensibilización en un colegio ordinario El alumnado participará en una dinámica con tarjetas dirigida a estudiantes de un colegio ordinario. Tendrá un papel protagonista: guiará la actividad y compartirá sus conocimientos, mostrando sus capacidades y favoreciendo un encuentro de aprendizaje mutuo, respeto e igualdad. Proyecto intergeneracional con HARTFORD Se organizarán dos actividades por trimestre para fomentar el encuentro entre generaciones. Se han planteado propuestas de manualidades, recetas, paseos y actividades deportivas, con beneficios y aprendizajes para todas las personas participantes. Proyecto de huerto escolar El alumnado colaborará con el Huerto Vecinal del Pozo en tareas propias del huerto. Las sesiones se realizarán los martes, en semanas alternas y por grupos, para trabajar la participación, la autonomía, la cooperación y el cuidado del entorno. Proyecto «Naturaleza Abierta» con GREFA A lo largo del curso se combinarán una visita inicial, actividades relacionadas con la naturaleza y una visita final. También se contempla la colaboración con LIBERA mediante acciones de recogida de basuraleza, para promover el cuidado del medioambiente. Proyecto de ocio y autonomía El alumnado trabajará la planificación y participación en actividades de ocio. La propuesta de los miércoles se organizó con las familias y se acompaña de una guía visual del trayecto, para facilitar la autonomía y la participación en salidas de fin de semana. Educación Vial y autonomía en el transporte público El alumnado aprenderá a desplazarse con mayor seguridad y autonomía, reconociendo líneas, paradas e indicaciones y siguiendo itinerarios previamente trabajados a través de guías visuales y aplicaciones Android. Taller de Cafetería El alumnado practicará tareas de cafetería y situaciones de atención al público, utilizando euros reales y una aplicación de facturación. El taller permite trabajar también la lectoescritura, el cálculo mental y el manejo de horarios en contextos funcionales. Taller de Restauración Se practicarán tareas relacionadas con la preparación y el manipulado de alimentos, la organización del trabajo y la colaboración con otras personas. El taller favorecerá la autonomía y el aprendizaje de habilidades funcionales y prelaborales como el trabajo en cadena, seguimiento de instrucciones. Taller de Grupo de Consumo El alumnado participará en la gestión de pedidos y productos del grupo de consumo: revisar cantidades, preparar facturas, albaranes y colaborar en el reparto. Estas tareas permiten trabajar la responsabilidad, la organización y aprendizajes de cálculo y lectoescritura en una actividad real.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
5. Aspectos organizativos relevantes	• **Rutinas:** Se establecen rutinas diarias claras y predecibles, utilizando apoyos visuales y anticipación de las actividades para favorecer la seguridad y autonomía. • **Trabajo en mesa:** Se realizan actividades estructuradas, funcionales y adaptadas al nivel de cada alumno/a, alternando tareas individuales con actividades manipulativas y prácticas. • **Nivel de exigencia:** Se plantea un nivel de exigencia ajustado a las capacidades de cada alumno/a, aumentando progresivamente la dificultad y fomentando la superación personal. • **Apoyos:** Se proporcionan apoyos visuales, verbales, físicos o tecnológicos cuando son necesarios, procurando retirarlos progresivamente para favorecer la autonomía. • **Participación e interacción:** Se promueve la participación activa, la comunicación, la colaboración entre iguales y el respeto de normas sociales. • **Autonomía:** Se prioriza que el alumnado realice por sí mismo las tareas de la vida diaria y del taller, ofreciendo únicamente la ayuda necesaria. • **Transporte y desplazamientos:** Se trabajan habilidades relacionadas con los desplazamientos seguros, el uso de transporte público y la orientación en entornos habituales. • **Aspectos prelaborales:** Se trabajan hábitos y competencias básicas para el entorno laboral: puntualidad, responsabilidad, seguimiento de instrucciones, cuidado de materiales, cumplimiento de normas, ritmo de trabajo y trabajo en equipo. • **Organización de espacios y tiempos:** Los espacios están organizados de forma accesible, funcional y segura, con zonas claramente diferenciadas. Se utilizan horarios, agendas o secuencias visuales para facilitar la comprensión y anticipación de las actividades. • **Aplicaciones Android:** desarrollo de Aplicaciones Android adaptadas para mejorar la accesibilidad de los alumnos a las funciones de los proyectos así como fomentar la autonomía de trabajo en las actividades de aula.

TALLER FORMATIVO · TF 3 Y TF 4

TF B

Tutoras: María Encinas Ramos y Raquel Pozo Ventura

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	El grupo de Taller Formativo está formado por alumnado con TEA y necesidades de apoyo diversas, que presenta diferentes niveles de competencia curricular y adaptativa. En el ámbito curricular, requiere una enseñanza funcional, práctica y contextualizada, con actividades estructuradas, instrucciones claras y apoyos visuales que faciliten la comprensión y la adquisición de aprendizajes significativos. En cuanto a la competencia adaptativa, el alumnado presenta distintos grados de autonomía en las actividades de la vida diaria, el autocuidado, las tareas del hogar, el uso de la comunidad, el transporte público, las compras y la gestión del dinero. Asimismo, existen necesidades significativas en comunicación funcional, interacción social, regulación emocional, tolerancia a la frustración y adaptación a los cambios. Por ello, las principales necesidades del grupo se centran en el desarrollo progresivo de la autonomía personal, social y laboral, el fomento de una comunicación funcional, la mejora de las habilidades sociales y emocionales y la generalización de los aprendizajes a contextos reales. Para ello, resulta fundamental proporcionar una respuesta educativa individualizada, basada en rutinas estables, anticipación, apoyos visuales, modelado y supervisión ajustada a las necesidades de cada alumno o alumna.
2. Prioridades de trabajo del curso	Las prioridades de trabajo de este curso se centran en favorecer la creación de grupo, mejorar las habilidades sociales y trabajar la identificación y gestión de las emociones. Se busca que el alumnado se conozca mejor, cree vínculos con sus compañeros, aprenda a relacionarse de forma adecuada, respete los turnos y las normas de convivencia, y desarrolle estrategias para expresar lo que siente y afrontar diferentes situaciones del día a día
3. Principales líneas metodológicas	La metodología será activa, práctica, vivencial e individualizada, situando al alumnado como protagonista de su aprendizaje y partiendo de sus conocimientos previos para favorecer la adquisición de aprendizajes significativos y funcionales. Se priorizará el desarrollo de la autonomía personal, social y laboral mediante la experimentación directa y la participación en actividades reales y simuladas. Se combinarán la simulación de entornos laborales, el aprendizaje-servicio, el método TEACCH, el trabajo cooperativo y secuencial, y el aprendizaje basado en la experiencia. Asimismo, se realizarán las adaptaciones y se proporcionarán los apoyos necesarios para atender a la diversidad, favorecer la participación y promover el progreso individual de todo el alumnado.
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	Nuestra línea de trabajo se organiza a través del proyecto Oficina de Servicios Tres Cuartos, en el que se desarrollan diferentes talleres para trabajar la autonomía del alumnado en su día a día. A través de actividades prácticas y funcionales, se trabajan habilidades personales, sociales y laborales, adaptadas a las necesidades y capacidades de cada alumno. Los talleres son: lavandería, Crea2 (serigrafía, Cricut y arcilla), autonomía en el transporte, hogar, cocina, euro, funciones ejecutivas, informática y emociones. Todo ello busca favorecer su independencia, participación y desarrollo personal, trasladando lo aprendido a situaciones de la vida real.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
5. Aspectos organizativos relevantes	En el taller se trabajará con rutinas claras y estables, utilizando la agenda diaria y apoyos visuales para que el alumnado sepa qué va a hacer en cada momento. Las actividades se adaptarán a las capacidades y al ritmo de cada alumno, dando prioridad a tareas prácticas y útiles para su día a día. Se ofrecerán las ayudas necesarias mediante pictogramas, explicaciones, ejemplos y acompañamiento, intentando que cada vez sean más autónomos. Se combinará el trabajo individual con actividades en grupo, fomentando la participación, la comunicación y las relaciones con los compañeros. Los espacios estarán organizados y los tiempos serán flexibles, respetando las necesidades de descanso y movimiento. Además, se aprovecharán las actividades del taller y los entornos reales para practicar y poner en uso lo aprendido.

14.3 Programa Profesional de Modalidad Especial (PPME)

PROGRAMA PROFESIONAL DE MODALIDAD ESPECIAL · SEGUNDO CURSO

PPME A

Tutores: Daniel Muñoz Fernández y Mercedes Herrero Palomino

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	El aula corresponde al segundo curso de un Programa Profesional de modalidad especial de Servicios Auxiliares Administrativos y de Gestión. El grupo está constituido por 12 alumnos/as, con una marcada heterogeneidad en su competencia curricular, autonomía, ritmo de aprendizaje y necesidades de apoyo. El nivel competencial se sitúa, según el contenido y módulo, entre el segundo ciclo de Educación Primaria y el último ciclo de esta etapa. El alumnado dispone, en general, de posibilidades de progreso en habilidades adaptativas, aunque la evaluación inicial evidencia una especial necesidad de reforzar la orientación vocacional y laboral y de avanzar hacia un desempeño más autónomo. · Autonomía: se observan diferencias significativas en movilidad y transporte, manejo funcional del dinero, toma de decisiones, autocuidado, participación comunitaria y organización de tareas. · Comunicación: predominan las necesidades de comprensión de consignas extensas o abstractas y de interpretación de mensajes implícitos. Las instrucciones simples, directas y apoyadas visualmente facilitan el acceso a los aprendizajes. · Aprendizaje: existe diversidad de ritmos y estilos. Se favorece especialmente el aprendizaje visual, manipulativo, práctico y experiencial, ajustando la carga de estimulación y el nivel de apoyo a cada alumno/a. · Competencias personales y sociales: se continuará trabajando la autorregulación, la interacción, la cooperación, la empatía, el cumplimiento de normas y la adaptación a situaciones propias de un entorno laboral. · Necesidades de apoyo: la programación contempla la coordinación con Psicología, Trabajo Social, Terapia Ocupacional, Psicomotricidad y Enfermería, según las necesidades individuales y del grupo.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
2. Prioridades de trabajo del curso	· 1. AUTONOMÍA Y PREPARACIÓN PARA LA VIDA ADULTA. Incrementar la autonomía personal y comunitaria: desplazamientos y uso del transporte público, manejo funcional del dinero, toma de decisiones, autocuidado, organización de materiales y tareas y participación en actividades de la comunidad. · 2. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y HABILIDADES LABORALES. Consolidar hábitos de trabajo y competencias propias del perfil administrativo: puntualidad, responsabilidad, seguimiento de instrucciones, organización, trabajo en equipo, atención al cliente, archivo y gestión documental, preparación de pedidos y uso funcional de herramientas digitales. · 3. ORIENTACIÓN LABORAL, PRL Y HABILIDADES SOCIALES. Preparar al alumnado para la transición a entornos laborales mediante el conocimiento de diferentes puestos y sectores, el entrenamiento de habilidades comunicativas y sociales, la prevención de riesgos laborales y el desarrollo de conductas seguras y ajustadas al contexto profesional. Estas prioridades se abordarán de forma transversal en los distintos módulos, tutorías, salidas formativas, proyectos de aula y situaciones de aprendizaje, con especial atención a la preparación de la Fase de Formación en Empresa (FFE).
3. Principales líneas metodológicas	La intervención se plantea desde un enfoque activo, participativo, inclusivo y vivencial, adaptado a las características del alumnado y orientado a aprendizajes significativos, funcionales y transferibles a la vida cotidiana y laboral. · Aprendizaje práctico y funcional: los contenidos se vinculan a situaciones reales y simuladas de oficina, comercio, atención al cliente, archivo, reprografía, preparación de pedidos y gestión documental. · Aprendizaje Basado en Proyectos y en Retos: el alumnado aprende mediante la planificación, ejecución y valoración de tareas con una finalidad concreta, resolviendo problemas y tomando decisiones. · Simulación empresarial y aprendizaje cooperativo: se reproducen dinámicas de un entorno laboral, con distribución de roles, departamentos, rotaciones y responsabilidades compartidas. · Apoyos y diferenciación: se utilizan instrucciones breves, modelado, apoyos visuales, pictogramas, plantillas, ejemplos, graduación de dificultad y acompañamiento individual, respetando los diferentes ritmos. · Uso funcional de las TIC: Word, Excel, PowerPoint, correo electrónico, herramientas de búsqueda y otras aplicaciones se trabajan como instrumentos para realizar tareas administrativas reales. · Evaluación continua y formativa: se observa el desempeño, se proporciona retroalimentación y se utilizan listas de cotejo, rúbricas, pruebas prácticas, cuaderno y portafolio de evidencias, junto con autoevaluación y coevaluación.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	PROYECTO PRINCIPAL: “PAPELERÍA Y REPROGRAFÍA LOS ÁLAMOS”. El proyecto constituye el eje vertebrador de la aplicación práctica de los aprendizajes. Se plantea como una empresa simulada con servicio real al centro educativo, en la que el alumnado participa en diferentes funciones y departamentos, reproduciendo progresivamente situaciones propias de un entorno laboral. · Organización de la empresa: conocimiento de departamentos, elaboración del organigrama, distribución de funciones y acreditaciones profesionales. · Prestación del servicio: recepción y gestión de pedidos, atención a clientes internos, preparación de materiales, reprografía, archivo, registro y entrega. · Gestión administrativa y digital: elaboración de documentos, pedidos, registros, facturas y materiales de difusión mediante herramientas ofimáticas. · Trabajo de habilidades laborales: responsabilidad, cumplimiento de tareas, comunicación, trato adecuado, cooperación, autonomía y resolución de incidencias. · Evaluación y mejora: seguimiento de la calidad del servicio, análisis de incidencias, reflexión sobre el trabajo realizado y propuestas de mejora. El proyecto se desarrolla progresivamente a lo largo del curso: preparación y organización, puesta en funcionamiento y consolidación del servicio, finalizando con la valoración de resultados y propuestas de mejora.

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
5. Aspectos organizativos relevantes	La organización del aula combina momentos de trabajo estructurado en mesa con actividades prácticas, manipulativas y funcionales. Se alternan tareas individuales y cooperativas, procurando que el alumnado conozca diferentes funciones y pueda progresar hacia una mayor autonomía. · Rutinas y estructura: se mantienen horarios y secuencias previsibles, anticipando cambios y actividades especiales. Las consignas se presentan de forma clara, breve y secuenciada. · Nivel de exigencia: se ajusta a las características individuales, procurando un equilibrio entre accesibilidad y reto. Las tareas se gradúan en dificultad y se retiran progresivamente los apoyos. · Espacios: aula ordinaria, espacios de simulación empresarial, aula de informática y otros espacios del centro y de la comunidad, según la actividad. · Participación: se favorece la implicación activa en tareas con finalidad real, la elección entre alternativas y la asunción de responsabilidades dentro del grupo. · Interacción y convivencia: se trabajan de forma transversal las habilidades sociales, la comunicación profesional, la resolución de conflictos, la autorregulación y el respeto a las normas del entorno laboral. · Coordinación: se mantiene coordinación con el equipo educativo y los servicios de apoyo. El grupo de trabajo del Programa Profesional se reúne semanalmente para acordar actuaciones, salidas, habilidades sociales y objetivos de los distintos ámbitos. FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA (FFE) La FFE constituye una prioridad del segundo curso y se orienta a que el alumnado transfiera los aprendizajes adquiridos a un entorno laboral real o simulado. La programación contempla 160 horas y una preparación previa individualizada. · Preparación: análisis de competencias, ajuste de tareas, selección/asignación de puestos, información al alumnado y coordinación con empresa y centro. · Incorporación: acogida, explicación de rutinas, enseñanza paso a paso y utilización de apoyos visuales y plantillas cuando sean necesarios. · Desarrollo: tareas administrativas básicas, archivo, registro documental, preparación de pedidos, atención al cliente y uso de TIC, junto con el entrenamiento de hábitos laborales. · Seguimiento: observación directa, registros de progreso, tutorías y ajustes de objetivos. Se contempla la coordinación con el tutor/a de empresa y el seguimiento desde el centro. · Cierre: valoración de competencias alcanzadas, áreas de mejora y orientación hacia futuras opciones formativas o laborales. ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS Y COORDINACIÓN · Salidas para conocer sectores productivos y recursos formativos o laborales posteriores al Programa Profesional. · Actividades de uso de la comunidad, planificación de trayectos y desarrollo de habilidades sociales y autonomía. · Participación en actividades del centro, proyectos solidarios y propuestas del Centro UNESCO, especialmente mediante tareas de cartelería y comunicación. · Coordinación con las familias para compartir evolución, necesidades y objetivos de autonomía y transición. · Coordinación con los servicios de apoyo y con los profesionales implicados en la preparación y seguimiento de la FFE.

PROGRAMA PROFESIONAL DE MODALIDAD ESPECIAL · PRIMER CURSO

PPME B

Tutores: Isabel Barranco Barroso y Carlos Álvarez Carrera

APARTADO	INFORMACIÓN A RECOGER
1. Características y necesidades del grupo	Se presenta un grupo que da muestras de tener un adecuado nivel de autonomía general. En la evaluación inicial muestran autonomía en el vestido e higiene de forma general. Si encontramos ciertos casos en los que se les ofrecen unos apoyos extensos en estos apartados. En general es un grupo con baja iniciativa hacia su orientación académica y laboral. Muestra un adecuado hábito de trabajo en aula.
2. Prioridades de trabajo del curso	• Desarrollar habilidades laborales adecuadas para el desarrollo de la FFE y para continuar su formación posteriormente. • Potenciar su concienciación como jóvenes de pleno derecho y deber. • Consolidar el máximo posible de autonomía en su vida diaria, reconociendo los apoyos que puedan necesitar.
3. Principales líneas metodológicas	**Aprendizaje Basado en Retos y Proyectos (ABR):** El aprendizaje parte de situaciones reales que los alumnos deben resolver. **Aprendizaje Servicios:** es una metodología educativa que une el éxito escolar con el compromiso social al hacer que los estudiantes aprendan mientras resuelven necesidades reales de su comunidad. **Estructura clara y rutinaria:** Utilización de apoyos visuales, agendas del día y secuencias paso a paso para favorecer la comprensión (especialmente para el alumnado TEA). **Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA):** Uso de diferentes formatos para la información (texto en Lectura Fácil, pictogramas, audios, vídeos). **Trabajo colaborativo:** Trabajo en parejas o pequeños grupos con tareas muy definidas.
4. Proyecto / línea de trabajo del aula	28. Oficina de Información Juvenil. 29. Conociendo Madrid

5. Aspectos organizativos relevantes	• Uso de generalizado de las TIC:
	  ○ Entorno Windows
	  ○ Entorno Google
	  ○ Canva,…
	• División en 2 ámbitos las materias con 2 tutores en aula.
	• Desarrollo de la responsabilidad en el alumnado por las tareas personales.

15 Seguimiento y evaluación de la PGA

El seguimiento de la Programación General Anual se realiza sobre los indicadores de logro de cada objetivo (apartado 3). Las fuentes de información son las actas de la CCP y de las comisiones publicadas en la intranet, los registros de los servicios, la aplicación de incidencias y los informes de aulas y servicios.

Momento	Responsables	Actuación
Final del 1.er trimestre	Equipo Directivo · CCP	Revisión del grado de avance de los indicadores y ajuste de actuaciones
Final del 2.º trimestre	Equipo Directivo · CCP	Revisión del grado de avance de los indicadores y ajuste de actuaciones
Junio	Equipo Directivo	Valoración final del grado de consecución de cada objetivo en la Memoria Anual
15 y 16 de junio de 2027	Claustro · Consejo Escolar	Aprobación de la Memoria Anual y propuestas de mejora para 2027-2028

Anexos

Las programaciones completas de todas las aulas y de todos los servicios de apoyo forman parte de esta Programación General Anual y están disponibles como anexos.

ANEXO I · PROGRAMACIONES DE AULA 2026-2027	
EBO · ZONA 1	EBO A Amarillo · EBO B Verde
EBO · ZONA 2	EBO C Dorado · EBO D Azul · EBO E Gris · EBO F Blanco
EBO · ZONA 3	EBO G Rojo · EBO H Morado · EBO I Negro · EBO J Rosa · EBO K Naranja
TALLER FORMATIVO	TF A (TF 1 y TF 2) · TF B (TF 3 y TF 4)
PPME	PPME A (segundo curso) · PPME B (primer curso)

ANEXO II · PROGRAMACIONES DE LOS SERVICIOS DE APOYO 2026-2027	
SERVICIOS	► Psicología ► Logopedia ► Terapia Ocupacional ► Psicomotricidad y Actividades Deportivas ► Enfermería ► Trabajo Social ► Técnico Superior en Integración Social (TSIS)